

**Осма београдска гимназија**  
**Грчића Миленка 71**  
**11050 Београд**  
<http://www.osmagimnazija.edu.rs/>  
**Број: 2032**  
**19.07.2019. године**

ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РАДОВИ

РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ПЛАФОНА У ХОДНИКУ ШКОЛЕ

Јавна набавка број: 6/2019 (отворени поступак)

## ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1951/1 од 09.07.2019. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 1951/2 од 09.07.2019. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку бр. 6/2019 – радови на санацији плафона у ходнику школе.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Осма београдска гимназија, ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд;

Матични број:..... 17409077;

ПИБ: .....102008758;

Интернет страница: [www.osmagimnazija.edu.rs](http://www.osmagimnazija.edu.rs)

#### ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: отворени поступак.

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

#### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 6/2019: радови – радови на санацији плафона у ходнику школе, и то:

45000000-7 – грађевински радови

#### ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа: Љубица Плавшић и Јован Максимовић, e-mail: [osma\\_sekretarijat@yahoo.com](mailto:osma_sekretarijat@yahoo.com)

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

**1.1** Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1 Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1 тачка 2 Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4 Закона).

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 ЗЈН).

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то у погледу:

**А) финансијског капацитета** – да понуђач у последњих 24 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;

**Б) пословног капацитета** - да је понуђач у периоду 2017. и 2018. године остварио пословни промет од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а (словима: једанмилион динара);

**В) кадровског капацитета** – да понуђач располаже кадровским капацитетом и то:  
- минимум 1 радно ангажовано грађевинског инжињера са лиценцом 410 или 411;

**1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у складу са чланом 80 ЗЈН**, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

**1.4 Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Такође, сваки понуђач из групе понуђача је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 24 месеца који претходе месецу у коме је објављен позив.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1 тачка 1 ЗЈН – **Доказ:**

**А) Правно лице** као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

**Б) Предузетник**, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

**\*Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

2. Услов из члана 75. став 1 тачка 2. ЗЈН – **Доказ:**

**А) Правно лице** као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

\* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

\*\*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

\*\*\*Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Б) Предузетник**, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

\* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:**

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

\* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**З) Услов из члана 75. став 1 тачка 4. ЗЈН** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе  
и
- **Уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .  
или
- **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

\* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**Услов из члана 75 став 2 ЗЈН** понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 9). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе.*

Уколико понуђач достави доказ да је уписан у регистар понуђача, сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач не достави доказе да је уписан у регистар понуђача, дужан је да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Ти докази су извод из регистра Агенције за привредне регистре.

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1.** Податак да понуђач испуњава додатни услов у погледу финансијског капацитета, односно да у последњих 24 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;  
доказује се достављањем:

- Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период или навођењем интернет адресе где су ти подаци јавно доступни.

**2.** Услов у погледу располагања пословним капацитетом, да је понуђач у периоду 2017. и 2018. године остварио пословни промет у вредности од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а (словима: једанмилион динара);

доказује **достављањем**:

биланса успеха за 2017. и 2018. годину

**\*У случају подношења заједничке понуде** услов о пословном капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.

**3.** Услов у погледу располагања кадровског капацитета – да понуђач располаже кадровским капацитетом и то:

- минимум 1 радно ангажованог грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411;

понуђач доказује **достављањем** фотокопије обрасца М или одговарајућег уговора о радном ангажовању грађевинског инжењера, као и фотокопијом лиценце 410 или 411 за грађевинског инжењера и важећом потврдом Инжењерске коморе.

## **5. ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА**

Свим понуђачима је омогућено да обиђу објекат школе на којој се изводе радови о чему ће им приликом обиласка бити издата потврда (образац бр. 10 конкурсне документације који ће приликом обиласка доставити представнику Наручиоца који ће им исти потписати). Обилазак школе је могућ сваког радног дана у времену уз обавезну претходну најаву на мејл [osma.sekretarijat@yahoo.com](mailto:osma.sekretarijat@yahoo.com). Најава мора бити извршена најмање дан пре планираног обиласка.

Обилазак локације је пожељан, а Понуђа доставља, приликом подношења понуде, Потврду о обиласку локације (образац бр. 10) потписану од стране прдставника Наручиоца.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно, осим доказа да члан групе понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци, која претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда, што мора доказати сваки члан групе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

за јавну набавку мале вредности бр. 6/2019 – радови на санацији плафона у ходнику школе

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

### **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

-Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. ЗЈН,

-Доказе о испуњености додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.76. ЗЈН

1. Образац 1а – Образац понуде
2. Образац 2а – Образац структуре цене – техничке спецификације - са упутством за попуњавање
3. Образац 6 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице
4. Образац 6а – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице
5. Образац 7 – Изјава о трошковима припреме понуде
6. Образац 8 – Изјава о независној понуди
7. Образац 9 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
8. Образац 10 – Потврда о обиласку објекта
9. Образац 11 – Менично овлашћење
10. Меницу за озбиљност понуде
11. Модел уговора

### **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Не прихвата се понуда са варијантама.

### **ЗАКОН**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење);



- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85,45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Технички прописи у вези са добрима која су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна", а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

### **ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођачем, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења

9/41

за добро извршење посла , ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца 1а), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачка 1и 2 ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања: Плаћање за извршене радове се врши у року од 45 дана од дана пријема радова, а на основу потписане и оверене фактуре од стране Наручиоца и Извођача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

### **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Радови ће се обавити на објекту Осме београдске гимназије, ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд.

### **НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Изабрани понуђач ће се приликом извођења радова придржавати ценовника из своје понуде који ће бити саставни део уговора.

Приликом фактурисања сви извршени радови морају бити описани и потписани од стране представника Установе, Надзорног органа и представника Извођача.

### **КВАЛИТЕТ**

Понуђач је дужан да предметне радове врши у складу са важећим стандардима квалитета, а у свему према важећим прописима, нормативима и стандардима у грађевинарству.

Понуђач је дужан да током извршења радова у простору објекта гимназије обезбеди да се материјал који се допрема и отпрема из објекта не расипа по ходницима и простору установе у којем се не извршавају радови. Наручилац у случају неиспуњавања овог услова ангажује лице на пословима хигијене и умањује цену услуге радова по достављеним рачунима ангажовања лица на пословима хигијене.

Ненамерну или намерно причињену штету насталу извршењем радова Извршилац радова је дужан да надокнади најкасније један дан од дана причињене штете о свом трошку. Радови који изазивају буку или опасност за лица која бораве у гимназији или радови који онемогућавају обављање образовно васпитног рада изводе се током временског периода дана када ученици не похађају наставу

### **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РАДОВА**

Квалитативни преглед врши комисија Наручиоца, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија Извођача и Наручиоца.

Комисија за квалитативни преглед радова ће о свом раду сачинити записник, који потписује надзорни орган Наручиоца и представник Извођача, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Извођач је дужан да поступи по налозима комисије и да у примереном року отклони недостатке.

Након отклањања недостатака извршиће се записнички примопредаја радова између Извођача и Наручиоца. Извођач по основу тог записника доставља окончану ситуацију.

Пријем може бити извршен тек након потпуне реализације свих позиција из техничке спецификације радова.

Примедбе на квантитет и квалитет изведених радова (видљиви недостаци) констатоваће се на лицу места и унети у записник о примопредаји. Обавеза извођача је да у року, не дужем од 7 (седам) дана, отклони наведене недостатке у квантитету и квалитету реализованих радова.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Извођача у року од 5 (пет) дана од дана када је открио недостатак.

Обавеза Извођача је да у рекламационом року, а у оквиру гарантног рока, отклони скривене недостатке изведених радова.

### **ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

Наручилац има право да захтева од Извођача да отклони скривене недостатке (испуњење уговора), у року предвиђеном за решавање рекламације из ове тачке.

За све изведене предметне радове, гарантни рок који је Наручилац спреман да прихвати износи најмање 2 (две) године од дана примопредаје изведених радова.

Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема извршених радова.

Извођач у гарантном року мора да обезбеди:

- одзив на позив за рекламацију у гарантном року, не дужи од 48 часова од часа достављања рекламације и рок за решавање рекламације не дужи од 5 (пет) дана од дана достављања рекламације.

**У случају да понуђач не обезбеђује тражене рокове понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Рок извршења радова не може бити дужи од 8 (осам) **календарских дана**, од дана увођења извођача у посао, с тим што се радови врше свакодневно без икаквог ометања образовно васпитног рада разношењем прашине, шута или прекомерне буке. Уколико радови не буду завршени до 02.09.2019. године, након тога се радови могу изводити само суботом и недељом, али такође уз поштовање обавезе неразношења прашине, шута или прекомерне буке на остале просторије. Извођач је у обавези да место увођења радова свакодневно чисти и оставља га у чистом стању, тако да може да се изводи образовно-васпитни рад у том делу простора.

Радови се врше тако да простор где се изводе радови мора бити обезбеђен да се прашина, шут или прекомерна бука не пренесе на околне ходнике и просторије и како би се неометано могао одвијати образовно-васпитни рад у свим просторијама.

**Напомена:** У случају да Извођач не може да обезбеди нормално свакодневно одвијање образовно-васпитног рада како је описано у претходном ставу због прашине, шута или прекомерне буке, Наручилац има право да једнострано раскине уговор на штету Извођача без обавезе Наручиоца да Извођачу надокнади до тада изведене радове. Такође, услови за увођење образовно-васпитног рада ће се у том случају обезбедити о трошку Извођача, а до избора новог извођача радова.

Понуђач доставља План извршења радова са уписаним временом рада током дана при потписивању Уговора. Уколико достављени План извршења радова не одговара захтевима Наручиоца за неометано увођење образовно-васпитног рада, односно захтевима из конкурсне документације, сматраће се да је изабрани понуђач одустао од закључења уговора, те ће уговор бити закључен са другим најповољнијим понуђачем. Извођач радова је у обавези да исте изведе тако да не ремети образовно –васпитни процес у школи и не угрожава безбедност лица у комплексу Осме београдске гимназије.

Рок за увођење Понуђача у посао дат је у члану 5. Модела уговора.

Уколико понуђач понуди рок извршења радова дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Радови се сматрају извршеним након потпуне реализације свих позиција из техничке спецификације.

### **ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Не постоји могућност продужења рока извршења радова осим у случајевима наведеним у моделу уговора.

### **ДОДАТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

Уколико се у току извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова исти ће бити предмет посебног поступка јавне набавке. Као додатни радови могу се третирати искључиво непредвиђени радови у смислу Закона о облигационим односима. У случају испуњења услова из члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (1) или (2) Закона о јавним набавкама, Наручилац ће прибавити мишљење Управе за јавне набавке о основаности спровођења преговарачког поступка. Испитивање постојања основа за спровођење 37 преговарачког поступка задржава даље активности Наручиоца у поступку због којих Наручилац може, уколико се за то укаже потреба, обуставити извођење радова до закључења уговора о додатним радовима са Извођачем радова, или у случају да нису испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (1) или (2), до завршетка додатних радова који су предмет посебног уговора о додатним радовима са другим извођачем. Извођач је дужан да обезбеди безбедне услове за боравак лица и извођење образовно-васпитног рада у објекту гимназије током обуставе радова. Уколико се услови безбедног боравак лица не обезбеде Наручилац ће искористити средства обезбеђења-бакнарске гаранције, а ради извршења плаћања радова којима се омогућава безбедан боравак лица у установи и омогућава неометано извршавање образовно-васпитног процеса у установи.

Извођач је дужан да приступи извођењу **хитних непредвиђених додатних радова** и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора и писане сагласности Секретаријата за образовање и дечију заштиту Града Београда, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су неочекиваном тежом природном појавом (поплава, земљотрес) или другим ванредним и неочекиваним догађајем. Понуђач је дужан да истог дана када наступе ванредни и неочекивани догађаји, о томе обавести Наручиоца.

Детаљније о додатним непредвиђеним радовима дато је у одговарајућем члану модела уговора.

### **ОДСТУПАЊЕ ОД УГОВОРЕНИХ КОЛИЧИНА РАДОВА**

Наручилац у овој јавној набавци не одобрава вишак радова, услед ограничених средстава. Такође, Стручни надзор (надзорни орган) не може дати налог за извођење вишкова радова. Све неопходне радове у овој јавној набавци, понуђачи морају укалкулисати у своју понуду.

**Накнадни радови** су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора. Детаљније о одступању од уговорених количина радова дато је у одговарајућем члану модела уговора.

### **ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

Обавеза Извођача је да изврши предметне радове у свему према усвојеном Пројекту и важећим техничким прописима, нормативима и стандардима и у свему према правилима струке, као и да за предметне радове обезбеди стручну радну снагу, ручни алат, ручни електро алат, као и сва неопходна средства и опрему за рад у довољној количини да испрати динамику градилишта и обезбеди несметано извођење предметних радова које прописују Нормативи и стандарди рада у грађевинарству.

Обавеза Извођача је да све изведене предметне радове евидентира на начин ближе дефинисан у члану 13. Модела уговора.

**НАПОМЕНА: Сви наведени и тражени захтеви везани за предмет јавне набавке као и начин доказивања истих из Конкурсне документације морају бити прихваћени и наведени на траженим местима у Понуди, у противном Понуда ће бити сматрана неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.**

### **ВАЛУТА**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део укључи у цену.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

### **НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде: минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда.

### **ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза прихвата:

- За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, односно као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе:
- оригинал сопствену бланко меницу, потписану од стране одговорног или овлашћеног лица и оверену печатом,

- овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење (Образац 11), насловљено на Осму београдску гимназију, које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 5% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 90 дана од дана отварања понуда, односно до истека понуђеног рока важења понуде,
- копију депо картона и
- потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице
- За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно Извођач биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Осму београдску гимназију, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла и у року од 5 дана од дана примопредаје радова доставити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од гарантног рока.
- Саставни део Конкурсне документације су Образац 6 и Образац 6а - Изјаве којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде сваким радним даном (понедељак-петак) од 8 до 15 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште или електронске поште.

Адреса: Осма београдска гимназија, ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд;  
Електронска пошта: [osma\\_sekretarijat@yahoo.com](mailto:osma_sekretarijat@yahoo.com)

Наручилац ће одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима објавити на Порталу јавних набавки и интернет страни школе.

### **КОМУНИКАЦИЈА**

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште или електронске поште, искључиво у радно време Наручиоца, понедељак-петак од 8 до 15 часова.

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страни школе.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

## **УГОВОР**

Уговор ће произвести правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и достављања менице за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је у обавези да приступи потписивању уговора у просторијама школе, дан након коначности одлуке о додели уговора.

## **ЦЕНА**

Цена је фиксна за време трајања уговора. У понуди цена се исказује у динарима, заокружена на две децимале. У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти, враћање у пређашње стање и трошкови непредвиђених радова. Лица која нису у систему пдв-а немају обавезу да у обрасцу Понуде попуњавају цену са пдв-ом.

## **ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

## **ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

## **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Рок за подношење понуде је 08.08.2019. године, на адресу Осма београдска гимназија, Грчића Миленка 71, Београд, до 15:00 часова. Понуђачи подносе понуде, непосредно, на деловодство Осме београдске гимназије, на адресу Грчића Миленка 71, 11000 Београд, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, или препорученом пошљицом на наведену адресу, с тим да понуде морају стићи до наведеног рока, без обзира на начин достављања понуда. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу

предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

### **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ СПАКОВАНА И ОЗНАЧЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и тел/факс понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Осме београдске гимназије, Грчића Миленка 71, 11000 Београд, са назнаком: Понуда за јавну набавку број 6/2019: "РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ПЛАФОНА У ХОДНИКУ ШКОЛЕ – НЕ ОТВАРАТИ".

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Благовремено поднете понуде биће јавно комисијски отворане у просторијама Осме београдске гимназије, ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд, дана 08.08.2019. године, у 18:00 часова. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који су дужни да својство представника докажу предајом овлашћења Комисији за јавне набавке. Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у Позиву, сматраће се неблагоприятним и биће по окончању поступка отварања понуда враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно

### **ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате.

Наручилац ће у складу са чланом 82.3ЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;



Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен краћи рок извршења радова.

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108.ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109.став 1.ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

### **ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148.ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник

Чланом 149.ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки,ж (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чл. 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 6/2019**  
**Радови на санацији плафона у ходнику школе**

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	

<b>Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем)</b>	
<b>Укупна цена (без ПДВ-а)</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна цена (са ПДВ-ом)</b>	
<b>Словима цена са пдв-ом:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- цене у понуди морају бити исказане у динарима;</li> <li>- у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде;</li> <li>- јединичне цене су фиксне за време трајања уговора;</li> <li>- гарантни рок је _____ године (минимум 2) од дана пријема радова;</li> <li>- рок извршења радова је _____ календарских дана (максимум 8) од дана увођења у посао од стране Наручиоца;</li> <li>- начин плаћања: Плаћање за извршене радове врши се у року од 45 дана од дана пријема радова, а на основу потписане и оверене фактуре од стране Наручиоца, Надзорног органа и Извођача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012);</li> <li>- наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.</li> <li>- рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана) од дана јавног отварања понуда.</li> <li>- образац структуре цене - спецификације је саставни део обрасца понуде.</li> </ul>	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	
<b>Датум:</b> _____	<b>МП</b> <b>Потпис одговорног лица понуђача</b> _____

\* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

\*\*Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 6/2019**  
**Радови на текућем одржавању на објекту Осме београдске гимназије**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене - спецификације:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене – спецификације на следећи начин:

- у колони „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени опис;
- у колони „Цена по јединици мере са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени опис;
- У колони „Цена укупно без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени опис и то тако што ће се помножити цена по јединици мере без ПДВ-а са траженим количинама.
- У колони „Цена укупно са ПДВ-ом“ уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени опис и то тако што ће се помножити цена по јединици мере са ПДВ-ом са траженим количинама.
- У реду „Укупно“ уписати укупну цену свих радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупне цене свих радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 6/2019**  
**Радови на санацији плафона у ходнику школе**

**ОБРАЗАЦ 2А – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Редн и број	Опис радова	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена укупно без ПДВ-а	Цена укупно са ПДВ-ом
1.1.	Скидање малтера и дашчане оплате каратавана. Употребљив материјал очистити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљености до 15 км од градилишта. Шут скупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције.	м2	200,00				
1.2.	Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом и облагање противпожарним гипс картонским плочама GKF 12,5mm, систем Knauf D112. Разред ватроотпорне заштите Ф30, само са доње стране. Двоструку потконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила CD 60h27mm причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама. У цену је урачуната и радна скела. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције.	м2	200,00				
1.3.	Глетоване плафона, акрилним китом типа VISTO-ACRYLIC SPATULA PUTTY или одговарајући. Све површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати акрилним китом други пут. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције.	м2	200,00				
1.4.	Бојење глетованог плафона, акрилним бојама по избору инвеститора. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Пребројити акрилним прајмером BENJAMIN MOORE FRESH START или одговарајући и исправити тонираним акрилним китом, а затим два пута бојити акрилном бојом на воденој бази MOORESTYLE или одговарајући. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције.	м2	200,00				
	<b>УКУПНО:</b>						

МП

Одговорно лице:

**Јавна набавка број: 6/2019  
Радови на санацији плафона у ходнику школе**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО  
МЕНИЦЕ**

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

**Изјављујем** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности бр 6/2019 радови – радови на санацији плафона у ходнику школе, приликом закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Осму београдску гимназију, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Датум : \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.*



Јавна набавка мале вредности број: 6/2019  
Радови на санацији плафона у ходнику школе

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО  
МЕНИЦЕ

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

**Изјављујем** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности бр 6/2019 радови – радови на санацији плафона у ходнику школе, у року од 5 дана од дана примопредаје радова доставити **сопствену бланко меницу**, за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Осму београдску гимназију, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Датум : \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача

МП

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.*

## Јавна набавка број: 6/2019

## Радови на санацији плафона у ходнику школе

## ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ \*

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке 6/2019 – радови на санацији плафона у ходнику школе, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
(навести врсту трошкова)	(навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:  
\_\_\_\_\_

*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.*

**Јавна набавка број 6/2019**

**Радови на санацији плафона у ходнику школе**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 6/2019 – радови на санацији плафона у ходнику школе, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

---

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

**Јавна набавка број: 6/2019**

**Радови на санацији плафона у ходнику школе**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. 6/2019 – радови на санацији плафона у ходнику школе, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис одговорног лица

---

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 6/2019**  
**Радови на санацији плафона у ходнику школе**

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА**

Потврђује се да је \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме лица) као овлашћено лице \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) обишло објекат Осме београдске гимназије, ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд, дана \_\_\_\_\_ (уписати датум), а ради учешћа у поступку јавне набавке – радови на санацији плафона у ходнику школе.

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године

М.П.

За Школу:

\_\_\_\_\_

***Напомена:*** Образац Потврде се може копирати.

***Попуњене и оверене потврде доставити Наручиоцу уз Понуду - оригинал***

**Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ (назив и адреса)

**МБ:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :** \_\_\_\_\_

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:** \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ**

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Осма београдска гимназија, ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у отвореном поступку за јавну набавку број 6/2019 радови – радови на санацији плафона у ходнику школе.

Овлашћујемо Повериоца да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године (минимум 90 дана од дана отварања понуда, односно до истека понуђеног рока важења понуде).

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**МОДЕЛ УГОВОРА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДОВА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА**

**Коју заступа директор:** Ирена Брајевић – у даљем тексту Наручилац

**Адреса:** Ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд

**Матични број:** 17409077

**Шифра делатности:** 8531

**ПИБ:** 102008758

**Текући рачун:**

**Код:** Трезор Министарства финансија Републике Србије

и

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

**Кога заступа -** \_\_\_\_\_ у даљем тексту Извођач

**Адреса:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**Шифра делатности:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Текући рачун и банка:** \_\_\_\_\_

Правни основ: Јавна набавка бр. 6/2019; Одлука о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, Конкурна документација бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године и Понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на санацији плафона у ходнику школе – у даљем тексту - радови, према спецификацији Наручиоца и прихваћеној понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведено код Извођача) и инт. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведено код Наручиоца), која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту понуда).

Извођач се обавезује да изврши предметне радове према наведеној Понуди из става 1. овог члана, у свему према важећим прописима, нормативима и стандардима, а према правилима струке, а Наручилац се обавезује да плати изведене радове у уговореном року.

Извођач се обавезује да за наведене радове обезбеди стручну радну снагу, ручни алат, ручни електро алат, као и сва неопходна средства и опрему за рад које прописују Нормативи и стандарди рада у грађевинарству у количини довољној да испрати динамику градилишта и обезбеди несметано извођење предметних радова.

### члан 1.1. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Извођач наступа као члан групе понуђача, чији чланови групе следећи:

---

---

### члан 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Извођач наступа са подизвођачем/има:

---

---

## ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

### Члан 2.

Радови из члана 1. овог уговора морају се реализовати према Понуди која представља саставни део овог Уговора, у свему према усвојеном Пројекту.

Извођач је дужан да радове из члана 1. овог уговора врши у складу са важећим стандардима квалитета.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Обрачун радова врши се на основу уговорених јединичних цена.

Цена сваке позиције по јединици мере (јединична цена), износи као у Понуди из чл. 1 овог Уговора.

Укупна вредност предметне набавке из члана 1. овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а - укупна вредност уговора, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене по позицијама радова, као и укупна цена радова обухватају и трошкове употребе ручног алата, ручног електро алата, као и сва средства и опрему за рад, добит, трошкове ангажовања радне снаге, таксе, сва испитивања и остале трошкове који су везани за квалитативни преглед и примопредају радова.



Јединичне цене за предметну набавку се уговарају у фиксном износу, коначне су и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

Укупна уговорена вредност за предметне радове не може прећи уговорени износ из става 3. овог члана.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Извођач је обавезан да уз окончану ситуацију приложи оверене листове грађевинске књиге, грађевинског дневника и записник о примопредаји радова из члана 15. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 45 дана од дана пријема рачуна-фактуре (окончаном ситуацијом овереном од стране Надзорног органа ) .

Извођач се обавезује да рачун – фактуру из став 2. овог члана испостави Наручиоцу у 4 (четири) оригинална примерка.

## **УВОЂЕЊЕ У ПОСАО**

### **Члан 5.**

Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао, што подразумева:

- предају расположиве документације,
- обезбеђење Извођачу приступа простору где се изводе радови,
- упознавање Извођача са простором у коме се изводе радови,
- обезбеђење услова за несметано извођење радова.

Наручилац и Извођач су се споразумели да датум увођење Извођача у посао, и стручни надзор уписују се у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Извођач доставио меницу за добро извршење посла,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни трећег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је трећег дана уведен у посао.

Крајњи рок за увођење у посао из става 2. овог члана, може се продужити у случају објективних и доказивих разлога, које Наручилац није могао предвидети, отклонити или избећи.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да изврши радове из члана 1. Уговора у року од \_\_\_\_\_ (максимално 8) као у понуди календарских дана од дана увођења у посао.

Рок извршења радова не може бити дужи од 8 (осам) **календарских дана**, од дана увођења извођача у посао, с тим што се радови врше свакодневно без икаквог ометања образовно васпитног рада разношењем прашине, шута или прекомерне буке. Уколико радови не буду завршени до 02.09.2019. године, након тога се радови могу изводити само суботом и недељом, али такође уз поштовање обавезе неразношења прашине, шута или прекомерне буке на остале просторије. Извођач је у обавези да место извођења радова свакодневно чисти и оставља га у чистом стању, тако да може да се изводи образовно-васпитни рад у том делу простора.

Радови се врше тако да простор где се изводе радови мора бити обезбеђен да се прашина, шут или прекомерна бука не пренесе на околне ходнике и просторије и како би се неометано могао одвијати образовно-васпитни рад у свим просторијама.

У случају да Извођач не може да обезбеди нормално свакодневно одвијање образовно-васпитног рада како је описано у претходном ставу због прашине, шута или прекомерне буке, Наручилац има право да једнострано раскине уговор на штету Извођача без обавезе Наручиоца да Извођачу надокнади до тада изведене радове. Такође, услови за извођење образовно-васпитног рада ће се у том случају обезбедити о трошку Извођача, а до избора новог извођача радова.

Извођач је доставио План извршења радова са уписаним временом рада током дана при потписивању овог Уговора који је усаглашен са захтевима Наручиоца за неометано извођење образовно-васпитног рада. (Уколико достављени План извршења радова не одговара захтевима Наручиоца за неометано извођење образовно-васпитног рада, односно захтевима из конкурсне документације, сматраће се да је изабрани понуђач одустао од закључења уговора, те ће уговор бити закључен са другим најповољнијим понуђачем.)

Уколико Извођач одступи од Плана извршења радова током извођења радова, Наручилац може једнострано раскинути уговор на штету извођача без обавезе Наручиоца да Извођачу надокнади до тада изведене радове.

Извођач радова је у обавези да исте изведе тако да не ремети образовно –васпитни процес у школи и не угрожава безбедност лица у комплексу Осме београдске гимназије. Радови ће се изводити на објекту Осме београдске гимназије.

Радови се сматрају извршеним даном квалитативног пријема радова, односно даном када је записнички констатован квалитативни пријем радова.

## **ПРОДУЖЕЊЕ РОКА**

### **Члан 7.**

Уговорени рок из члана 6. став 1. може се продужити искључиво уколико у току извођења радова наступе промене околности и то следеће околности:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес),
- мере предвиђене актима надлежних органа,

Наступање и трајање околности због којих је Извођач био спречен да изведе предметне радове у уговореном року, уписују се у грађевински дневник.

У свим другим случајевима није могуће продужење рока.

### **Члан 8.**

У случају немогућности извршења радова у уговореном року а због околности из претходног члана овог уговора, Извођач је дужан да захтев за продужење рока поднесе чим сазна за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

Наручилац ће након пријема захтева исти размотрити и евентуално продужење рока са Извођачем регулисати анексом уговора.

Уколико се Наручилац сложи са захтевом Извођача и продужи рок за реализацију радова, што се регулише анексом уговора, Извођач нема право да тражи повећање уговорене цене.

Ако Извођач својом кривицом ни у накнадно остављеном року не изврши уговорене радове, Наручилац може раскинути Уговор и извршити уговарање радова са другим Извођачем без претходне сагласности Извођача, с тим што све трошкове који из тога проистекну, умањене

за износ који је Наручилац сходно члану 20. став 2. овог Уговора, наплатио на основу меничног умањења сноси Извођач из овог уговора.

## **ДОДАТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 9.**

Уколико се у току извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова исти ће бити предмет посебног поступка јавне набавке. Као додатни радови могу се третирати искључиво непредвиђени радови у смислу Закона о облигационим односима. У случају испуњења услова из члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (1) или (2) Закона о јавним набавкама, Наручилац ће прибавити мишљење Управе за јавне набавке о основаности спровођења преговарачког поступка. Испитивање постојања основа за спровођење преговарачког поступка задржава даље активности Наручиоца у поступку због којих Наручилац може, уколико се за то укаже потреба, обуставити извођење радова до закључења уговора о додатним радовима са Извођачем радова, или у случају да нису испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (1) или (2), до завршетка додатних радова који су предмет посебног уговора о додатним радовима са другим извођачем. Извођач је дужан да обезбеди безбедне услове за боравак лица и извођење образовно-васпитног рада у објекту гимназије током обуставе радова. Уколико се услови безбедног боравак лица не обезбеде Наручилац ће искористити средства обезбеђења- бакнарске гаранције, а ради извршења плаћања радова којима се омогућава безбедан боравак лица у установи и омогућава неометано извршавање образовно-васпитног процеса у установи.

У том случају, по престанку разлога за обуставу радова исти ће бити настављени, а за време обуставе радова рок за извођење радова мирује.

Стручни надзор (надзорни орган) није овлашћен да без писане сагласности одговорног лица Наручиоца, одлучује о цени, роковима и обиму додатних непредвиђених радова, осим хитних непредвиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених додатних радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора и писане сагласности Секретаријата за образовање и дечију заштиту Града Београда, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су неочекиваном тежом природном појавом (поплава, земљотрес) или другим ванредним и неочекиваним догађајем. Извођач је дужан да истог дана када наступе ванредни и неочекивани догађаји, о томе обавести Наручиоца.

## **ОДСТУПАЊЕ ОД УГОВОРЕНИХ КОЛИЧИНА РАДОВА**

### **Члан 10.**

Наручилац не прихвата вишкове радова нити их Стручни надзор (надзорни орган) може одобрити.

Вишкови радова који су изведени без знања одговорног лица Наручиоца неће бити прихваћени, без обзира да ли су признати од стране стручног надзора.

### **Члан 11.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

## **НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА**

### **Члан 12.**

Наручилац ће својим решењем обезбедити стручни надзор над предметним радовима из члана 1. овог Уговора и на тај начин контролисати квалитет и ток реализације предметних радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник. Надзорни орган није овлашћен да у име Наручиоца преузима било какве нове уговорне и финансијске обавезе, ван наведених овим Уговором.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца, уколико су у складу са уговорном документацијом.

Извођач се обавезује да пре почетка предметних радова писано обавести Наручиоца о именовану лица одговорног за извођење радова, који је дужан да буде присутан на градилишту за време извођења радова.

## **ОБАВЕЗА ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 13.**

Обавеза Извођача је да извршене радова из чл.1 овог Уговора, уредно евидентира у документацији коју је дужан да води приликом извођења радова, а која обухвата следећа документа:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу,
- књигу обилазака Наручиоца,
- књигу инспекције.

У грађевински дневник, уписују се све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито датум увођења у посао, ток извођења радова, чињенице које су довеле или могу довести до застоја, датум завршетка радова и датум предаје Наручиоцу и све друго што може да утиче на квалитет извршених радова.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова.

Овлашћени представници Наручиоца (надзорни орган) и Извођача (одговорни извођач радова) потписују сваку страницу грађевинске књиге и сваки лист изведених нацрта.

За сва оштећења настала приликом вршења радова, Извођач је у обавези да их отклони о свом трошку.

Током вршења радова Извођач је дужан да чисти, поред места извођења радова, и оне делове објекта који се задрљају од транспорта материјала до места на коме се врше радови у објекту.

По извршењу радова, Извођач је дужан да очисти пролаз и локацију на којој су вршени радови, повуче своје раднике, опрему, средства за рад и да простор врати у првобитно стање. Све трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси Извођач.

Извођач је дужан омогућити Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

### **Члан. 14.**

Извођач је дужан да за време извршења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите на раду у свему према елаборату ЗНР који се доставља Наручиоцу пре почетка извршења радова.

Извођач је обавезан да са заштитом на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописну ХТЗ опрему.

Извођач се обавезује да предметним елаборатом предвиди обавезно присуство-дежурство лица са одговарајућим сертификатом за ПП заштиту за сво време извођења радова који угрожавају ПП безбедност објекта.

Извођач је дужан да предузима све мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, суседних објеката и околине.

Извођач се обавезује да о свом трошку, обезбеди и ангажује координатора за безбедност и здравље на раду у складу са Законом за све време извођења радова. (Координатор може бити физичко лице или физичко лице као предузетник и не може бити запослено код понуђача).

Трошкове спровођења мера сигурности сноси Извођач који те мере предузима.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РАДОВА**

### **Члан 15.**

Извођач је дужан да 2 (два) дана пре завршетка свих уговорених радова писаним путем затражи квалитативни преглед изведених радова. Квалитативни и квантитативни преглед изведених радова врше чланови комисије наручиоца и представник извођача радова уз присуство надзорног органа.

Комисија за квалитативни преглед радова ће о свом раду сачинити записник, који потписује надзорни орган Наручиоца и представник Извођача, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Ако Извођач неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји, Записник о примопредаји може сачинити и само Наручилац без учешћа Извођача. Такав Записник се доставља Извођачу и од тренутка пријема истог наступају све правне последице достављања.

Извођач је дужан да поступи по налозима комисије и да у року датом од стране комисије отклони недостатке.

Наручилац може ангажовати и додатни стручни надзор, судског грађевинског вештака о свом трошку ради провере количина и квалитета извршених радова, уколико посумња у веродостојност сачињеног извештаја надзора. У том случају, окончана ситуација се сачињава на основу и према количинама наведеним у извештају судског грађевинског вештака.

Након отклањања недостатака извршиће се записнички примопредаја радова између Извођача и Наручиоца. Извођач по основу тог записника доставља окончану ситуацију.

Ако се записником о примопредаји констатује да Извођач треба о свом трошку да одради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач је дужан да одмах приступи извођењу истих. Ако извођач не изведе поменуте радове, у примереном року, Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе. Трошкови који у том случају настану падају на терет Извођача.

Пријем може бити извршен тек након потпуне реализације свих позиција из техничке спецификације радова.

Примедбе на квантитет и квалитет изведених радова (видљиви недостаци) констатоваће се на лицу места и унети у записник о примопредаји. Обавеза извођача је да у року, не дужем од 7 (седам) дана, отклони наведене недостатке у квантитету и квалитету реализованих радова.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Извођача у року од 5 (пет) дана од дана када је открио недостатак.

Обавеза Извођача је да у рекламационом року, а у оквиру гарантног рока, отклони скривене недостатке изведених радова.

## **КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 16.**

Наручилац има право да захтева од Извођача да отклони видљиве и скривене недостатке (испуњење уговора), у роковима предвиђеним чл.15, став 8. и став 10. овог Уговора.

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року из става 1. овога члана, има право да захтева снижење цене или раскид уговора, о чему писаним путем обавештава Извођача.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Извођачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана. У случају остављања накнадног рока за испуњење, Наручилац задржава право наплате уговорне казне из члана 19. овог Уговора.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извођач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извођач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Извођач се обавезује да, у случају недостатака радова који чине предмет овог Уговора, одзив на позив за рекламацију у гарантном року не буде дужи од. .... (уписати бр. часова) као у понуди часова од часа достављања рекламације и рок за решавање рекламације не буде дужи од..... (уписати бр. дана) као у понуди дана од дана достављања рекламације.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 17.**

За све изведене радове из члана 1. Уговора, гарантни рок износи ..... (уписати бр. година) као у понуди година од примопредаје извршених радова.

Извођач се обавезује да у гарантном року на писани захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке радова који настану пропустом Извођача, а који се појаве у току гарантног рока.

Наручилац ће уколико недостаци из става 2.овог члана буду већи од уобичајених, одредити Извођачу примерени рок за отклањање истих.

Уколико извођач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које Извођач има отворен текући рачун у вредности од 10% укупне вредности уговора.

## **РИЗИК СЛУЧАЈНЕ ПРОПАСТИ**

## **Члан 18.**

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења истих сноси Извођач.

После примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси Наручилац.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Уколико Извођач, својом кривицом у уговореном року, не изврши предметне радове, Наручилац задржава право да Извођачу обрачуна уговорну казну, у висини од 5% укупно уговорене вредности за предметне радове.

Наплату уговорне казне врши Наручилац умањењем рачуна за износ уговорне казне при исплати рачуна за радове изведене са закашњењем и то без претходног обавештења Извођача.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева накнаду штете.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 20.**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорене стране или применом одредби о вишој сили.

Уговор се једнострано раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писане изјаве.

У изјави мора бити наведено по ком основу се овај Уговор раскида.

Због заостајања извршења предметних радова, Наручилац може једнострано раскинути Уговор само ако је то заостајање дошло кривицом Извођача и ако је претходно оставио Извођачу накнадни примерен рок за извршење радова на којима је Извођач у доцњи, па их не изврши у том накнадном року. Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, не одређује се једино ако Извођач изјави да не може или неће да изведе уговорене радове, или закасни са реализацијом радова 25 (двадесетпет) или више дана, у ком случају Наручилац има право на накнаду штете сходно члану 124. ЗОО.

Уколико дође до штете приликом извршења радова због нестручног и лошег извршења истих, надзорни орган може предложити раскид Уговора наредбодавцу Наручиоца, уз реализацију средстава обезбеђења и уз захтев да се обавезно спроведе поступак за надокнаду настале штете. У случају раскида уговора, од стране Наручиоца ангажоваће се други извођач, с тим да евентуалну разлику у увећаним трошковима који би проистекли насталом штетом, сноси Извођач.

### **Члан 21.**

Наручилац може једнострано раскинути уговор:

1. ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,
2. ако престане потреба за уговореним радовима,
3. ако Наручилац дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору,
4. ако Извођач знатно касни са извршењем уговорених радова у односу на уговорену динамику, а не предузима одговарајуће мере и радње за скраћење и елиминацију кашњења,

5. ако Извођач не изводи предметне радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова,
6. ако Извођач изводи предметне радове некавалитетно,
7. ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа,
8. ако Извођач својом кривицом не започне посао у року од 5 дана од дана увођења у посао, у ком случају је дужан да Наручиоцу надокнади штету која настаје ангажовањем другог извођача, при чему се штета утврђује на основу разлике из уговора са новим извођачем.
9. ако Извођач из неоправданих разлога прекине извођење предметних радова или одустане од даљег рада,
10. ако Извођач ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у овом Уговору, без претходне сагласности Наручиоца.

Извођач може једнострано раскинути Уговор у случајевима и на начин предвиђеним Законом о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 22.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 23.**

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Извођач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач приликом потписивања Уговора доставио средство обезбеђења извршења уговорних обавеза и то меницу за добро извршење посла

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Извођача.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_.2019. године.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

Ирена Брајевић



**Образац прилепити на предњу страну коверте**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**ПРИМАЛАЦ:**

**ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА  
Грчића Миленка бр. 71  
11000 Београд**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 6/2019 – “РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ПЛАФОНА У  
ХОДНИКУ ШКОЛЕ”**

**ЗА КОМИСИЈУ, НЕ ОТВАРАТИ!!!**

**Интерни број, датум и сат подношења понуде:  
(попуњава деловодство Наручиоца)**