

ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Грчића Миленка бр. 71
11 000 Београд
Дел. бр. 2883 од 06.09.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА – “САНАЦИЈА ДЕЛА КРОВА,
РЕКОНСТРУКЦИЈА ТОАЛЕТА И САНАЦИЈА ПОДОВА У ОБЈЕКТУ ОСМЕ
БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ”, ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН МВ 03-1/2017**

Укупан број страна: 103
септембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, дел.бр. 2881 од 06.09.2017. године и Решења о образовању комисије за спровођење јавне набавке, инт.бр. 2882 од 06.09.2017. године), припремљена је Конкурсна документација по следећем:

Садржај

1. ОПШТИ ПОДАЦИ ОЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
2. ПОДАЦИО ПРЕДМЕТУЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	6
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	39
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	47
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	47
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	57
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА НАБАВКУ РАДОВА - “САНАЦИЈА ДЕЛА КРОВА, РЕКОНСТРУКЦИЈА ТОАЛЕТА И САНАЦИЈА ПОДОВА У ОБЈЕКТУ ОСМЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ”,	58
ЈН.МВ-03-1/2017	58
8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	84
8а. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	85
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ БЕЗ ОДЛАГАЊА ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИЛО КОЈОЈ ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ..	86
10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	87
11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ У СВЕМУ ОДГОВАРАТИ УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	88
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	89
13. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ	90
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА	91
15. ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	92

16. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ	93
17. МОДЕЛ УГОВОРА	94

НАПОМЕА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ ОЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАРУЧИЛАЦ:

Осма београдска гимназија
Адреса: Грчића Миленка бр. 71, 11000 Београд
Интернет страница: www.osmagimnazija.edu.rs
ПИБ: 102008758
МАТИЧНИ БРОЈ: 17409077
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8531
Врста наручиоца: установа средњег образовања

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Законом о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12,14/2015 и 68/2015) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

Јавна набавка мале вредности је обликована по партијама.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ :

Набавка радова - „Санација дела крова, реконструкција тоалета и санација подова у објекту Осме београдске гимназије”

1.4. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом
Подносиоца понуде на адресу: Осма београдска гимназија, Грчића Миленка бр. 71, 11000 Београд, са знаком:

ПОНУДА ЗАЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН МВ - 03-1/2017–, „Санација дела крова, реконструкција тоалета и санација подова у објекту Осме београдске гимназије”.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 15.09.2017. године.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до 15.09.2017. године до 10:00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Јавно отварање понуда ће се обавити **15.09.2017.** године у **13:00 часова**, по редоследу пријема понуда, на адреси: Секретаријат за образовање и дечију заштиту, Краљице Марије бр. 1/XVII, Београд, у сали на 18 спрату.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

1.5. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђачу је, у циљу детаљнијег сагледавања чињеничног стања и припремања понуде, омогућен обилазак локације.

Пријаве за обилазак локације се достављају путем факса на број: 011/2850779, или mail-а на адресу: osma_sekretarijat@yahoo.com до 15.09.2017. године, до 10:00 часова. Контакт особа: Љубица Плавшић, секретар школе.

Понуђач има обавезу, да приликом обиласка локације, има код себе Потврду о обиласку локације из ове конкурсне документације, коју мора да поднесе на оверу представнику Наручиоца (део 16. Конкурсне документације).

Контакт (лице или служба):

- Лица (или служба) за контакт: Љубица Плавшић, дипл. правник, секретар школе, Е-mail адреса: osma_sekretarijat@yahoo.com, Факс: 011/2850779.

НАПОМЕНА:

Обилазак локације је пожељан, а Понуђач доставља, приликом подношења понуде, Потврду о обиласку локације (део 15. Конкурсне документације) потписану од стране представника Наручиоца.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације, или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности:

Набавка радова - “Санација дела крова, реконструкција тоалета и санација подова у објекту Осме београдске гимназије”. Јавна набавка број **ЈН МВ – 03-1/2017** спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, обликована је по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

Редни број набавке:

ЈН МВ – 03-1/2017;

Назив и ознака из Општег речника набавки:

45261210 – Кровопокривачки радови.

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 3. Конкурсне документације.

Предметна јавна набавка је обликована у три партије и то:

1. Санација дела крова – процењена вредност поступка 2.084.675,50
1. Санација подова у учионицама – процењена вредност поступка 791.534,20
2. Реконструкција тоалета - процењена вредност поступка 1.519.595,00

Понуда се подноси за сваку партију посебно и свака понуда ће бити посебно разматрана као посебна набавка.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1 САНАЦИЈА КРОВА – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКИ ОПИС КРОВ

Инвеститор: **ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА**

Објекат: **ЗГРАДА ГИМНАЗИЈЕ**
к.п.1683/1 КО Вождовац

ЛОКАЦИЈА: **БЕОГРАД Грчића Миленка 71**

Објекат је лоциран у улици Грчића Миленка бр. 71, на к.п. 1683/1 КО Вождовац у свему према ситуационом плану у прилогу описа.

ОПШТИ ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА:

Зграда школе је изграђена око 1948. године. Објекат је спратности По+П+3.

Конструкција објекта је зидана са армирано бетонским таваницама тип "авраменко". Зидови су зидани класичном опеком. Вертикална комуникација у објекту је трокрако армирано бетонско степениште. Кров објекта је кос, са више вода покривен црепом. Кровна конструкција је дрвена, на крајњим деловима где је кров са више вода конструкција дрвена је врло сложена.

Објекат је старости преко 60 година. Објекат се користи као школа - гимназија. За овакву намену објекат је изложен врло тешким условима експлоатације, с обзиром да школу дневно похађа око 900 ученика.

Што се тиче конструкције објекта на објекту нису видни трагови деформација, објекат изгледа врло стабилно. Спољашњи изглед објекта одаје његову старост, што се види по малтеру на фасади који је на доста места отпао.

На објекту је замењена столарија, постављена је пластична са вишекоморним профилима и термопан стаклом.

Код експлоатације објекта на начин који је већ описан као и због старости објекта на оваквом објекту има сталне потребе за инвестиционим одржавањем.

Прегледом објекта констатовали смо да се на објекту у овом циклусу инвестиционог одржавања морају извести следећи радови:

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ КРОВА

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

На плафонима учионица и осталих просторија на трећем спрату појавиле су се флекуе од прокишњавања са крова.

Кровна конструкција као и кровни покривач су стари преко 60 година. Прегледом кровне конструкције из таванског простора уочено је да кров "светли" на местима спајања кровних равни што сведочи да на тим местима кров прокишњава. Недостају слемењаци као и лимени опшиви у увалама крова који су иструлили. На неким местима се види да недостаје цреп као и да је на много места цреп дотрајао еродирао и да је тиме изгубио своју функцију, код великих и дуготрајних киша и цреп прокишњава. Носећа дрвена кровна конструкција је у релативно добром стању. На местима где кров - цреп прокишњава летва је јако оштећена а на неким местима летва се јако деформисала.

ПОТРЕБНИ РАДОВА

Да би се спречило прокишњавање крова а тиме оштећење кровне конструкције као и оштећење плафона у просторијама на трећем спрату потребно је поправити кров.

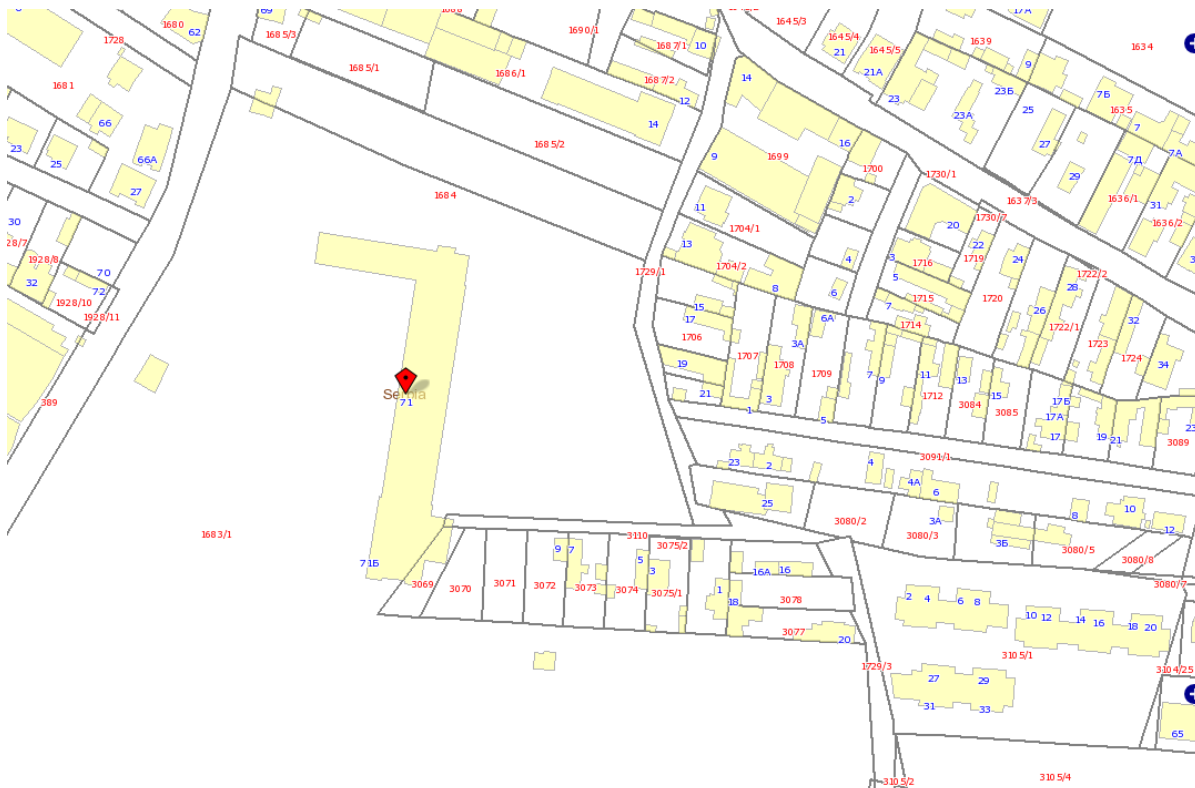
Потребно је заменити одређену количину бибер црепа новим црепом. Потребно је и део оштећене и дотрајале летве заменити. Потребно је оштећени лим на увалама заменити као и дотрајале олучне хоризонтале и вертикале.

На основу утврђених количина на лицу места за побројане радове урађен је предмер и предрачун за ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА.



Ситуациони положај ОСМЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

на к.п. 1683/1 КО Вождовац



А) РАДОВИ НА КРОВУ :

ИНВЕСТИТОР :	ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
ОБЈЕКАТ :	ЗГРАДА ШКОЛЕ
МЕСТО :	БЕОГРАД
ПРЕДМЕТ :	ПРЕДМЕР РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ДЕЛА КРОВА

ред број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Колич ина		
-------------	-------------	---------------	--------------	--	--

**I. РАДОВИ НА РУШЕЊУ И
ДЕМОНТАЖИ**

1	Демонтажа хоризонталних олука као и опшивки на крову развијене ширине 80 и 60 цм са одлагањем на градилишну депонију до 50м. У цену урачунат вертикални транспорт. Обрачун по м1.	м1	66,00		
2	Демонтажа и поновна монтажа громобранске инсталације на крову. Обрачун по м1.	м1	66,75		
3	Демонтажа постојећег бибер црепа са крова. Шут депоновати на даљину до 50м. У цену урачунат вертикални транспорт шута. Обрачун по м2.	м2	375,00		
4	Демонтажа постојећих летви са крова. Шут депоновати на даљину до 50м. У цену урачунат вертикални транспорт шута. Обрачун по м2.	м2	375,00		

5	Чишћење хоризонталних олука на објекту који се не мењају. Обрачун по м1.	m1	249,45		
6	Утовар и одвоз шута камионима на градску депонију ма даљину до 15км са grubим планирањем. Обрачун по м3.	m3	36,85		

II. П ТЕСАРСКИ РАДОВИ

1	Контрола постојећих рогова. Ојачање постојећих рогова (30% површине крова који се санира на местима где су оштећени или иструлили). Обрачун паушално.	kom	1,00		

III. КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

1	Набавка материјала, транспорт и летвасање крова чамовим летвама 3/5цм - 1500м1. Набавка транспорт и монтажа слемењака на грбинама и слеменима са подливањем цементним малтером - 67м. Набавка , транспорт и покривање крова равним бибер црепом (једноструко покривање). Обрачун по м2. косе површине.	m2	375,00		

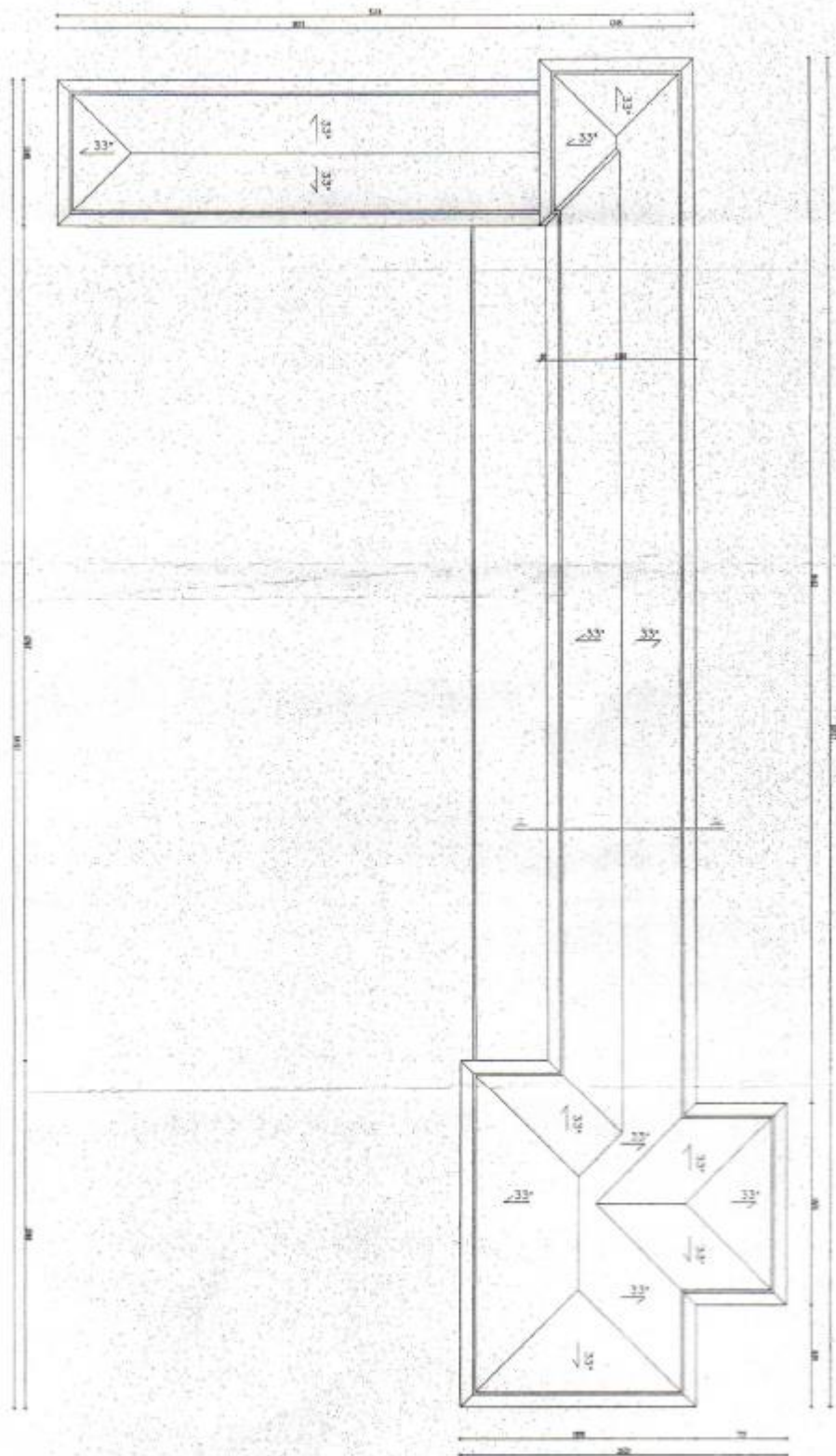
IV. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

1	Набавка материјала, израда и монтажа полукружних viseћих олука од поцинкованог бојеног пластифицираног лима д=0,55мм р.ш. 85цм на носачима од поцинкованог пљоштег гвожђа. Обрачун по м1.	m1	43,00		
2	Набавка материјала, израда и монтажа кровне увале од поцинкованог бојеног пластифицираног лима д=0,55мм развијене ширине 60 цм. Обрачун по м1.	m1	23,00		
3	Набавка материјала, израда и монтажа опшивке за везу вертикалне и косе површине од равног поцинкованог бојеног пластифицираног лима д=0,55мм развијене ширине 40 цм. Обрачун по м1.	m1	43,00		
4	Набавка материјала, израда и монтажа опшивке за везу вертикалне и косе површине од равног поцинкованог бојеног пластифицираног лима д=0,55мм развијене ширине 15 цм. Обрачун по м1.	m1	43,00		
4	Набавка материјала, израда и монтажа опшивке за конзолу на крову од равног поцинкованог бојеног пластифицираног лима д=0,55мм димензија 50ц50цм развијене ширине 50 цм. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
5	Набавка материјала, израда и монтажа опшивке за димњак на крову од равног поцинкованог бојеног пластифицираног лима д=0,55мм димензија 124ц40цм развијене ширине 600 цм. Обрачун по комаду.	kom	1,00		

V. ОСТАЛИ РАДОВИ

1	Набавка, транспорт и монтажа кровног прозора за излазак на кров димензија 60x60цм од екструдираног алуминијума. У цену урачуната опшивка око прозора. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
2	Ограђивање дела школског дворишта на коме ће бити привремена градилишна депонија. Обрачун по м2.	m2	25,00		
3	Монтажа и демонтажа скеле, радне платформе за извођење потребних радова. Обрачун по м2 вертикалне пројекције.	m2	100,00		

"OSMA BEOGRADSKA GIMNAZIJA"
= OSNOVA KROVA =



**ТЕХНИЧКИ ОПИС
ПОДОВИ У УЧИОНИЦАМА**

Инвеститор: **ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА**
Објекат: **ЗГРАДА ГИМНАЗИЈЕ**
к.п.1683/1 КО Вождовац
ЛОКАЦИЈА: **БЕОГРАД Грчића Миленка 71**

Објекат је лоциран у улици Грчића Миленка бр. 71, на к.п. 1683/1 КО Вождовац у свему према ситуационом плану у прилогу описа.

РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ПОДОВА

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Под у учионицама је класични паркет сложен у слогу "рибља кост". Паркет након постављања није лакиран. После протеклог периода од постављања и тешких услова експлоатације, паркет се расушио на неким деловима пода дотрајали комади паркета су у недостатку оригиналног комада паркета замењени сличним које се не уклапају ни по боји ни по величини. Велики број комада паркета је прокован ексерима за подлогу да би стајао.

Што се тиче пода најлошије је стање у једној учионици на другом спрату и у две учионице на трећем спрату.

ПОТРЕБНИ РАДОВИ

На цртежима који су у прилогу дат је положај и димензије учионица у којима се мора под заменити. Предмером и предрачуном радова предвидели смо да се након скидања паркета постојећа кошуљица поправи на оштећеним деловима а затим да се нивелационом масом прелије кошуљица и под припреми за израду новог храстовог паркета прве класе.

На основу утврђених количина на лицу места за побројане радове урађен је предмер и предрачун за ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗАМЕНА ПОДОВА У УЧИОНИЦАМА.

Б) РАДОВИ У УЧИОНИЦАМА НА ДРУГОМ И ТРЕЋЕМ СПРАТУ :

ИНВЕСТИТОР :	ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
---------------------	--------------------------------------

ОБЈЕКАТ :	ЗГРАДА ШКОЛЕ
------------------	---------------------

МЕСТО :	БЕОГРАД
----------------	----------------

ПРЕДМЕТ :	ПРЕДМЕР РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ПОДОВА
------------------	---

Ред. број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина		
--------------	-------------	------------------	----------	--	--

I. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ

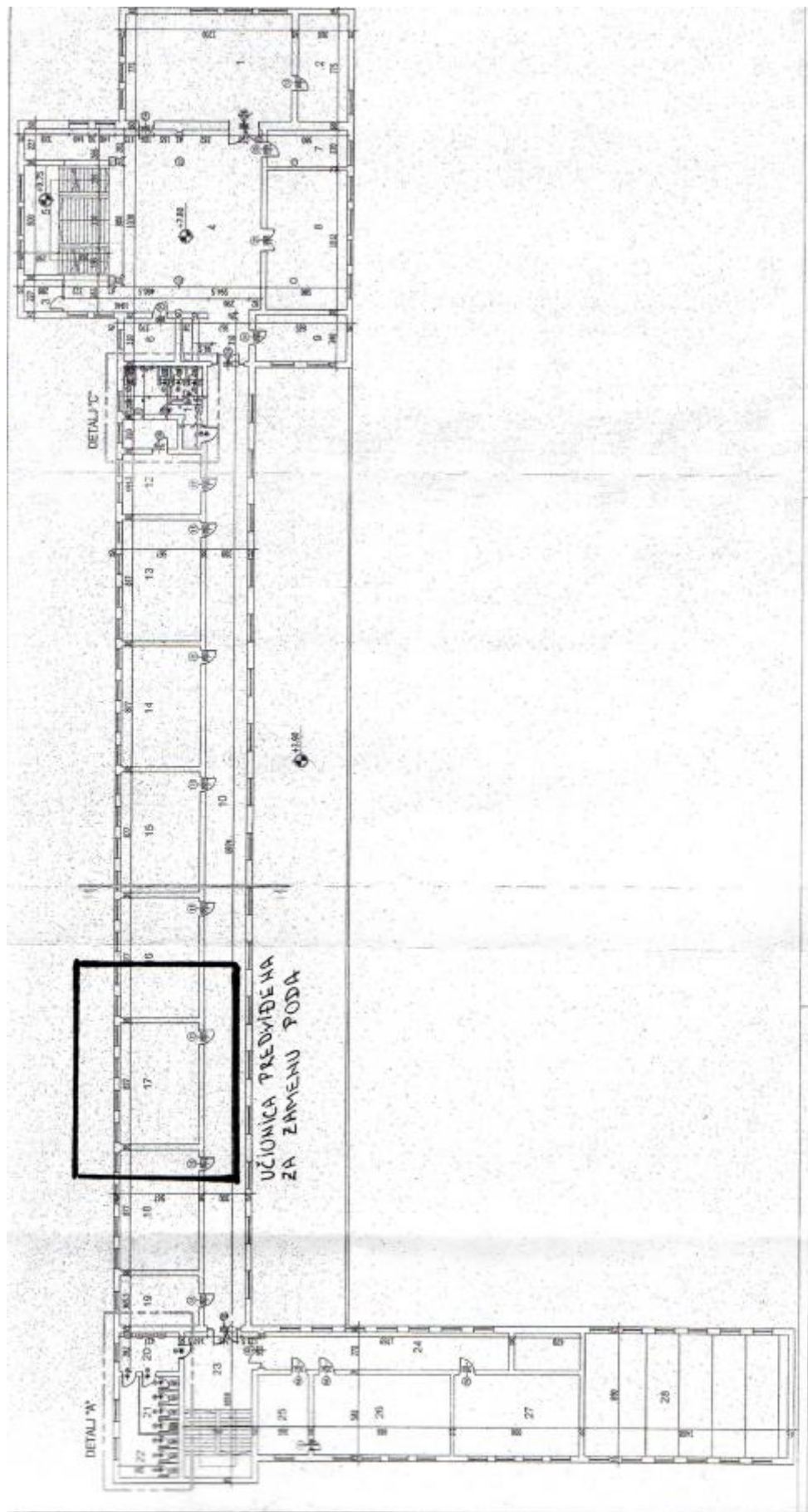
1	Демонтажа постојеће подне облоге од паркета и депоновање на даљину до 50м. У цену урачунат вертикални транспорт шута. Обрачун по м2.	м2	163,50		
2	Набавка материјала и израда дела пода (на оштећеним местима) од цементне кошуљице 1:3 просечне дебљине д=5цм, завршни слој фино испердашити. Обрачун по м2.	м2	49,05		
3	Набавка материјала и изравнавање подова саморазливајућом масом у слоју д=5мм са претходним отпращивањем и чишћењем	м2	163,50		

	површина. Обрачун по м2.			
4	Утовар и одвоз шута на даљину до 15км. Обрачун по м3.	м3	5,89	

II. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

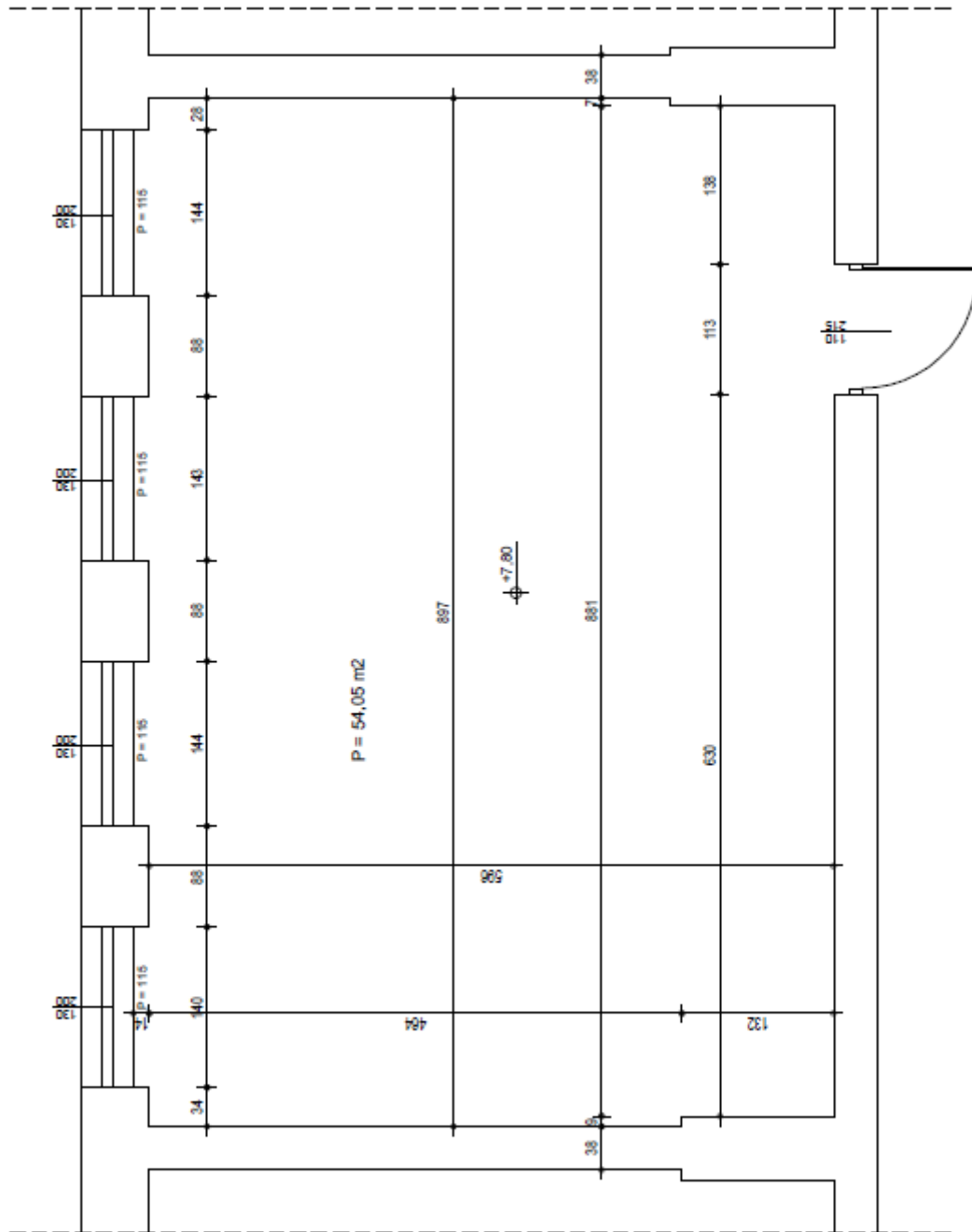
1	<p>Набавка, постављање, стругање и лакирање храстовог паркета И класе преко бетонске подлоге. Поставити паркет И класе, дебљине 22 мм, у slogу по избору пројектанта, а преко претходно очишћене подлоге. Преко неравне подлоге нанети слој Винфлеџ масе, што тање. Паркет поставити лепљењем преко бетонске подлоге, одговарајућим лепком, на хладно. Лепак нанети по целој површини подлоге. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Поред зидова поставити храстове лајсне И класе и на сваких 80 цм причврстити их за зид. Сучељавања геровати. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натоплена лаком. Обрачун по м².</p>	м2	163,50	
---	---	----	--------	--

2	Набавка материјала и уградња профилисаних ал. лајсни на споју два пода (керамика - паркет). Обрачун по м1.	м1	3,30		
---	--	----	------	--	--

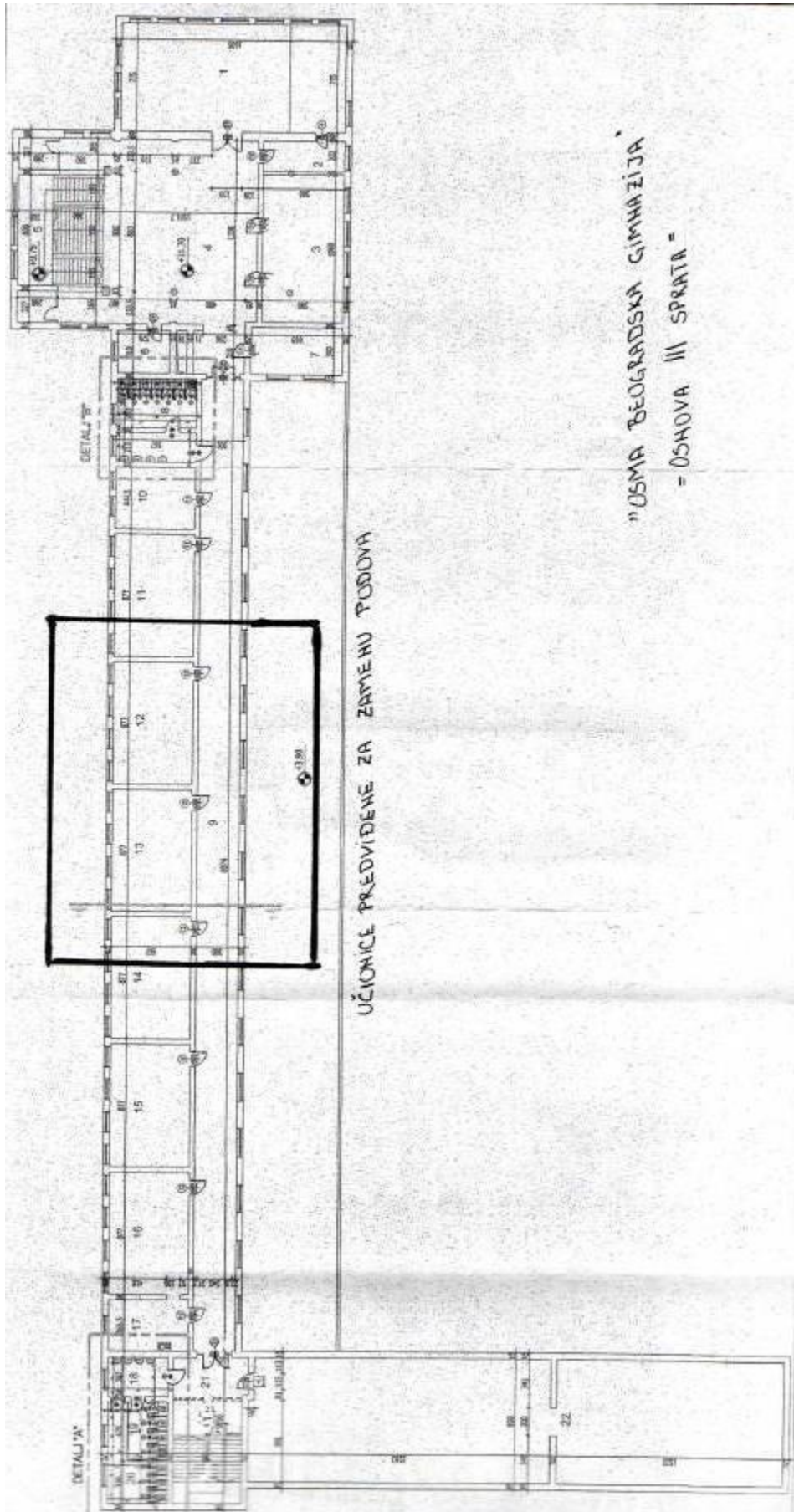


"OSMA BEOGRADSKA GIMNAZIJA"

- OSNOVA II SPRATA -

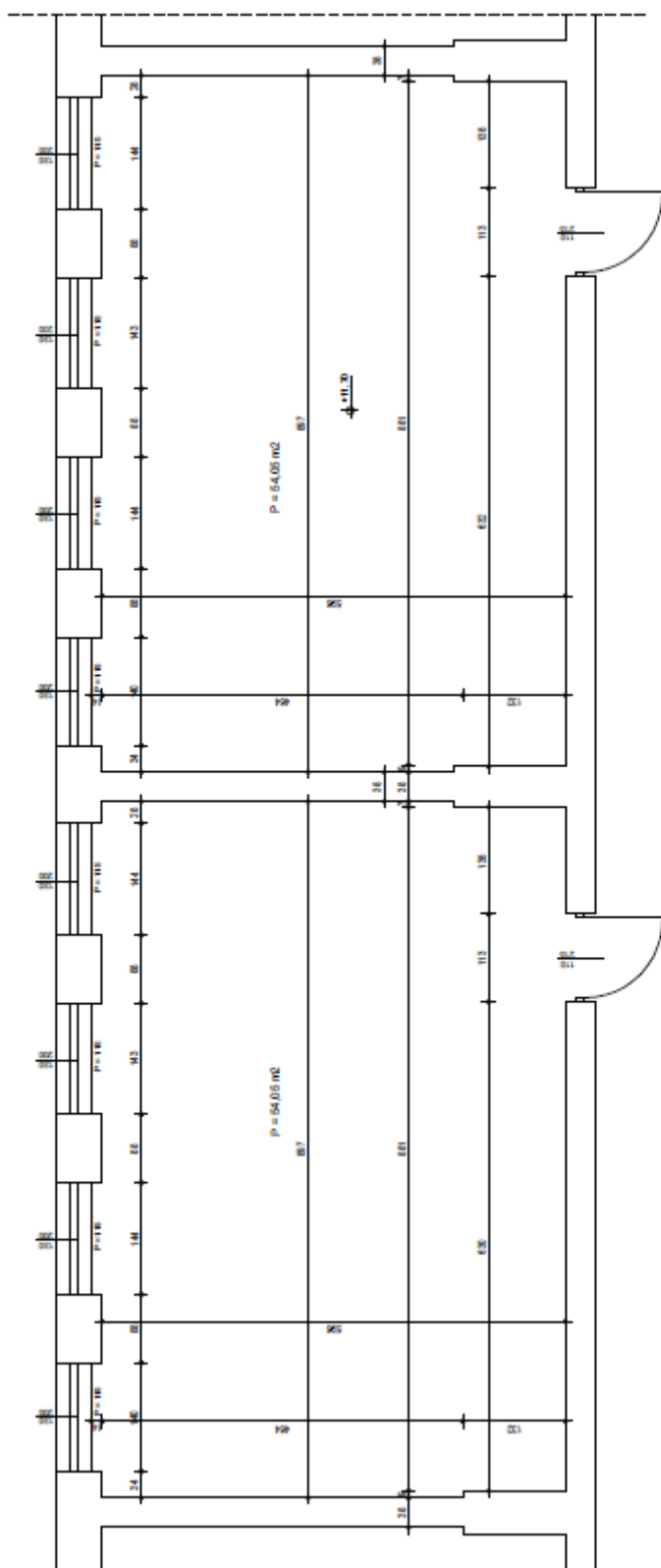


UČIONICA NA II SPRATU



"OSMA BEOGRADSKA GIMNAZIJA"
 - OŠHOVA III SPRATA -

UČIONICE PREDVIĐENE ZA ZAMENU PODOVA



UČIONICE NA III SPRATU

ТЕХНИЧКИ ОПИС

ТОАЛЕТ

Инвеститор: **ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА**

БЕОГРАД Грчића Миленка 71

Објект: **ЗГРАДА ГИМНАЗИЈЕ**

к.п.1683/1 КО Вождовац

ЛОКАЦИЈА:

Објект је лоциран у улици Грчића Миленка бр. 71, на к.п. 1683/1 КО Вождовац у свему према ситуационом плану у прилогу описа.

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ТОАЛЕТА

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

У објекту школе неки тоалети су обновљени у склопу инвестиционог одржавања. Прегледом осталих тоалета за ученике констатовали смо да на тоалету на првом спрату треба извести потребне радова да би се исти обновио и довео на потребан санитарни ниво. У постојећем тоалету који има предпростор са лавабоима из којег се улази у предпростор испред ВЦ кабина. У тоалету има званично шест кабина од којих се за потребе ученика користи 4 кабине, једна је затворена јер су санитарније покварене а у другој је смештен трокадеро и користе га чистачице за потребе одржавања хигијене просторија школе.

У тоалету су керамичке плочице на висини од 1,5 м старе и дотрајале као и у предпростору ВЦ-а као у и кабинама ВЦ-а. Под је брушени терацо ливен на лицу места са присутним пукотинама у поду. Прозори на тоалету су замењени. Унутрашња столарија, дрвена врата су дотрајала.

У предпросторима су радијатори ливено гвоздени неодржавани зарђали са класичним вентилима. Санитарија, лавабои и вц шоље су дотрајали местимично окрњени а шоље су без адекватних дасака, котлићи цуре. Славине изнад лавабоа део ради а део не ради без адекватних ручки. Огледала нема изнад свих лавабоа. У тоалету је постојећа спратна висина визуелно велика.

ПОТРЕБНИ РАДОВИ

Потребно је извршити следеће радове: Скидање постојећих дрвених врата и замена новим пластичним. Затим скидање постојећих зидних керамичких плочица и постављање нови подних и зидних. Поставити спушетни плафона од гипса на висину горње ивице прозора. Постојеће санитарije заменити новим као и све славине и оспособити и пету кабину за вц-е. Постојећи радијатор као и видљиви цевни развод грејања офарбати и заменити му вентиле.

На основу утврђених количина на лицу места за побројане радове урађен је предмер и предрачун за ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ТОАЛЕТА.

В) РАДОВИ У ТОАЛЕТУ НА ПРВОМ СПРАТУ :

ИНВЕСТИТОР :	ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
ОБЈЕКАТ :	ЗГРАДА ШКОЛЕ
МЕСТО :	БЕОГРАД
ПРЕДМЕТ :	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ТОАЛЕТА НА И СПРАТУ

Ред. број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина		
--------------	-------------	------------------	----------	--	--

А) ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ

I. РАДОВИ НА ПРИПРЕМИ И РУШЕЊУ

1	У току радова извршити више пута грубо чишћење градилишта од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по м2 градилишта.	m2	32,00		
2	Чишћење и прање градилишта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина. Обрачун по м2 пода.	m2	32,00		
3	Пажљива демонтажа дрвених врата заједно са дрвеним штоком, површине до 2,5м2. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	kom	7,00		
4	Израда и постављање табли и других ознака са упозорењем, а по техничким прописима. Табла је димензија 80х60цм. Обрачун по комаду табле.	kom	2,00		
5	Ручни утовар и одвоз шута са градилишне депоније. Утоварити шут на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 шута, мерено у камиону.	m3	12,00		

6	Делимично обијање кречног или продужног малтера са унутрашњих зидова. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обијање се врши у зони оштећеног малтера. Обрачун по м2 обијене површине.	m2	80,00		
7	Непредвиђени радови приликом обијања облога (разна измештања инсталација). Обрачун паушално.	паушал	1,00		
8	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2цм а површину опеке очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине, отвори се одбијају.	m2	80,00		
9	Обијање подних керамичких плочица постављених у цементном малтеру. Обити плочице и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.	m2	31,00		

II. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

1	Набавка материјала и израда рабициране цементне кошуљице дебљине 4цм, као подлоге за керамичке плочице. Подлогу за кошуљицу пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком (јединицом), размере 1 : 3, армирати је рабиц плетивом, постављеним у средини слоја. Обрачун по м2 кошуљице.	m2	32,00		
---	--	----	-------	--	--

2	<p>Набавка материјала и малтерисање зидова, подлоге за лепљење керамичких плочица продужним малтером. Пре малтерисања површине очистити и испрскати ретким цементним млеком. Нанети слој малтера справљен од просејаног шљунка (јединице) и изравнати га. Малтер стално мешати да се цементно млеко не издвоји. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2 малтерисане површине, отвори се одбијају.</p>	m2	160,00		
3	<p>Набавка материјала и обрада шпалетни цементним малтером размере 1 : 3. Пре малтерисања површине очистити и испрскати цементним млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2цм од просејаног шљунка (јединице). Малтер нанети преко поквашене подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане шпалетне морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и прегоревања. Обрачун по м1 обрађене шпалетне.</p>	m1	6,00		
УКУПНО И ЗИДАРСКИ РАДОВИ					

III. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

1	Набавка материјала и израда хидроизолације мокрог чвора. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге и подићи уз зидове по детаљу пројекта 30цм. Хидроизолациони премаз нанети четком или ваљком, на температури вишој од 10 степени. Арматурну мрежицу залепити целом површином, са преклопима 10цм, посебну пажњу посветити лепљењу спојева. Хидроизолацију извести од полимер цементних премаза према упутству произвођача. Обрачун по м2 изведене хидроизолације.	m2	45,00		

IV. СТОЛАРСКИ РАДОВИ

1	Израда, транспорт и уградња унутрашњих врата од ПВЦ профила. Снабдети потребним оковом и цилиндар бравом за закључавање. Радити у свему према постојећим вратима. Боја профила бела. Врата радити без прага. Обрачун по комаду. ПОС 1, зидарске димензије 110/215 цм.	kom	1,00		
2	УНУТРАШЊА ВРАТА Израда, транспорт и уградња унутрашњих врата од ПВЦ профила. Снабдети потребним оковом и цилиндар бравом за закључавање. Радити у свему према постојећим вратима. Боја профила бела. Врата радити без прага. Обрачун по комаду. ПОС 2, зидарске димензије 70/205 цм.	kom	7,00		

V. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

1	<p>Набавка материјала и поплочавање унутрашњих подова у тоалетима противклизним плочицама степена Р10, И класе домаће производње. Плочице се постављају у лепку.</p> <p>Обрачун по м2 постављених плочица заједно са везним материјалом и фугомалом.</p>	м2	32,00		
2	<p>Набавка материјала и облагање зидова глазираним керамичким плочицама истог квалитета као плочице за под, полагање у лепку, fuga на фугу.</p> <p>Обрачун по м2 постављених плочица заједно са везним материјалом и водоотпорним фугомалом</p>	м2	175,00		
3	<p>Набавка материјала и постављање угаоних лајсни од елоксираног алуминијума у боји керамике на свим спољашњим угловима сучељавања зидова са облогом од керамичких плочица. Лајсне поставити право, без таласа и у равни са плочицама.</p> <p>Обрачун по м1 лајсне.</p>	м1	80,00		

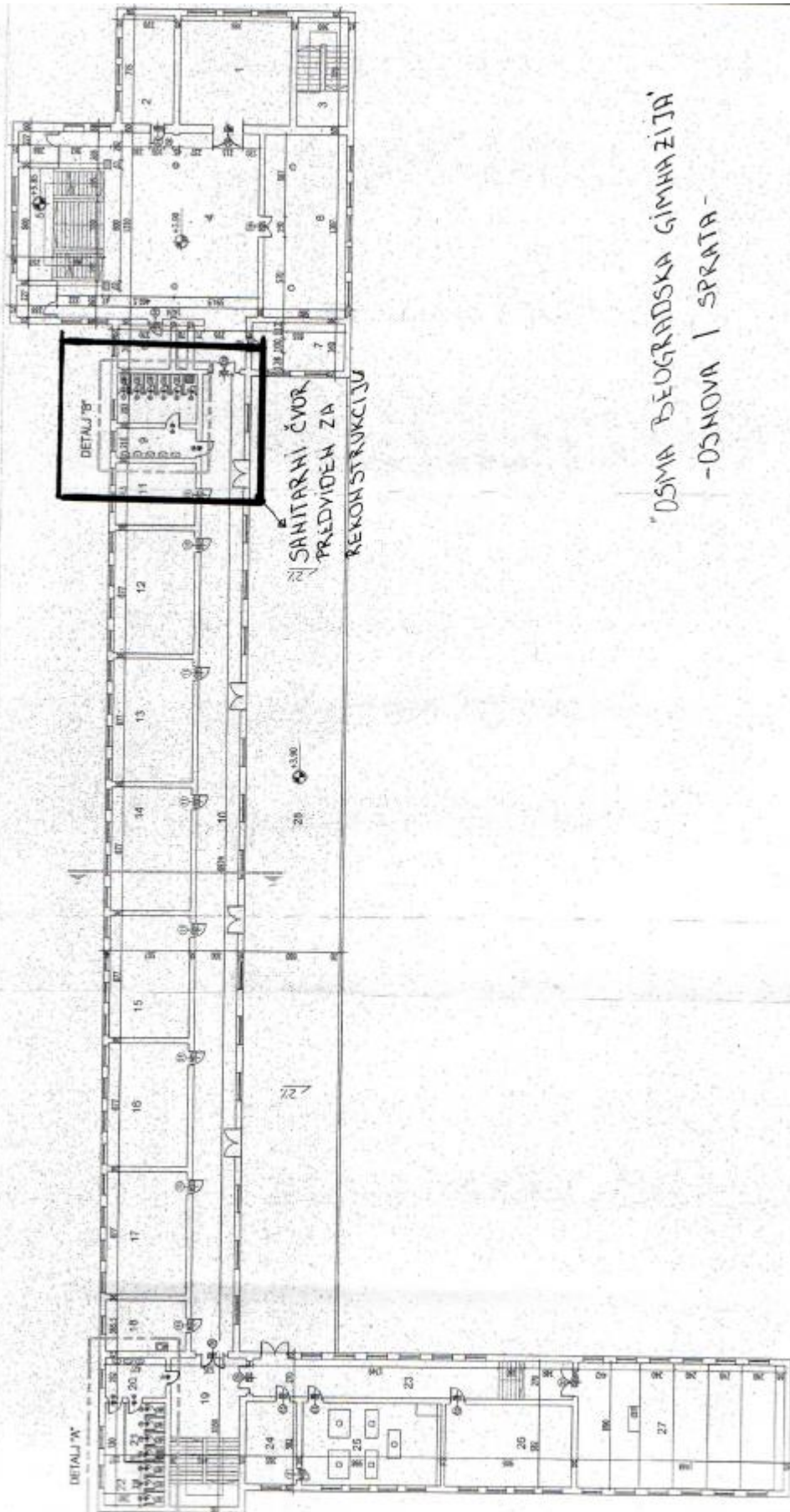
VI. СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ

1	Набавка материјала и израда спуштеног плафона са челичном подконструкцијом у истом нивоу и облагање гипс картонским влаготпорним плочама РБИ 12,5мм, у купатилима. Подконструкцију поставити у истом нивоу од носивих и монтажних профила ЦД и ЦЊ 60ц27мм причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити масом за испуну и бандаж тракама по упутству произвођача. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2 постављене површине.	м2	32,00		

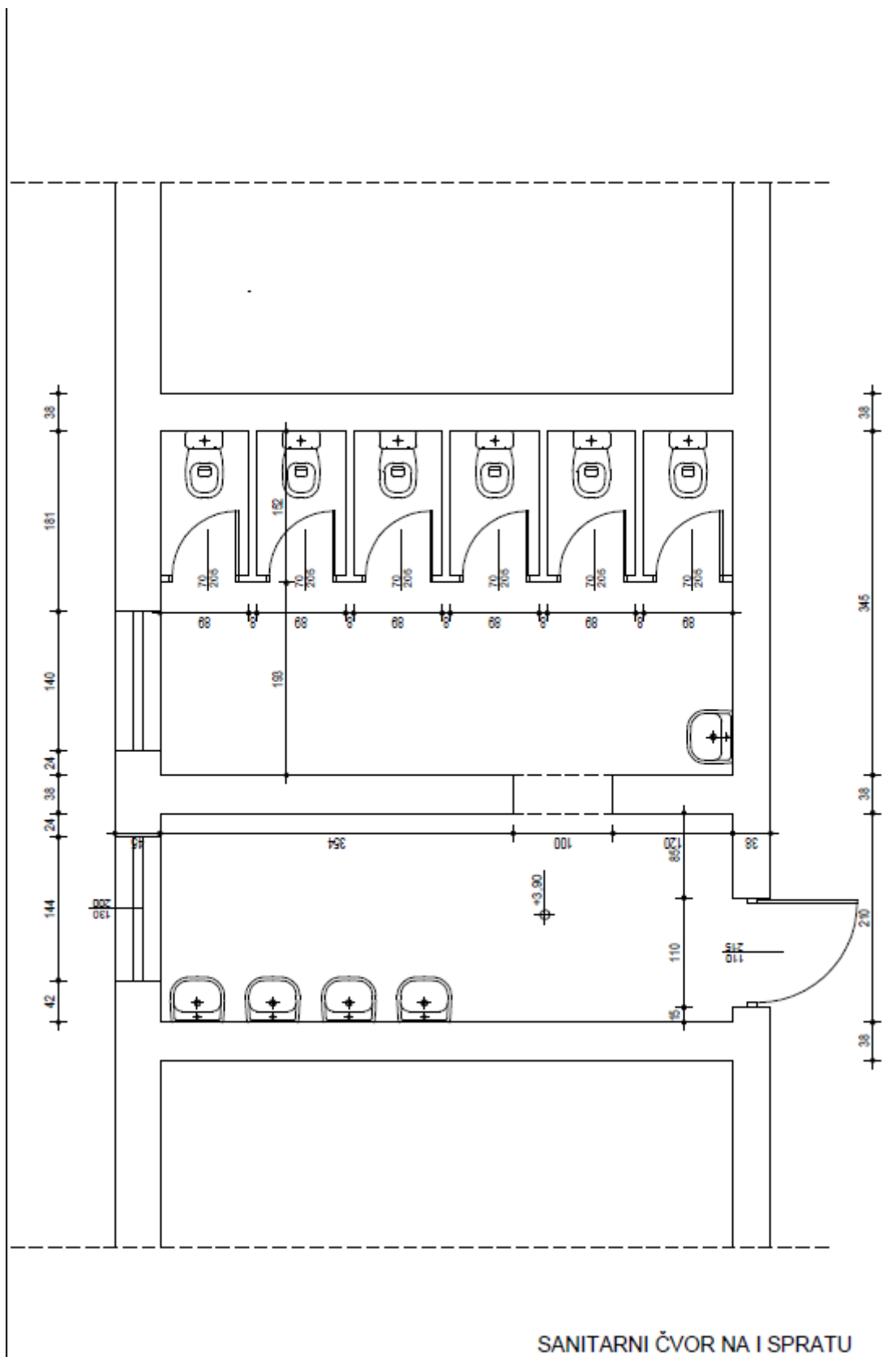
VII. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

1	Набавка материјала и глетовање фино малтерисаних , као и гипс картонских плафона, дисперзивним китом до потпуног изравнања. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Обрачун по м2 глетоване површине.	м2	32,00		
2	Набавка материјала и бојење плафона дисперзивним бојама у тону по избору инвеститора први и други пут. Обрачун по м2 обојене површине.	м2	32,00		

3	<p>Набавка материјала и бојење цеви за грејање радијатор лаком. Пре бојења метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута радијатор лаком у тону по избору пројектанта. Обрачун по м1 обојених цеви.</p>	м1	20,00	
4	<p>Набавка материјала и бојење радијатора радијатор лаком. Пре бојења метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На ребро нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута радијатор лаком у тону по избору пројектанта. Обрачун по комаду офарбаног ребра.</p>	ком	2,00	



OSMA BEOGRADSKA GIMNAZIJA
- OSNOVA I SPRATA -



3.2. КВАЛИТЕТ

Понуђач је дужан да предметне радове врши у складу са важећим стандардима квалитета, а у свему према важећим прописима, нормативима и стандардима у грађевинарству.

Понуђач је дужан да током извршења радова у простору објекта гимназије обезбеди да се материјал који се допрема и отпрема из објекта не расипа по ходницима и простору установе у којем се не извршавају радови. Наручилац у случају неиспуњавања овог услова ангажује лице на пословима хигијене и умањује цену услуге радова по достављеним рачунима ангажовања лица на пословима хигијене. Ненамерну или намерно причињену штету насталу извршењем радова Извршилац радова је дужан да надокнади најкасније један дан од дана причињене штете о свом трошку. Радови који изазивају буку или опасност за лица која бораве у гимназији или радови који онемогућавају обављање образовно васпитног рада изводе се током временског периода дана када ученици не похађају наставу.

3.3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РАДОВА

Квалитативни преглед врши комисија Наручиоца, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија Извођача и Наручиоца.

Комисија за квалитативни преглед радова ће о свом раду сачинити записник, који потписује надзорни орган Наручиоца и представник Извођача, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Извођач је дужан да поступи по налозима комисије и да у примереном року отклони недостатке.

Након отклањања недостатака извршиће се записнички примопредаја радова између Извођача и Наручиоца. Извођач по основу тог записника доставља окончану ситуацију.

Пријем може бити извршен тек након потпуне реализације свих позиција из техничке спецификације радова.

Примедбе на квантитет и квалитет изведених радова (видљиви недостаци) констатоваће се на лицу места и унети у записник о примопредаји. Обавеза извођача је да у року, не дужем од 7 (седам) дана, отклони наведене недостатке у квантитету и квалитету реализованих радова.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Извођача у року од 5 (пет) дана од дана када је открио недостатак.

Обавеза Извођача је да у рекламационом року, а у оквиру гарантног рока, отклони скривене недостатке изведених радова.

3.4. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Наручилац има право да захтева од Извођача да отклони скривене недостатке (испуњење уговора), у року предвиђеном за решавање рекламације из ове тачке.

За све изведене предметне радове, гарантни рок који је Наручилац спреман да прихвати

износи најмање **2 (две) година** од дана примопредаје изведених радова.

Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема извршених радова.

Извођач у гарантном року мора да обезбеди:

- одзив на позив за рекламацију у гарантном року, не дужи од **48 часова** од часа достављања рекламације и рок за решавање рекламације не дужи од **5 (пет) дана** од дана достављања рекламације.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене рокове понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.5. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Рок извршења радова за сваку од три партије не може бити дужи од **30 (тридесет) условних дана**, од дана увођења извођача у посао.

Понуђач доставља План извршења радова при потписивању Уговора. Планом извршења радова дефинишу се рокови извршења за сваку етапу радова Наручилац има право да обустави извршење радова због организовања образовно-васпитног рада у школи и писмено обавештава Извршиоца радова у ком периоду може да изведе радове којима се не ремати образовно васпитни процес. Извршилац радова је у обавези да исте изведе тако да не ремети образовно –васпитни процес у школи и не угрожава безбедност лица у комплексу Осме београдске гимназије. Обустава радова од стране Наручиоца радова не рачуна се у рок извршења радова

Условни дани обухватају календарске дане изузев дана у којима је извођач био онемогућен да исте изводи због неповољних временских прилика.

Рок за увођење Понуђача у посао дат је у члану 5. Модела уговора.

Уколико понуђач понуди рок извршења радова дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Радови се сматрају извршеним након потпуне реализације свих позиција из техничке спецификације.

3.6. ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ИЗВРШЕЊА РАДОВА:

Уколико Извођач из објективних разлога не може у потпуности реализовати радове у уговореном року, може тражити продужење, с тим да писани захтев поднесе Наручиоцу одмах по наступању околности због којих тражи продужење рока, а најкасније **5 (пет) дана** пре истека уговореног рока извршења. Наручилац радова је дужан да у законском року од дана пријема захтева за продужење рока одговори Понуђачу.

Остале појединости везане за продужење рока реализације радова дате су у одговарјућем члану модела уговора.

3.7. ДОДАТНИ НЕ ПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Уколико се у току извођења уговорених радова појави потреба за извођењем **додатних радова** исти ће бити предмет посебног поступка јавне набавке. Као додатни радови могу се третирати искључиво непредвиђени радови у смислу Закона о облигационим односима. У случају испуњења услова из члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (1) или (2) Закона о јавним набавкама, Наручилац ће прибавити мишљење Управе за јавне набавке о основаности спровођења преговарачког поступка. Испитивање постојања основа за спровођење

преговарачког поступка задржава даље активности Наручиоца у поступку због којих Наручилац може, уколико се за то укаже потреба, обуставити извођење радова до закључења уговора о додатним радовима са Извођачем радова, или у случају да нису испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (1) или (2), до завршетка додатних радова који су предмет посебног уговора о додатним радовима са другим извођачем. Извођач је дужан да обезбеди безбедне услове за боравак лица и извођење образовно-васпитног рада у објекту гимназије током обуставе радова. Уколико се услови безбедног боравак лица не обезбеде Наручилац ће искористити средства обезбеђења- бакнарске гаранције, а ради извршења плаћања радова којима се омогућава безбедан боравак лица у установи и омогућава неометано извршавање образовно-васпитног процеса у установи.

Извођач је дужан да приступи извођењу **хитних непредвиђених додатних радова** и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора и писане сагласности Секретаријата за образовање и дечију заштиту Града Београда, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су неочекиваном тежом природном појавом (поплава, земљотрес) или другим ванредним и неочекиваним догађајем. Понуђач је дужан да истог дана када наступе ванредни и неочекивани догађаји, о томе обавести Наручиоца.

Детаљније о додатним непредвиђеним радовима дато је у одговарајућем члану модела уговора.

3.8. ОДСТУПАЊЕ ОД УГОВОРЕНИХ КОЛИЧИНА РАДОВА

У случају да се укаже потреба за извођењем вишкова радова, Стручни надзор (надзорни орган), не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности одговорног лица Наручиоца.

Извођач се обавезује да вишкове радова који превазилазе уговорене количине у вредности не већој од 5%, изведе по уговореним јединичним ценама, уз писану сагласност одговорног лица Наручиоца и након закључења Анекса уговора. Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потребе за извођењем увећаних количина радова, достави Наручиоцу преглед вишкова и мањкова, са уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем одговорном лицу Наручиоца на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема прегледа.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине радова. У том случају Наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 115. Закона о јавним набавкама.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Детаљније о одступању од уговорених количина радова дато је у у одговарајућем члану модела уговора.

3.9 МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА РАДОВА И ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА :

Место извођења радова је Осма београдска гимназија, Грчића Миленка 71, Београд.

Обавеза Извођача је да изврши предметне радове у свему према усвојеном Пројекту и важећим техничким прописима, нормативима и стандардима и у свему према правилима струке, као и да за предметне радове обезбеди стручну радну снагу, ручни алат, ручни електро алат, као и сва неопходна средства и опрему за рад у довољној

количини да испрати динамику градилишта и обезбеди несметано извођење предметних радова које прописују Нормативи и стандарди рада у грађевинарству.

Обавеза Извођача је да све изведене предметне радове евидентира на начин ближе дефинисан у члану 13. Модела уговора.

НАПОМЕНА:

Сви наведени и тражени захтеви у делу 3. - захтеви везани за предмет јавне набавке као и начин доказивања истих из тачке 6.5. Конкурсне документације морају бити прихваћени и наведени на траженим местима у Понуди, у противном Понуда ће бити сматрана неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

Да би Понуђач могао учествовати у поступку јавне набавке мора испунити и доказати следеће обавезне услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 8. Конкурсне документације).
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 8. Конкурсне документације).

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 8. Конкурсне документације).
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 8. Конкурсне документације).
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 8. Конкурсне документације).

- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 8. Конкурсне документације).
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 8. Конкурсне документације).
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 8. Конкурсне документације).

- 4) да Понуђач испуњава обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада; да испуњава обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 8. Конкурсне документације).
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 8. Конкурсне документације).
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 8. Конкурсне документације).

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 8. Конкурсне документације).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО

1. Партија 1 санација крова додатни услови

Додатни услови	Члан 76 ЗЈН
УСЛОВИ за санацију крова	ДОКАЗИ
ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
- да у периоду 2013., 2014. и 2015. године није пословао са губитком ни једну пословни години и да је остварио укупан приход у вредности не мањој од 4.000.000, 00 динара без ПДВ-а за наведени период кумулативно, - да био ликвидан (није му био блокиран рачун) у последњих 12 месеци, који претходе месецу објављивања јавног позива	БОН ЈН 2013-2015 и потврда Народне банка Србије; уколико понуду подноси група понуђача доказ о ликвидности треба да испуни сваки члан групе и да достави доказ о томе
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
- да је понуђач у периоду од 3 године пре објављивања Позива за подношење понуда извео грађевинско занатске радове на адаптацији постојећих објеката укупне вредности од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимум два уговора вредности 1.000.000,00 динара без пдв-а.	1. Закључени уговори 2. Окончане ситуације са целокупним предмером и предрачуном радова 3. Потврде инвеститора
КАДРОВСКИ И ТЕНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
да има у моменту подношења понуде, радно ангажовано на одређено или неодређено радно време, кључно особље које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова, са следећим квалификацијама : 1) важећа лиценца 400 или 2) важећа лиценца 401 или	фотокопија лиценци Инжењерске коморе са потврдом о важности; пријава на обавезно осигурање - М образац

<p>3) важећа лиценца 410 или 4) важећа лиценца 411 или 5) важећа лиценца 700 или 6) важећа лиценца 800</p>	
<p>да има у моменту подношења понуде, радно ангажовано на одређено или неодређено радно време, здравствено-способне раднике грађевинске струке - минимум 8, неопходних за реализацију, односно извођење радова који су предмет ове јавне набавке од чега минимум 3 тесара обучена за рад на висини, 4 зидара и 1 лимар</p>	<p>пријава на обавезно осигурање - М образац и лекарска уверења, не старија од годину дана на дан отварања понуда, издата на основу Правилника о претходним и периодичним лекарским прегледима за запослене на радним местима са повећаним ризиком</p>
<p>да има у моменту подношења понуде радно ангажовано лице за безбедност и здравље на раду</p>	<p>фотокопија уверења за лице за безбедност и здравље на раду издатог од стране Министарства рада и социјалне политике; одлука/решење о именовању и одређивању лица за безбедност и здравље на раду и доказ о ангажовању (пријава на обавезно осигурање - М образац и уговор о раду). Уколико су лица за безбедност и здравље на раду ангажована као правна лица, достављају се следећи докази: Уговори о ангажавању; Лиценца Министарства рада за послове безбедности и здравља на раду за ангажовано правно лице; уверење за лице за безбедност и здравље на раду које је именовано за послове безбедност и здравља на раду за понуђача; одлука/решење о именовању и одређивању лица за безбедност и здравље на раду</p>
<p>Да понуђач поседује у моменту подношења понуде минимум 2(два) теретна возила носивости минимум 1,3 тоне у свом власништву, или уговором о закупу.</p>	<p>Фотокопија очитане саобраћајне дозволе из које се види да је понуђач власник возила, уговор о закупу возила.</p>
<p>ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Банкарсија гаранција за добро извршење посла, у износу 10% од процењене вредности поступка без ПДВ-а • меница (регистрована) за гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року 	

2. Партија 2 замена паркета у учионицама

Додатни услови	Члан 76 ЗЈН
УСЛОВИ за замену паркета:	ДОКАЗИ:
1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
- да у периоду 2013., 2014. и 2015. године није пословао са губитком ни једну пословни години и да је остварио укупан приход у вредности не мањој од 1.500.000, 00 динара без ПДВ-а за наведени период кумулативно, - да је био ликвидан (није му био блокиран рачун) у последњих 12 месеци, који претходе месецу објављивања јавног позива	БОН ЈН 2013-2015 и потврда Народне банка Србије; уколико понуду подноси група понуђача доказ о ликвидности треба да испуни сваки члан групе и да достави доказ о томе
2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
- да је понуђач у периоду од 3 године пре објављивања Позива за подношење понуда извео грађевинско занатске радове на адаптацији постојећих објеката укупне вредности од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимум два уговора вредности 700.000,00 динара без пдв-а.	1. Закључени уговори 2. Окончане ситуације са целокупним предмером и предрачуном радова 3. Потврде инвеститора
3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
- да има у моменту подношења понуде, радно ангажовано на одређено или неодређено радно време, кључно особље које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова, са следећим квалификацијама : 1) важећа лиценца 400 или 2) важећа лиценца 401 или 3) важећа лиценца 410 или 4) важећа лиценца 411 или 5) важећа лиценца 700 или 6) важећа лиценца 800	фотокопија лиценци Инжењерске коморе са потврдом о важности; пријава на обавезно осигурање - М образац
- да има у моменту подношења понуде, радно ангажовано на одређено или неодређено радно време, здравствено-способне раднике грађевинске струке - минимум 4, неопходних за реализацију, односно извођење радова који су предмет ове јавне набавке од чега минимум: 3 паркетара, 1 зидара.	пријава на обавезно осигурање - М образац и лекарска уверења, не старија од годину дана на дан отварања понуда, издата на основу Правилника о претходним и периодичним лекарским прегледима за запослене на радним местима са повећаним ризиком

<p>- да има у моменту подношења понуде радно ангажовано лице за безбедност и здравље на раду</p>	<p>фотокопија уверења за лице за безбедност и здравље на раду издатог од стране Министарства рада и социјалне политике; одлука/решење о именовану и одређивању лица за безбедност и здравље на раду и доказ о ангажовању (пријава на обавезно осигурање - М образац и уговор о раду). Уколико су лица за безбедност и здравље на раду ангажована као правна лица, достављају се следећи докази: Уговори о ангажавању; Лиценца Министарства рада за послове безбедности и здравља на раду за ангажовано правно лице; уверење за лице за безбедност и здравље на раду које је именовано за послове безбедност и здравља на раду за понуђача; одлука/решење о именовану и одређивању лица за безбедност и здравље на раду</p>
<p>4. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</p>	
<p>-да понуђач поседује у моменту подношења понуде минимум 2 (два) теретна возила носивости минимум 1,3 тоне у свом власништву или уговором о закупу.</p>	<p>Фотокопија очитане саобраћајне дозволе из које се види да је понуђач власник возила или копија уговора о закупу возила.</p>
<p>5. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Банкарсција гаранција за добро извршење посла, у износу 10% од процењене вредности поступка без ПДВ-а • меница (регистрована) за гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року 	

3. Партија 3 реконструкција тоалета на првом спрату

Додатни услови	Члан 76 ЗЈН
УСЛОВИ за таолете:	ДОКАЗИ:
6. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
- да у периоду 2013., 2014. и 2015. године није пословао са губитком ни једну пословни години и да је остварио укупан приход у вредности не мањој од 3.000.000, 00 динара без ПДВ-а за наведени период кумулативно, - да био ликвидан (није му био блокиран рачун) у последњих 12 месеци, који претходе месецу објављивања јавног позива	БОН ЈН 2013-2015 и потврда Народне банка Србије; уколико понуду подноси група понуђача доказ о ликвидности треба да испуни сваки члан групе и да достави доказ о томе
7. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
- да је понуђач у периоду од 3 године пре објављивања Позива за подношење понуда извео грађевинско занатске радове на адаптацији објеката, по структури истих или сложенијих од радова који су предмет набавке , укупне вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимум два уговора вредности 1.000.000,00 динара без пдв-а.	1. Закључени уговори 2. Окончане ситуације са целокупним предмером и предрачуном радова 3. Потврде инвеститора
8. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
- да има у моменту подношења понуде, радно ангажовано на одређено или неодређено радно време, кључно особље које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова, са следећим квалификацијама : 1) важећа лиценца 400 или 2) важећа лиценца 401 или 3) важећа лиценца 410 или 4) важећа лиценца 411 или 5) важећа лиценца 700 или 6) важећа лиценца 800	фотокопија лиценци Инжењерске коморе са потврдом о важности; пријава на обавезно осигурање - М образац
- да има у моменту подношења понуде, радно ангажовано на одређено или неодређено радно време, здравствено-способне раднике грађевинске струке - минимум 5, неопходних за реализацију, односно извођење радова који су предмет ове јавне набавке од чега минимум: 1 зидара, 1 изолатера, 2 керамичара, 1 молера	пријава на обавезно осигурање - М образац и лекарска уверења, не старија од годину дана на дан отварања понуда, издата на основу Правилника о претходним и периодичним лекарским прегледима за запослене на радним местима са повећаним ризиком

<p>- да има у моменту подношења понуде радно ангажовано лице за безбедност и здравље на раду</p>	<p>фотокопија уверења за лице за безбедност и здравље на раду издатог од стране Министарства рада и социјалне политике; одлука/решење о именовану и одређивању лица за безбедност и здравље на раду и доказ о ангажовању (пријава на обавезно осигурање - М образац и уговор о раду). Уколико су лица за безбедност и здравље на раду ангажована као правна лица, достављају се следећи докази: Уговори о ангажавању; Лиценца Министарства рада за послове безбедности и здравља на раду за ангажовано правно лице; уверење за лице за безбедност и здравље на раду које је именовано за послове безбедност и здравља на раду за понуђача; одлука/решење о именовану и одређивању лица за безбедност и здравље на раду</p>
<p>2 ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</p>	
<p>- да има у моменту подношења понуде следећи технички капацитет: покретну скелу - радну платформу минималне висине 2м</p>	<p>Оверена и потписана картица основних средстава из које се види да понуђач има у власништву покретну скелу минималне висине 2м</p>
<p>- да понуђач поседује у моменту подношења понуде минимум 2(два) теретна возила носивости минимум 1,3 тоне у свом власништву или уговором о закупу</p>	<p>Фотокопија очитане саобраћајне дозволе из које се види да је понуђач власник возила ули уговор о закупу возила</p>
<p>3 ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Банкарсција гаранција за добро извршење посла, у износу 10% од процењене вредности поступка без ПДВ-а • меница (регистрована) за гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року 	

4.2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове из тачке 4.1 (Обавезни услови чл. 75. Закона) и то алинеја од 1) до 3).

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (део 8а. Конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОЛНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 4.1 (Обавезни услови чл.75 Закона) и то алинеја од 1) до 4).

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 8. Конкурсне документације).

НАПОМЕНА:

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених ЗЈН којим се доказују наведени услови.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави документацију дефинисану у члану 17. 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручи лац ће његову понуду олбити као неприхватљиву.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

5.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ,ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок реализације радова**. У случају истог понуђеног рока реализације, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок реализације радова или исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику осим докумената о испуњавању стандарда која могу бити на енглеском језику.

6.2. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење затворене понуде је 15.09.2017. године, на адресу Осма београдска гимназија, Грчића Миленка 71, Београд, до 10:00 часова.

Понуђачи подnose понуде, непосредно, на деловодство Осме београдске гимназије, на адресу Грчића Миленка 71, 11000 Београд, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, или препорученом пошиљком на наведену адресу, с тим да **понуде морају стићи до наведеног рока**, без обзира на начин достављања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

6.3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ СПАКОВАНА И ОЗНАЧЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и тел/факс понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Осме београдске гимназије, Грчића Миленка 71, 11000 Београд, са назнаком:

Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈН.МВ-03-1/2017: ”РАДОВИ – САНАЦИЈА

ДЕЛА КРОВА, РЕКОНСТРУКЦИЈА ТОАЛЕТА И САНАЦИЈА ПОДОВА У

ОБЈЕКТУ ОСМЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ-НЕОТВРАТИ“ На коверти навести за коју партију се подноси понуда.

6.4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовремено поднете понуде биће јавно комисијски отворане у Секретаријату за образовање и дечију заштиту, Краљице Марије бр. 1/XVII, Београд, у сали на 18 спрату, дана 15.09.2017. године, у 13:00 часова.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који су дужни да својство представника докажу предајом овлашћења Комисији за јавне набавке.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у Позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

6.5. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналним обрасцима.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце (који су саставни део конкурсне документације) и прилаже тражена документа уз понуду.

Понуда мора да садржи :

- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део 7. конкурсне документације, 7-I, и 7-II);**
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
- **Изјава** понуђача да испуњава услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН (део 8. конкурсне документације);
- **Изјава** понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (део 9. конкурсне документације);
- **Изјава** о независној понуди (део 10. конкурсне документације);
- **Изјава** понуђача да ће изведени радови у свему одговарати условима из конкурсне документације (део 11. конкурсне документације);
- **Изјава** понуђача о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року:
 1. Меница за отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове, писмо - овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не отклони рекламацију на извршене радове.
Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих

потписа).

Копија захтева за регистрацију меница или одговарајући доказ да су достављене менице регистроване (доказ са интернет странице Народне банке Србије која води регистар меница и овлашћења - www.nbs.rs). (део 13. конкурсне документације);

- **Изјава** понуђача о финансијском обезбеђењу – којом се обавезује да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза и то:
 1. **Банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу не мањем од 10% без ПДВ-а од вредности понуде** (део 15. конкурсне документације).
- **Потврда о обиласку локације**– којом се доказује да је представник Понуђача био на обиласку локације а иста мора бити потписана од стране представника Наручиоца (део 16. конкурсне документације);
 - **Модел уговора** (део 17. конкурсне документације) – попунити потребне податке (подаци о понуђачу и евентуално чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача), а последњу страну овлашћено лице потписује и оверава печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са свим члановима модела уговора.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 7-III (поред Обрасца понуде, део 7-I и 7-II конкурсне документације),**
- попуњену, потписану и оверену **Изјаву о испуњености услова из члана 75. став 1. ЗЈН за подизвођача (део 8а. Конкурсне документације).**

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- попуњен, потписан и оверен **образац 7-IV (поред Обрасца понуде, део 7-I и 7-V конкурсне документације),**
- попуњене, потписане и оверене изјаве:
 - Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН (део 8. Конкурсне документације).**

САНАЦИЈА КРОВА, РЕКОНСТРУКЦИЈА ТОАЛЕТА И САНАЦИЈА ПОДОВА У ОБЈЕКТУ ОСМЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ-НЕОТВРАТИ **Изјава** понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (део 9. конкурсне документације);

- Изјава о независној понуди (део 10. конкурсне документације);**

Средства обезбеђења за озбиљност понуде у име и за рачун групе понуђача доставља само један од чланова групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

6.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена, допуна или опозив понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне

документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ЈН.МВ-03-1/2017 –
НАБАВКА РАДОВА – “САНАЦИЈА ДЕЛА КРОВА, РЕКОНСТРУКЦИЈА
ТОАЛЕТА И САНАЦИЈА ПОДОВА У ОБЈЕКТУ ОСМЕ БЕОГРАДСКЕ
ГИМНАЗИЈЕ” – ЗА КОМИСИЈУ, НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.8. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

6.9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део 7-I и 7-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 7-III**, као и попуњену, потписану и оверену **Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. ЗЈН (део 8а. Конкурсне документације)**.

Уколико има више подизвођача, потребно је **образац 7-III и Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. ЗЈН (део 8а. Конкурсне документације)** копирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

6.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део 7-I**) попуњен, потписан

и оверен **образац 7-V**, а за сваког члана групе понуђача доставља се **образац 7-IV**, као и попуњене, потписане и оверене следеће изјаве: **Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН (део 8. Конкурсне документације), Изјава понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (део 9. конкурсне документације), и Изјава понуђача о независној понуди (део 10. конкурсне документације).**

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 7- IV и наведене изјаве (део 8, 9 и 10 Конкурсне документације)** копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 7-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем попуњене, потписане и оверене **Изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН (део 8. Конкурсне документације).**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

6.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.11.1 НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Уговорену вредност Наручилац ће исплаћивати у року од најмање **45 (четрдесетпет)** дана од дана пријема рачуна-фактуре (окончаном ситуацијом овереном од стране Надзорног органа)

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача, поготово, по питању услова и начина плаћања.

Остале појединости везане за исплату извршених радова дате су у одговарајућем члану модела уговора.

6.12. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок треба рачунати од дана примопредаје извршених радова.

Минимални гарантни рок за извршене радове, који је Наручилац спреман да прихвати, је **2 (две) године.**

Уколико понуђач понуди краћи, гарантни рок, од рока који је дефинисан овим Упутством, понуда ће бити одбијена као понуда код које је утврђен битан недостатак.

6.13. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **120 (сто двадесет)** дана од дана отварања

понуде.

У обрасцу понуде уписати број дана важности понуде.

Понуда која има краћи рок важности од рока дефинисаног овим Упутством, као и понуда у којој није дат рок важности понуде, биће одбијена услед битног недостатка.

У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. (члан 90. Закона)

6.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу 7-I Конкурсне документације.

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – без пореза на додату вредност.

Уговорене јединичне цене по позицијама радова, као и укупна цена радова обухватају и трошкове употребе ручног алат, ручног електро алата, као и сва средства и опрему за рад, добит, трошкове ангажовања радне снаге, таксе, сва испитивања и остале трошкове који су везани за квалитативни преглед и примопредају радова.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/2015 и 68/2015).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

6.15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

1) Средства обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следећа средства обезбеђења

- **Банкарску гаранцију** за добро извршење посла ће доставити понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом потписивања уговора.
- **Изабрани понуђач је дужан да на дан примопредаје јавне набавке достави средство финансијског обезбеђења меницу за отклањање недостатака у гарантном року.**

Изабрани понуђач се обавезује да на дан примопредаје предмета јавне набавке преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити

достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања рекламације на извршене радове који су предмета уговора у гарантном року.

(део 13. конкурсне документације).

Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).

Копија захтева за регистрацију меница или одговарајући доказ да су достављене менице регистроване (доказ са интернет странице Народне банке Србије која води регистар меница и овлашћења - www.nbs.rs).

6.16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВ Е ПОДИЗВОЂАЧЕ

Овај поступак јавне набавке нема поверљиве податке.

6.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуда.

Осма београдска гимназија ће у року од **3 дана** од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Осма београдска гимназија, Грчића Миленка бр. 71, 11000 Београд, сваког радног дана од 7:00 до 15:00 часова на мејл osma_sekretarijat@yahoo.com или путем факса на број 011/2850779, са напоменом

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН.МВ-03-1/2017 – набавка радова - „Санација дела крова, реконструкција тоалета и санација подова у објекту Осме београдске гимназије” - НЕ ОТВАРАТИ”

Наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације које буде извршио у року предвиђеном за подношење понуда, објави на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање** дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН-а.

6.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по Позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

6.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, телефаксом на број 011/2850779 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Осма београдска гимназија, Грчића Миленка бр. 71, 11000 Београд

Захтев за заштиту права мора садржати све елементе предвиђене чланом 151. став 1-7 Закона о јавним набавкама. Уколико исти не садржи напред наведено, Наручилац ће такав захтев одбацити Закључком.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне

набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева који је наведен у члану 149. став 3 и 4 Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позивна број: подаци о броју или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, сврха уплате: ЗЗП, назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, корисник: буџет Републике Србије. **Доказ (потврду) о уплати наведене таксе, Понуђач прилаже уз Захтев за заштиту права, приликом подношења истог.**

Захтев за заштиту права сматра се потпуним, уколико садржи све елементе предвиђене чланом 151, став 1-7 Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Детаљније упуство о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **објављено је на Сајту Републичке комисије** (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

6.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

6.21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

6.22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

6.23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року од 10 дана од дана

отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

6.24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити достављен у року од 8 дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама. **У случају да је поднета само једна понуда уговор се може закључити - пре истека наведеног рока.**

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора и исти потпише у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писаног позива наручиоца и том приликом доставља средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

6.25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**део 12. конкурсне документације**).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

6.26. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду понуђача, ако је исти навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

6.27. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЊИХ ПРОПИСА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и изјаву да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____
Број понуде _____
Датум _____
Место _____

За партију 1 _____ 2 _____ 3 _____
(заокружити учешће на партији)

Рок за завршетак радова _____
(уписати број дана, максимално 30 дана)

Гарантни рок за изведене радове _____
(уписати број година, минимум 2 год.)

Важност понуде _____
(уписати број дана)

7-I ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. ЈН.МВ-03-1/2017 – набавка радова - „Санација дела крова, реконструкција тоалета и санација подова у објекту Осме београдске гимназије”, у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду како следи за :

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 7-I и 7-II	попуњава се и доставља део 7-I, 7-II и 7-III	попуњава се и доставља део 7-I, 7-IV и 7-V

НАПОМЕНА:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА НАБАВКУ РАДОВА „САНАЦИЈА ДЕЛА КРОВА, РЕКОНСТРУКЦИЈА ТОАЛЕТА И САНАЦИЈА ПОДОВА У ОБЈЕКТУ ОСМЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ”,
ЈН.МВ-03-1/2017**

1. ПАРТИЈА 1 САНАЦИЈА КРОВА – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ РАДОВА

А) РАДОВИ НА КРОВУ :

ИНВЕСТИТОР:	ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
ОБЈЕКАТ:	ЗГРАДА ШКОЛЕ
МЕСТО:	БЕОГРАД
ПРЕДМЕТ:	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ДЕЛА КРОВА

Ред. број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јед. цена (ДИН) без ПДВ-а	ИЗНОС (ДИН)
-----------	-------------	---------------	----------	---------------------------	-------------

I. РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ

1	Демонтажа хоризонталних олука као и опшивки на крову развијене ширине 80 и 60 цм са одлагањем на градилишну депонију до 50м. У цену урачунат вертикални транспорт. Обрачун по м1.	м1	66,00		
2	Демонтажа и поновна монтажа громобранске инсталације на крову. Обрачун по м1.	м1	66,75		
3	Демонтажа постојећег бибер црепа са крова. Шут депоновати на даљину до 50м. У цену урачунат вертикални транспорт шута.	м2	375,00		

	Обрачун по м2.				
4	Демонтажа постојећих летви са крова. Шут депоновати на даљину до 50м. У цену урачунат вертикални транспорт шута. Обрачун по м2.	m2	375,00		
5	Чишћење хоризонталних олука на објекту који се не мењају. Обрачун по м1.	m1	249,45		
6	Утовар и одвоз шута камионима на градску депонију ма даљину до 15км са грубим планирањем. Обрачун по м3.	m3	36,85		
УКУПНО I РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ					

II. ТЕСАРСКИ РАДОВИ

1	Контрола постојећих рогова. Ојачање постојећих рогова (30% површине крова који се санира на местима где су оштећени или иструлили). Обрачун паушално.	kom	1,00		
УКУПНО II ТЕСАРСКИ РАДОВИ					

III. КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

1	Набавка материјала, транспорт и летвисање крова чамовим летвама 3/5цм - 1500м1. Набавка транспорт и монтажа слемењака на грбинама и слеменима са подливањем цементним малтером - 67м. Набавка , транспорт и покривање крова равним бибер црепом (једноструко покривање). Обрачун по м2. косе површине.	m2	375,00		
УКУПНО III КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					

IV. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

1	Набавка материјала, израда и монтажа полукружних висећих олука од поцинкованог бојеног пластифицираног лима д=0,55мм р.ш. 85цм на носачима од поцинкованог пљоштег гвожђа. Обрачун по м1.	m1	43,00		
2	Набавка материјала, израда и монтажа кровне увале од поцинкованог бојеног пластифицираног лима д=0,55мм развијене ширине 60 цм. Обрачун по м1.	m1	23,00		
3	Набавка материјала, израда и монтажа опшивке за везу вертикалне и косе површине од равног поцинкованог бојеног пластифицираног лима д=0,55мм развијене ширине 40 цм. Обрачун по м1.	m1	43,00		
4	абавка материјала, израда и монтажа опшивке за везу вертикалне и косе површине од равног поцинкованог бојеног пластифицираног лима д=0,55мм развијене ширине 15 цм. Обрачун по м1.	m1	43,00		
4	Набавка материјала, израда и монтажа опшивке за конзолу на крову од равног поцинкованог бојеног пластифицираног лима д=0,55мм димензија 50ц50цм развијене ширине 50 цм. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
5	Набавка материјала, израда и монтажа опшивке за димњак на крову од равног поцинкованог бојеног пластифицираног лима д=0,55ммд имензија 124ц40цм развијене ширине 600 цм. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
УКУПНО IV ЛИМАРСКИ РАДОВИ					

V. ОСТАЛИ РАДОВИ

1	Набавка, транспорт и монтажа кровног прозора за излазак на кров димензија 60ц60цм од екструдираног алуминијума. У цену урачуната опшивка око прозора. Обрачун по комаду.	ком	2,00		
2	Ограђивање дела школског дворишта на коме ће бити привремена градилишна депонија. Обрачун по м2.	м2	25,00		
3	Монтажа и демонтажа скеле, радне платформе за извођење потребних радова. Обрачун по м2 вертикалне пројекције.	м2	100,00		
УКУПНО V ОСТАЛИ РАДОВИ					

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ I

I РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ	
II ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
III КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
IV ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
V ОСТАЛИ РАДОВИ	

УКУПНО	
---------------	--

ПДВ 20%

СВЕГА

Место и датум:

Понуђач:

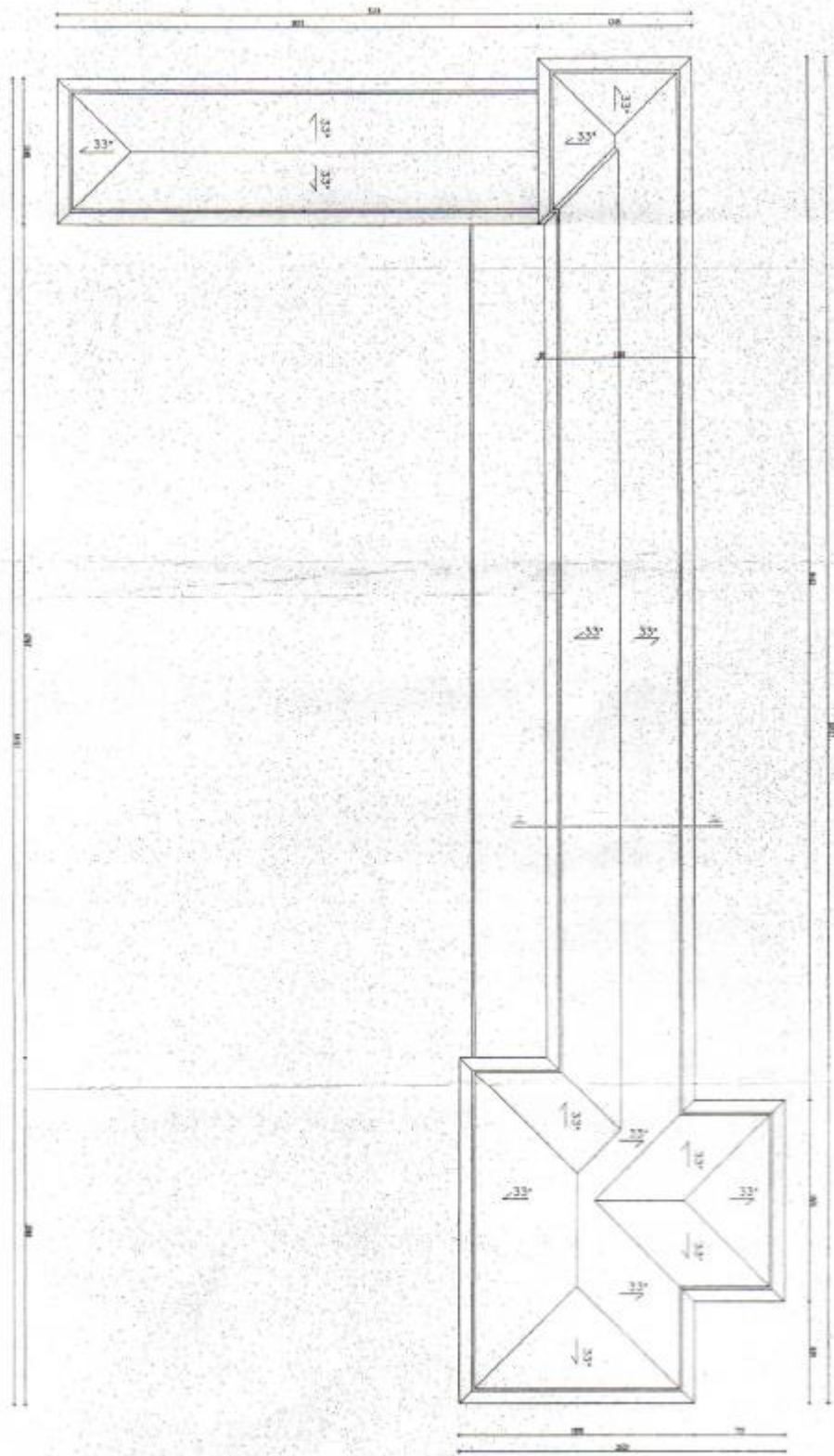
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

"OSMA BEOGRADSKA GIMNAZIJA"
= OSNOVA KROVA =



2.

**ПАРТИЈА 2 САНАЦИЈА ПОДОВА У УЧИОНИЦАМА –
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ РАДОВА**

Б) РАДОВИ У УЧИОНИЦАМА НА ДРУГОМ И ТРЕЋЕМ СПРАТУ :

ИНВЕСТИТОР:	ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
ОБЈЕКАТ:	ЗГРАДА ШКОЛЕ
МЕСТО:	БЕОГРАД
ПРЕДМЕТ :	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПОДОВА

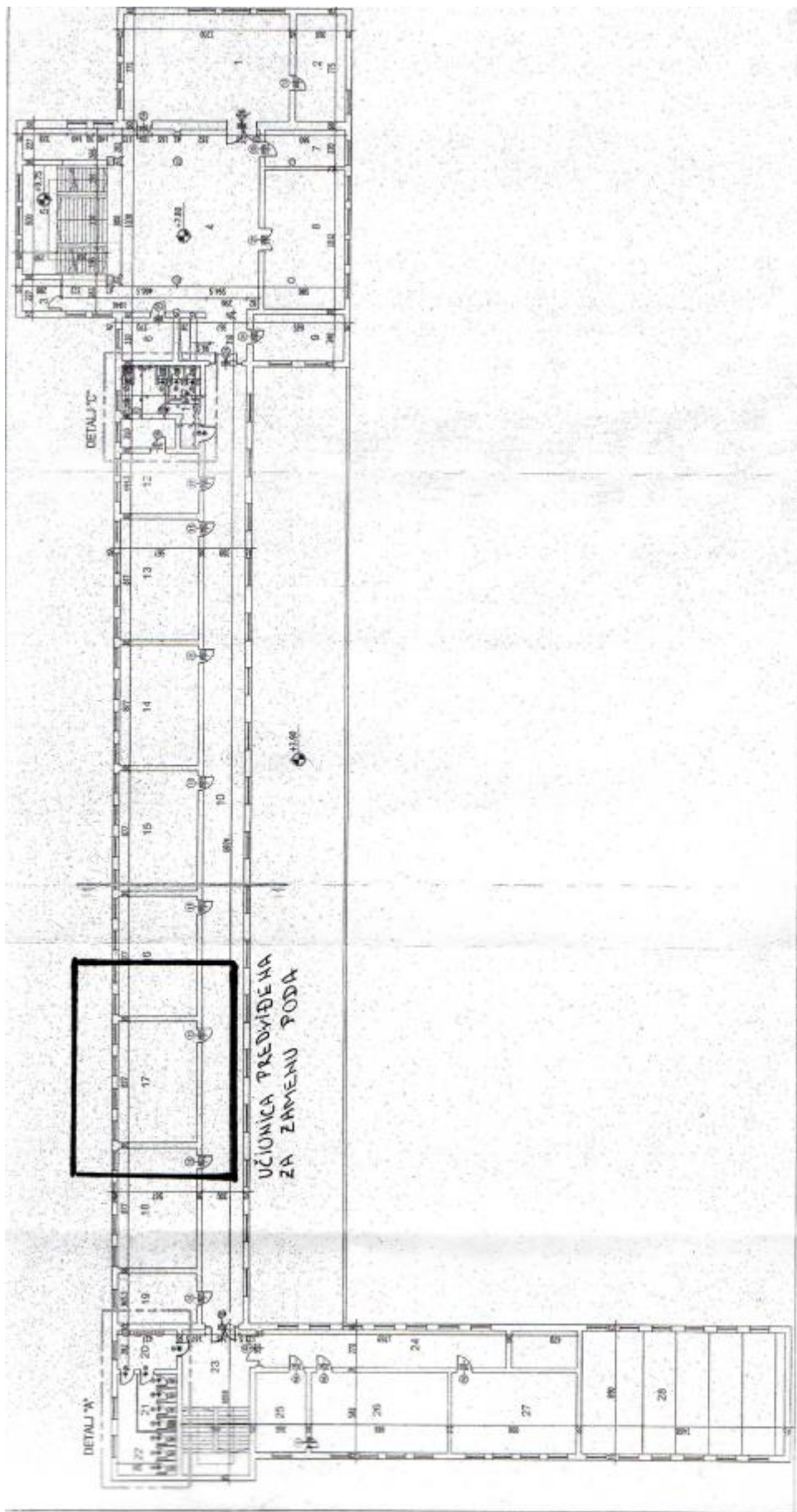
Ред. број	ОПИС РАДОВА	Једин ица мере	Колич ина	јед. Цена (ДИН) без ПДВ-а	ИЗНОС (ДИН)
--------------	-------------	----------------------	--------------	---------------------------------------	----------------

I. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ

1	Демонтажа постојеће подне облоге од паркета и депоновање на даљину до 50м. У цену урачунат вертикални транспорт шута. Обрачун по м2.	m2	163,50		
2	Набавка материјала и израда дела пода (на оштећеним местима) од цементне кошуљице 1:3 просечне дебљине д=5цм, завршни слој фино испердашити. Обрачун по м2.	m2	49,05		
3	Набавка материјала и изравнавање подова саморазливајућом масом у слоју д=5мм са претходним отпрашивањем и чишћењем површина. Обрачун по м2.	m2	163,50		
4	Утовар и одвоз шута на даљину до 15км. Обрачун по м3.	m3	5,89		
УКУПНО I ПРЕТХОДНИ РАДОВИ					

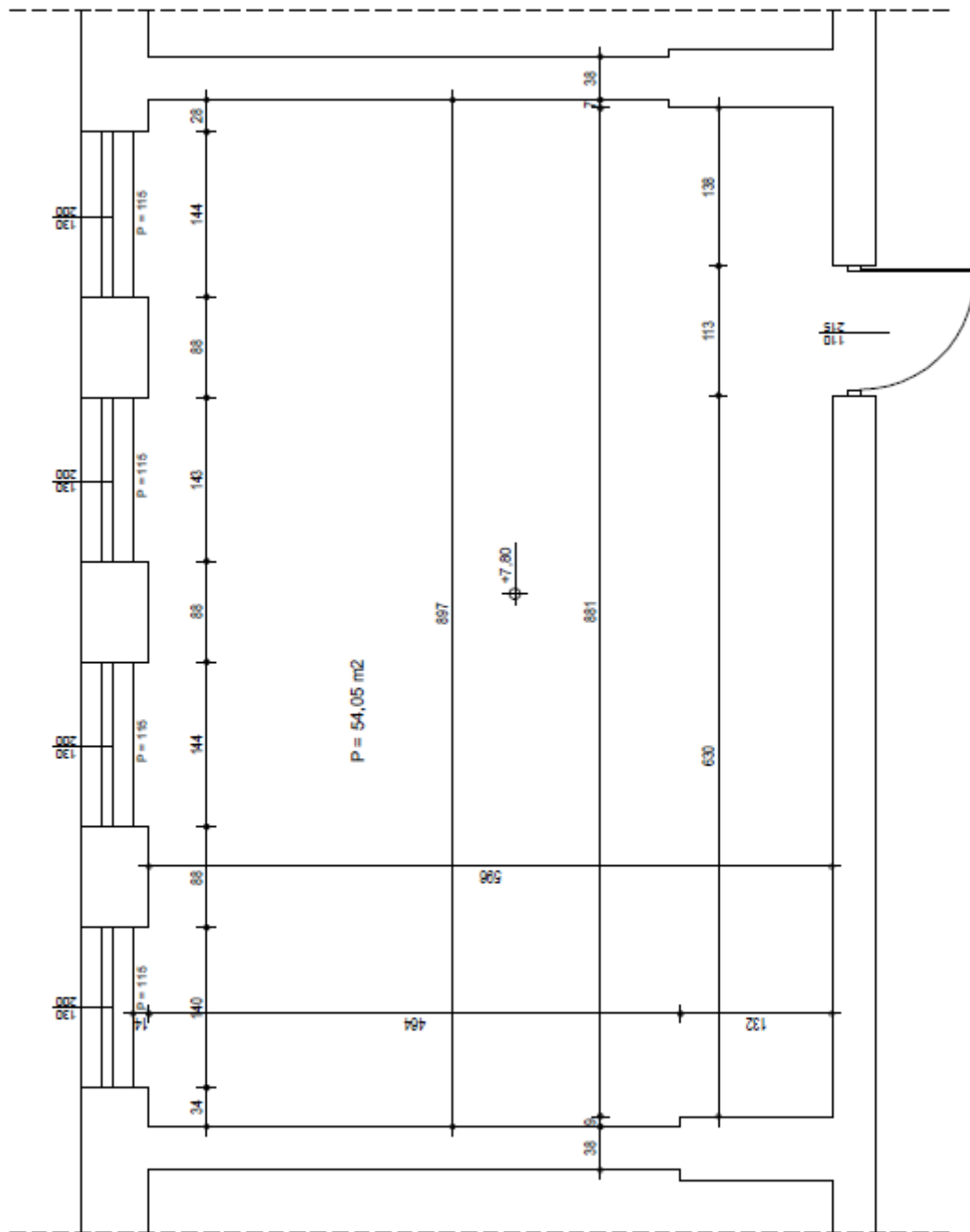
II. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

1	<p>Набавка, постављање, стругање и лакирање храстовог паркета И класе преко бетонске подлоге. Поставити паркет И класе, дебљине 22 мм, у слогу по избору пројектанта, а преко претходно очишћене подлоге. Преко неравне подлоге нанети слој Винфлеџ масе, што тање. Паркет поставити лепљењем преко бетонске подлоге, одговарајућим лепком, на хладно. Лепак нанети по целој површини подлоге. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Поред зидова поставити храстове лајсне И класе и на сваких 80 цм причврстити их за зид. Сучељавања геровати. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком. Обрачун по м².</p>				
		м2	163,50		
2	<p>Набавка материјала и уградња профилисаних ал. лајсни на споју два пода (керамика - паркет). Обрачун по м1.</p>				
		м1	3,30		
УКУПНО II ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 2		Без ПДВ- а	Са ПДВ- ом		

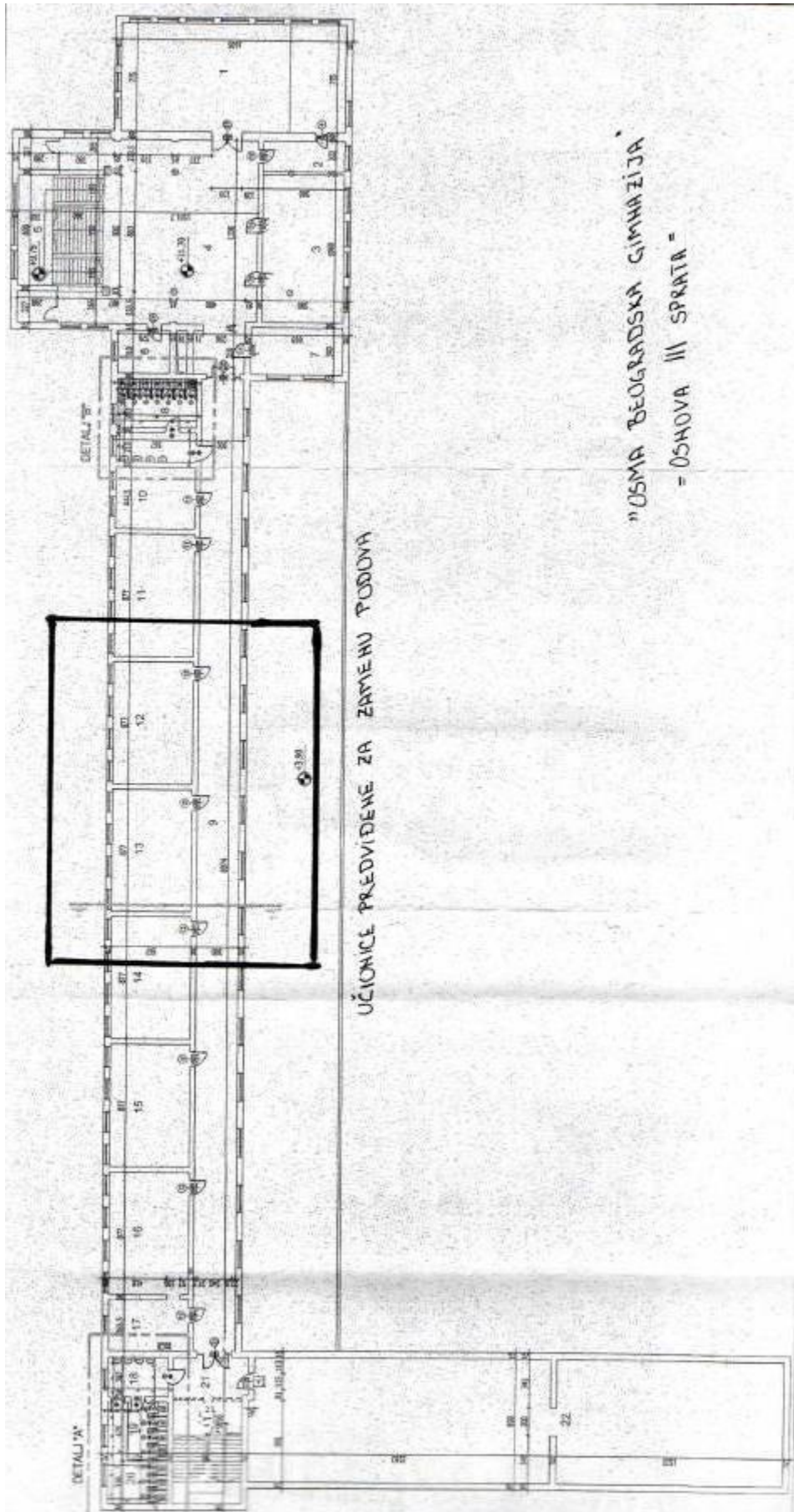


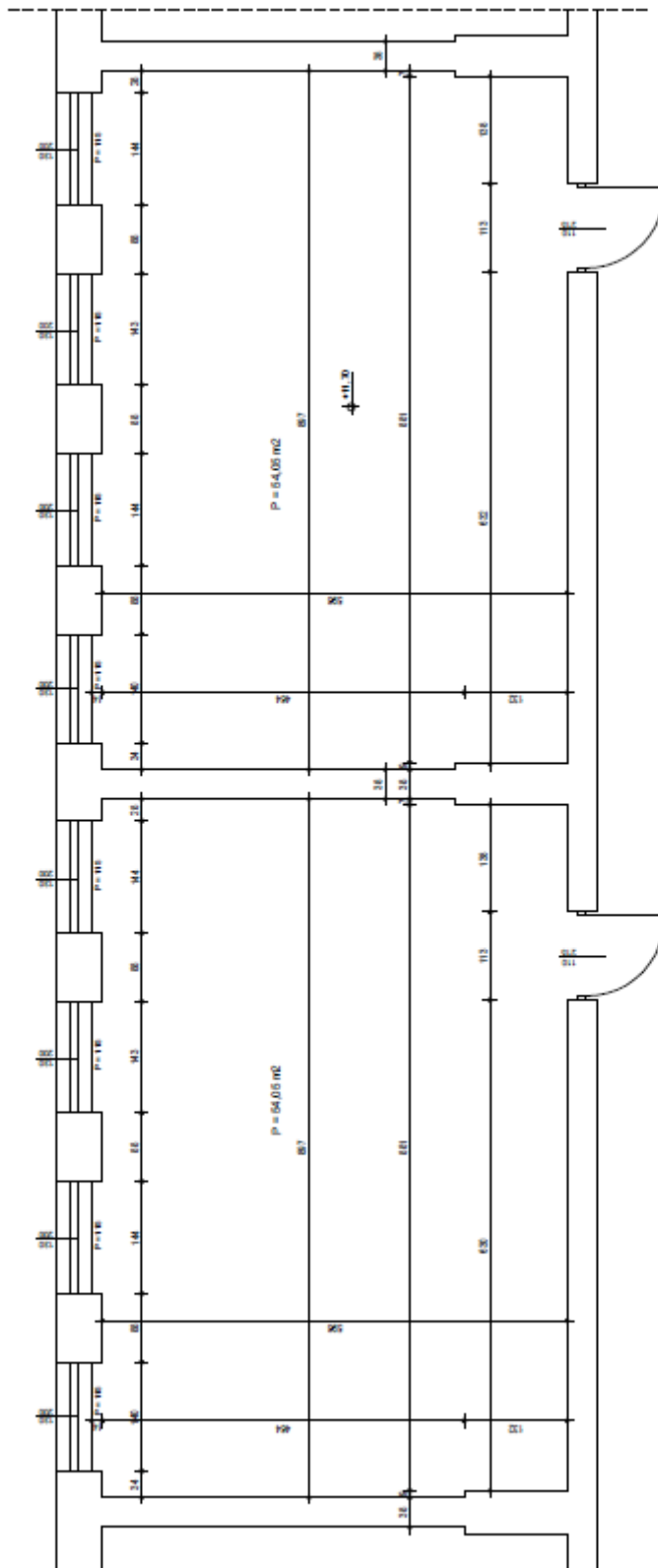
"OSMA BEOGRADSKA GIMNAZIJA"

= OSNOVA II SPRATA =



UČIONICA NA II SPRATU





UČIONICE NA III SPRATU

3. ПАРТИЈА 3 РАДОВИ У ТОАЛЕТУ НА ПРВОМ СПРАТУ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ РАДОВА

В) РАДОВИ У ТОАЛЕТУ НА ПРВОМ СПРАТУ :

ИНВЕСТИТОР:	ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
ОБЈЕКАТ:	ЗГРАДА ШКОЛЕ
МЕСТО:	БЕОГРАД
ПРЕДМЕТ:	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ТОАЛЕТА НА I СПРАТУ

Ред. број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јед. цена (ДИН) без ПДВ-а	ИЗНОС (ДИН)
-----------	-------------	---------------	----------	---------------------------	-------------

А) ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ

I. РАДОВИ НА ПРИПРЕМИ И РУШЕЊУ

1	У току радова извршити више пута грубо чишћење градилишта од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по м2 градилишта.	м2	32,00		
2	Чишћење и прање градилишта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина. Обрачун по м2 пода.	м2	32,00		
3	Пажљива демонтажа дрвених врата заједно са дрвеним штоком, површине до 2,5м2. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди	ком	7,00		

	инвеститор. Обрачун по комаду врата.				
4	Израда и постављање табли и других ознака са упозорењем, а по техничким прописима. Табла је димензија 80x60цм. Обрачун по комаду табле.	ком	2,00		
5	Ручни утовар и одвоз шута са градилишне депоније. Утоварити шут на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 шута, мерено у камиону.	м3	12,00		
6	Делимично обијање кречног или продужног малтера са унутрашњих зидова. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обијање се врши у зони оштећеног малтера. Обрачун по м2 обијене површине.	м2	80,00		
7	Непредвиђени радови приликом обијања облога (разна измештања инсталација). Обрачун паушално.	паушал	1,00		
8	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2цм а површину опеке очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине, отвори се одбијају.	м2	80,00		
9	Обијање подних керамичких плочица постављених у цементном малтеру. Обити плочице и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.	м2	31,00		
УКУПНО И РАДОВИ НА ПРИПРЕМИ И РУШЕЊУ					

II. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

1	Набавка материјала и израда рабициране цементне кошуљице дебљине 4цм, као подлоге за керамичке плочице. Подлогу за кошуљицу пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком (јединицом), размере 1 : 3, армирати је рабиц плетивом, постављеним у средини слоја. Обрачун по м2 кошуљице.	м2	32,00		
2	Набавка материјала и малтерисање зидова, подлоге за лепљење керамичких плочица продужним малтером. Пре малтерисања површине очистити и испрскати ретким цементним млеком. Нанети слој малтера справљен од просејаног шљунка (јединице) и изравнати га. Малтер стално мешати да се цеметно млеко не издвоји. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2 малтерисане површине, отвори се одбијају.	м2	160,00		
3	Набавка материјала и обрада шпалетни цементним малтером размере 1 : 3. Пре малтерисања површине очистити и испрскати цементним млеком. Први слој, грунт, радити продиужним малтером дебљине слоја до 2цм од просејаног шљунка (јединице). Малтер нанети преко поквашене подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане шпалетне морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и прегоривања. Обрачун по м1 обрађене	м1	6,00		

шпалетне.				
УКУПНО II ЗИДАРСКИ РАДОВИ				

III. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

1	Набавка материјала и израда хидроизолације мокрог чвора. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге и подићи уз зидове по детаљу пројекта. Хидроизолациони премаз нанети четком или ваљком, на температури вишој од 10 степени. Арматурну мрежицу залепити целом површином, са преклопима 10цм, посебну пажњу посветити лепљењу спојева. Хидроизолацију извести од полимер цементних премаза према упутству произвођача. Обрачун по м2 изведене хидроизолације.	m2	45,00	
УКУПНО III ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				

IV. СТОЛАРСКИ РАДОВИ

1	Израда, транспорт и уградња унутрашњих врата од ПВЦ профила. Снабдети потребним оковом и цилиндар бравом за закључавање. Радити у свему према постојећим вратима. Боја профила бела. Врата радити без прага. Обрачун по комаду. ПОС 1, зидарске димензије 110/215 цм.	КОМ	1,00	
---	--	-----	------	--

2	<p>УНУТРАШЊА ВРАТА Израда, транспорт и уградња унутрашњих врата од ПВЦ профила. Снабдети потребним оковом и цилиндар бравом за закључавање. Радити у свему према постојећим вратима. Боја профила бела. Врата радити без прага. Обрачун по комаду.</p> <p>ПОС 2, зидарске димензије 70/205 цм.</p>	ком	7,00	
УКУПНО IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ				

V. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

1	<p>Набавка материјала и поплочавање унутрашњих подова у тоалетима противклизним плочицама степена Р10, И класе домаће производње. Плочице се постављају у лепку.</p> <p>Обрачун по м2 постављених плочица заједно са везним материјалом и фугомалом.</p>	m2	32,00		
2	<p>Набавка материјала и облагање зидова глазираним керамичким плочицама истог квалитета као плочице за под, полагање у лепку, фуга на фугу.</p> <p>Обрачун по м2 постављених плочица заједно са везним материјалом и водоотпорним фугомалом</p>	m2	175,00		
3	<p>Набавка материјала и постављање угаоних лајсни од елоксираног алуминијума у боји керамике на свим спољашњим угловима сучељавања зидова са облогом од керамичких плочица. Лајсне поставити право, без таласа и у равни са плочицама.</p> <p>Обрачун по м1 лајсне.</p>	m1	80,00		
УКУПНО V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					

VI. СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ

1	<p>Набавка материјала и израда спуштеног плафона са челичном подконструкцијом у истом нивоу и облагање гипс картонским водоотпорним плочама РБИ 12,5мм, у купатилима. Подконструкцију поставити у истом нивоу од носивих и монтажних профила ЦД и ЦЊ 60ц27мм причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити масом за испуну и бандаж тракама по упутству произвођача. У цену улази и радна</p>	m2	32,00		
---	--	----	-------	--	--

	скела. Обрачун по м2 постављене површине				
УКУПНО VI СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ					

VII. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

1	Набавка материјала и глетовање фино малтерисаних , као и гипс картонских плафона, дисперзивним китом до потпуног изравњања. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Обрачун по м2 глетоване површине.	m2	32,00		
2	Набавка материјала и бојење плафона дисперзивним бојама у тону по избору инвеститора први и други пут. Обрачун по м2 обојене површине.	m2	32,00		
3	Набавка материјала и бојење цеви за грејање радијатор лаком. Пре бојења метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута радијатор лаком у тону по избору пројектанта. Обрачун по м1 обојених цеви.	m1	20,00		
4	Набавка материјала и бојење радијатора радијатор лаком. Пре бојења метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На ребро нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута радијатор лаком у тону по избору пројектанта. Обрачун по	kom	2,00		

комаду офарбаног ребра.				
УКУПНО VII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА
ПАРТИЈУ III**

A) ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
I РАДОВИ НА ПРИПРЕМИ И РУШЕЊУ		
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
III ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
V КЕРАРМИЧАРСКИ РАДОВИ		
VI СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ		
VII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
УКУПНО A) ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ		

Укупно

Место и датум:

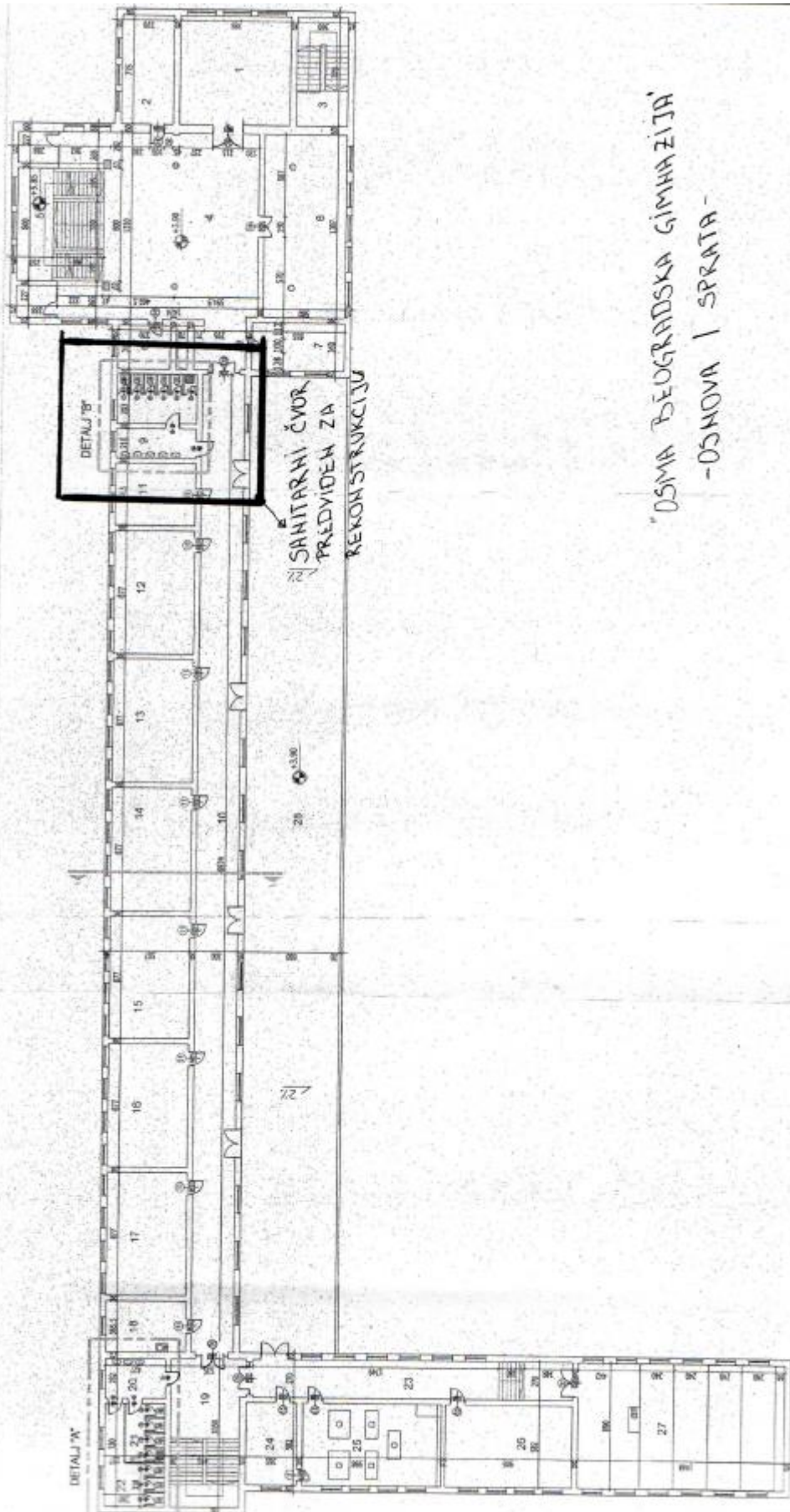
Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног
лица)

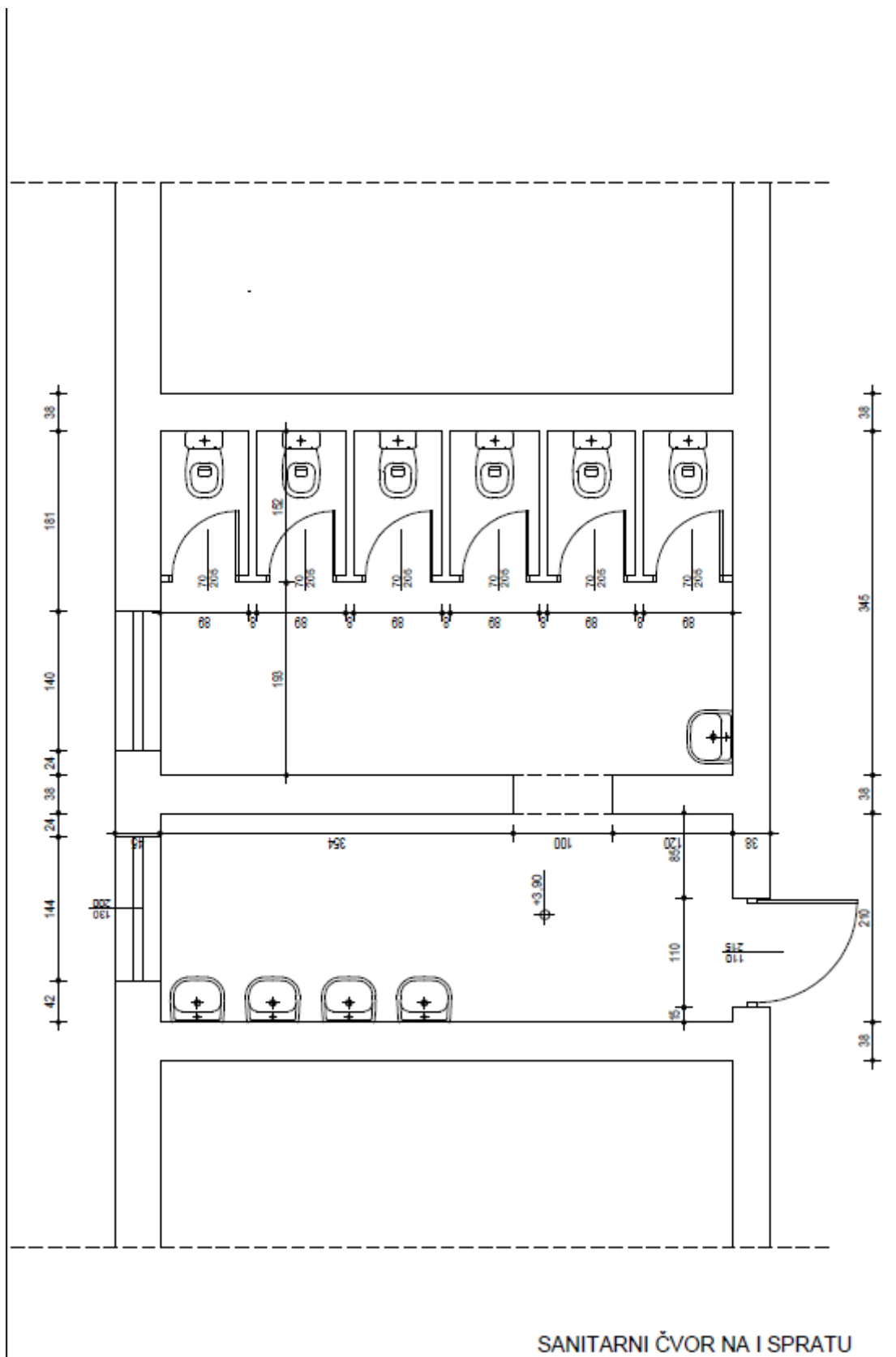
М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)



"OSMA BEOGRADSKA GIMNAZIJA"
 - OSNOVA I SPRATA -



Рок плаћања (не може бити краћи од 45 дана) од дана пријема рачуна фактуре (овереном од стране Надзорног органа) условних

Рок реализације радова за свку партију посебно (не може бити дужи од 30 условних дана) од дана увођења у посао.

Условни дани обухватају календарске дане изузев дана у којима је извођач био онемогућен да исте изводи због неповољних временских прилика.

Наручилац мора да се сагласи. Наведено се евидентира у грађевинској књизи.

Важност понуде (не може бити краћа од 120 дана) од дана отварања понуда.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 48 часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса,

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 5 дана) достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Гарантни период (не може бити краћи од 2 године) од квалитативног и квантитативног пријема радова.

Квалитет, услови гаранције и рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

Извођач се обавезује да за наведене радове обезбеди стручну радну снагу, ручни алат, ручни електро алат, као и сва неопходна средства и опрему за рад у довољној количини да испрати динамику градилишта и обезбеди несметано извођење предметних радова које прописују Нормативи и стандарди рада у грађевинарству.

7-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**
(читак отисак печата)

(потпис)

7-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

7-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

**7-V СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки за јавну набавку добара број ЈН.МВ-03-1/2017 – набавка радова – “Санација дела крова, реконструкција тоалета и санација подова у објекту Осме београдске гимназије”, у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:

Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе-опис посла члана групе понуђача у извршењу уговора
2.	

У _____, дана __. __. 2017. године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо услове из члана 75. става 1. тачке од 1. до 4. и става 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**8а. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____,
*[навести назив
подизвођача]*

у поступку јавне набавке набавка радова – „Санација дела крова, реконструкција тоалета и санација подова у објекту Осме београдске гимназије”, ЈН.МВ-03-1/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона става 1. тачке од 1. до 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Уколико понуђач подноси поуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ БЕЗ ОДЛАГАЊА ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
БИЛО КОЈОЈ ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ
ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку мале вредности бр. ЈН.МВ-03-1/2017 – набавка радова – „Санација дела крова, реконструкција тоалета и санација подова у објекту Осме београдске гимназије”, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ У СВЕМУ ОДГОВАРАТИ
УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће изведени радови у свему одговарати условима из конкурсне документације за јавну набавке мале вредности број ЈН.МВ-03-1/2017 – набавка радова – „Санација дела крова, реконструкција тоалета и санација подова у објекту Осме београдске гимназије”

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО:			

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Овај образац није обавезан.

13. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА

МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу по завршетку радова доставити оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Осму београдску гимназију, Грчића Миленка 71, Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Потпис овлашћеног лица М.П. _____

Напомена:

*У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења,

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Документ се прилаже уз понуду.

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза као гаранцију за добро извршење посла, а у складу са понудом:

- **Банкарску гаранцију** за добро извршење посла

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза приликом потписивања уговора.

15. ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Ми, доле потписани [име и презиме, пун назив банке и пуна адреса], овим се обавезујемо да ћемо у потпуности гарантовати, у својству главног Гаранта, Осмој београдској гимназији из Београда, ул. Грчића Миленка 71 (у даљем тексту: Наручилац), у име [пун назив изабраног понуђача и пуна адреса] (у даљем тексту: Извођач), у износу од [10 % укупне вредности, радова без урачунатог пореза на додату вредност], који представља гаранцију за добро извршење посла у складу са Уговором о радовима на санцији (редни број јавне набавке 03-1/2017), закљученим између Наручиоца и Извођача.

Ова гаранција је неопозива, безусловна инаплатива на први позив и без права приговора.

Важност ове Гаранције је 120 дана рачунајући од дана издавања односно до [датум].

Уколико од Наручиоца не примимо никакав писани захтев за исплату гарантног износа до горе наведеног датума, ова Гаранција престаје да важи без обзира да ли нам је враћена или не.

Наручилац је дужан да нам уз писани захтев за исплату гарантног износа поднесе и изјаву да Извршилац није извршио своје обавезе по Уговору, да Наручилац има право, према одредбама Наведеног Уговора, на плаћање износа који захтева као и да му наведени износ није другачије плаћен од стране или у име Извођача

Ми, као Гарант, ћемо извршити плаћање Наручиоцу без даљег одлагања, најкасније у року од три Радна дана од пријема одговарајуће документације, како је горе наведено.

У случају спора у вези са овом Гаранцијом, утврђује се надлежност суда у Београду.

[Место и датум]

М.Р. _____
Потпис одговорног лица (банке)

Име и презиме одговорног лица

Гарант [пун назив банке и адреса]

16. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом се потврђује да је дана _____,____,2017. године, у ____:_____ часова, од стране _____ из _____ извршен обилазак локације ради учествовања у поступку јавне набавке број **ЈН.МВ-03-1/2017** – набавка радова - „Санација дела крова, реконструкција тоалета и санација подова у објекту Осме београдске гимназије”, по Позиву за подношење понуда, који је Осма београдска гимназија објавила на Порталу Управе за јавне набавке.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

ПРЕДСТАВНИК НАРУЧИОЦА:

НАПОМЕНА: Потврда о обиласку локације мора бити потписана од стране представника Наручиоца.

17. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ А ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ, ДРУГУ СТРАНУ ПОПУНИТИ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

МОДЕЛ УГОВОРА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДОВА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

Коју заступа директор: Ирена Брајевић – у даљем тексту Наручилац

Адреса: Ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд

Тел/факс: 011/2850779

Матични број: 17409077

Шифра делатности: 8531

ПИБ: 102008758

Текући рачун:

Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

И

(назив
понуђача)

Кога заступа _____ **- у даљем тексту Извођач**

Адреса: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

Текући рачун и банка: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска адреса: _____

Правни основ:

Јавна набавка бр. ЈН.МВ–03-1/2017; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____.____.2017. године, Конкурна документација бр. _____ од _____ и понуда понуђача (извођача) бр. _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

члан 1.

- 1.1 Предмет уговора је извођење грађевинских радова – _____у даљем тексту - **радови**, према спецификацији Наручиоца и прихваћеној понуди Извођача број _____од _____године (заведено код Извођача) и инт. бр. _____од _____године (заведено код Наручиоца), која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту понуда).
- 1.2 Извођач се обавезује да изврши предметне радове према наведеној Понуди из става 1. овог члана, у свему према важећим прописима, нормативима и стандардима, а према правилима струке, а Наручилац се обавезује да плати изведене радове у уговореном року.
- 1.3 Извођач се обавезује да за наведене радове обезбеди стручну радну снагу, ручни алат, ручни електро алат, као и сва неопходна средства и опрему за рад које прописују Нормативи и стандарди рада у грађевинарству у количини довољној да испрати динамику градилишта и обезбеди несметано извођење предметних радова.

члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Извођач наступа као члан групе понуђача, чији чланови групе следећи: _____

члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Извођач наступа са подизвођачем/има: _____

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Члан 2.

- 2.1 Радови из члана 1. овог уговора морају се реализовати према Понуди која представља саставни део овог Уговора, у свему према усвојеном Пројекту.
- 2.2 Извођач је дужан да радове из члана 1. овог уговора врши у складу са важећим стандардима квалитета.

ЦЕНА

Члан 3.

- 3.1 Обрачун радова врши се на основу уговорених јединичних цена.
- 3.2 Цена сваке позиције по јединици мере (јединична цена), износи као у Понуди из чл. 1 овог Уговора.
- 3.3 Укупна вредност предметне набавке из члана 1. овог Уговора износи као у понуди динара, без ПДВ-а - **укупна вредност уговора.**
- 3.4 Уговорене јединичне цене по позицијама радова, као и укупна цена радова обухватају и трошкове употребе ручног алат, ручног електро алата, као и сва средства и опрему за рад, добит, трошкове ангажовања радне снаге, таксе, сва испитивања и остале трошкове који су везани за квалитативни преглед и примопредају радова.
- 3.5 Јединичне цене за предметну набавку се уговарају у фиксном износу, коначне су и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.
- 3.6 **Укупна уговорена вредност за предметне радове не може прећи уговорени износ из става 3. овог члана, осим у случају из члана 10. овог уговора.**
- 3.7 Наручилац и Извођач уговарају извршење радова по јединици мере из Понуде, па се

обавезују да коначну вредност радова утврде по завршетку радова, путем коначног обрачуна радова, а на основу стварно изведених количина, оверених од стране надзорних органа у грађевинској књизи и јединичних цена из понуде која је саставни део овог Уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

- 4.1 Извођач је обавезан да уз окончану ситуацију приложи оверене листове грађевинске књиге, грађевинског дневника и записник о примопредаји радова из члана 15. овог Уговора.
- 4.2 Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 45 дана од дана пријема рачуна-фактуре (окончаном ситуацијом овереном од стране Надзорног органа) .
- 4.4. Извођач се обавезује да рачун – фактуру из став 3. овог члана испостави Наручиоцу у 4 (четири) оригинална примерка.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

- 5.1 Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао, што подразумева:
 - предају расположиве документације,
 - обезбеђење Извођачу приступа простору где се изводе радови,
 - упознавање Извођача са простором у коме се изводе радови,
 - обезбеђење услова за несметано извођење радова.
- 5.2 Наручилац и Извођач су се споразумели да датум увођење Извођача у посао, и стручни надзор уписују се у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:
 - да је Извођач доставио гаранцију банке за добро извршење посла,
 - да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни трећег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је трећег дана уведен у посао.

- 5.3 Крајњи рок за увођење у посао из става 2.овог члана, може се продужити у случају објективних и доказивих разлога, које Наручилац није могао предвидети, отклонити или избећи.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

- 6.1 Извођач се обавезује да изврши радове за Партију 1, 2 и 3 из члана 1. Уговора у року од (максимално 30) дана као у понуди условних дана од дана увођења у посао.
- 6.2 Радови ће се изводити на објекту Осме београдске гимназије.
- 6.3 Радови се сматрају извршеним даном квалитативног пријема радова, односно даном када је записнички констатован квалитативни пријем радова.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

Члан 7.

- 7.1 Уговорени рок из члан 6. став 1. може се продужити уколико у току извођења радова наступе промењене околности и то:
 - природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес),
 - мере предвиђене актима надлежних органа,

- 7.2 Наступање и трајање околности због којих је звођач био спречен а изведе предметне радове у уговореном року, уписују се у грађевински дневник

Члан 8.

- 8.1 У случају немогућности извршења радова у уговореном року, Извођач је дужан да захтев за продужење рока поднесе чим сазна за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.
- 8.2 Наручилац ће након пријема захтева исти размотрити и евентуално продужење рока са Извођачем регулисати анексом уговора.
- 8.3 Уколико се Наручилац сложи са захтевом Извођача и продужи рок за реализацију радова, што се регулише анексом уговора, Извођач нема право да тражи повећање уговорене цене.
- 8.4 Ако Извођач својом кривицом ни у накнадно остављеном року не изврши уговорене радове, Наручилац може раскинути Уговор и извршити уговарање радова са другим Извођачем без претходне сагласности Извођача, с тим што све трошкове који из тога проистекну, умањене за износ који је Наручилац сходно члану 20. став 2. овог Уговора, наплатио на основу меничног умањења сноси Извођач из овог уговора.

ДОДАТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 9.

- 9.1 Уколико се у току извођења уговорених радова појави потреба за извођењем **додатних радова** исти ће бити предмет посебног поступка јавне набавке. Као додатни радови могу се третирати искључиво непредвиђени радови у смислу Закона о облигационим односима. У случају испуњења услова из члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (1) или (2) Закона о јавним набавкама, Наручилац ће прибавити мишљење Управе за јавне набавке о основаности спровођења преговарачког поступка. Испитивање постојања основа за спровођење преговарачког поступка задржава даље активности Наручиоца у поступку због којих Наручилац може, уколико се за то укаже потреба, обуставити извођење радова до закључења уговора о додатним радовима са Извођачем радова, или у случају да нису испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (1) или (2), до завршетка додатних радова који су предмет посебног уговора о додатним радовима са другим извођачем. Извођач је дужан да обезбеди безбедне услове за боравак лица и извођење образовно-васпитног рада у објекту гимназије током обуставе радова. Уколико се услови безбедног боравак лица не обезбеде Наручилац ће искористити средства обезбеђења- бакнарске гаранције, а ради извршења плаћања радова којима се омогућава безбедан боравак лица у установи и омогућава неометано извршавање образовно-васпитног процеса у установи.
- 9.2 У том случају, по престанку разлога за обуставу радова исти ће бити настављени, а за време обуставе радова рок за извођење радова мирује.
- 9.3 Стручни надзор (надзорни орган) није овлашћен да без писане сагласности одговорног лица Наручиоца, одлучује о цени, роковима и обиму додатних непредвиђених радова, осим **хитних непредвиђених радова**.
- 9.4 Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених додатних радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора и писане сагласности Секретаријата за образовање и дечију заштиту Града Београда, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су неочекиваном тежом природном појавом (поплава, земљотрес) или другим ванредним и неочекиваним догађајем. Извођач је дужан да истог дана када наступе ванредни и неочекивани догађаји, о томе обавести Наручиоца.

ОДСТУПАЊЕ ОД УГОВОРЕНИХ КОЛИЧИНА РАДОВА

Члан 10.

- 10.1 У случају да се укаже потреба за извођењем вишкова радова, Стручни надзор (надзорни орган), не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности одговорног лица Наручиоца.
- 10.2 Извођач се обавезује да вишкове радова који превазилазе уговорене количине у вредности не већој од 10%, изведе по уговореним јединичним ценама, уз писану сагласност одговорног лица Наручиоца и Секретаријата за образовање и дечију заштиту Града Београда, након закључења Анекса уговора. Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потребе за извођењем увећаних количина радова, достави Наручиоцу преглед вишкова и мањкова, са уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем одговорном лицу Наручиоца на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема прегледа.
- 10.3 По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.
- 10.4 Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине радова. У том случају Наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 115. Закона о јавним набавкама.
- 10.5 Коначни преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности по основном уговору и анексима уговора.
- 10.6 Вишкови радова који су изведени без претходно прибављене писане сагласности одговорног лица Наручиоца неће бити прихваћени, без обзира да ли су признати од стране стручног надзора.

Члан 11.

- 11.1 Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.
- 11.2 Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

Члан 12.

- 12.1 Наручилац ће својим решењем обезбедити стручни надзор над предметним радовима из члана 1. овог Уговора и на тај начин контролисати квалитет и ток реализације предметних радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник. Надзорни орган није овлашћен да у име Наручиоца преузима било какве нове уговорне и финансијске обавезе, ван наведених овим Уговором.
- 12.2 Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца, уколико су у складу са уговорном документацијом.
- 12.3 Извођач се обавезује да пре почетка предметних радова писано обавести Наручиоца о именовану лица одговорног за извођење радова, који је дужан да буде присутан на градилишту за време извођења радова.

ОБАВЕЗА ИЗВОЂАЧА

Члан 13.

- 13.1 Обавеза Извођача је да извршене радова из чл.1 овог Уговора, уредно евидентира у документацији коју је дужан да води приликом извођења радова, а која обухвата следећа документа:
- грађевински дневник,
 - грађевинску књигу,
 - књигу обилазака Наручиоца,

- књигу инспекције.
- 13.2 У грађевински дневник, уписују се све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито датум увођења у посао, ток извођења радова, чињенице које су довеле или могу довести до застоја, датум завршетка радова и датум предаје Наручиоцу и све друго што може да утиче на квалитет извршених радова.
 - 13.3 У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова.
 - 13.4 Овлашћени представници Наручиоца (надзорни орган) и Извођача (одговорни извођач радова) потписују сваку страницу грађевинске књиге и сваки лист изведених нацрта.
 - 13.5 За сва оштећења настала приликом вршења радова, Извођач је у обавези да их отклони о свом трошку.
 - 13.6 По извршењу радова, Извођач је дужан да очисти локацију на којој су вршени радови, повуче своје раднике, опрему, средства за рад и да простор врати у првобитно стање. Све трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси Извођач.
 - 13.7 Извођач је дужан омогућити Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Члан. 14.

- 14.1 Извођач је дужан да за време извршења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите на раду у свему према елаборату ЗНР који се доставља Наручиоцу пре почетка извршења радова.
- 14.2 Извођач је обавезан да са заштитом на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописну ХТЗ опрему.
- 14.3 Извођач се обавезује да предметним елаборатом предвиди обавезно присуство-дежурство лица са одговарајућим сертификатом за ПП заштиту за сво време извођења радова који угрожавају ПП безбедност објекта.
- 14.4 Извођач је дужан да предузима све мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, суседних објеката и околине.
- 14.5 Трошкове спровођења мера сигурности сноси Извођач који те мере предузима.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РАДОВА

Члан 15.

- 15.1 Извођач је дужан да **2 (два)** дана пре завршетка свих уговорених радова писаним путем затражи квалитативни преглед изведених радова. Квалитативни и квантитативни преглед изведених радова врше чланови комисије наручиоца и представник извођача радова уз присуство надзорног органа.
- 15.2 Комисија за квалитативни преглед радова ће о свом раду сачинити записник, који потписује надзорни орган Наручиоца и представник Извођача, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.
- 15.3 Ако Извођач неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји, Записник о примопредаји може сачинити и само Наручилац без учешћа Извођача. Такав Записник се доставља Извођачу и од тренутка пријема истог наступају све правне последице достављања.
- 15.4 Извођач је дужан да поступи по налозима комисије и да у року датом од стране комисије отклони недостатке.
- 15.5 Након отклањања недостатака извршиће се записнички примопредаја радова између Извођача и Наручиоца. Извођач по основу тог записника доставља окончану ситуацију.
- 15.6 Ако се записником о примопредаји констатује да Извођач треба о свом трошку да одради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач је дужан да одмах приступи извођењу истих. Ако извођач не изведе поменуте радове, у примереном року, Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе. Трошкови који у том случају настану падају на терет Извођача.

- 15.7 Пријем може бити извршен тек након потпуне реализације свих позиција из техничке спецификације радова.
- 15.8 Примедбе на квантитет и квалитет изведених радова (видљиви недостаци) констатоваће се на лицу места и унети у записник о примопредаји. Обавеза извођача је да у року, не дужем од **7 (седам)** дана, отклони наведене недостатке у квантитету и квалитету реализованих радова.
- 15.9 Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Извођача у року од 5 (пет) дана од дана када је открио недостатак.
- 15.10 Обавеза Извођача је да у рекламационом року, а у оквиру гарантног рока, отклони скривене недостатке изведених радова.

КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 16.

- 16.1 Наручилац има право да захтева од Извођача да отклони видљиве и скривене недостатке (испуњење уговора), у роковима предвиђеним чл.15, став 8. и став 10. овог Уговора.
- 16.2 Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року из става 1. овога члана, има право да захтева снижење цене или раскид уговора, о чему писаним путем обавештава Извођача.
- 16.3 Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Извођачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од **7 (седам)** дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана. У случају остављања накнадног рока за испуњење, Наручилац задржава право наплате уговорне казне из члана 19. овог Уговора.
- 16.4 Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извођач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извођач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.
- 16.5 Извођач се обавезује да, у случају недостатака радова који чине предмет овог Уговора, одзив на позив за рекламацију у гарантном року не буде дужи од (уписати бр. часова), као у понуди часова од часа достављања рекламације и рок за решавање рекламације не буде дужи од.....(уписати бр. дана) као у понуди дана од дана достављања рекламације.

ГАРАНЦИЈА

Члан 17.

- 17.1 За све изведене радове из члана 1. Уговора, гарантни (уписати бр. година) као у понуди година од примопредаје извршених радова.
- 17.2 Извођач се обавезује да у гарантном року на писани захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке радова који настану пропустом Извођача, а који се појаве у току гарантног рока.
- 17.3 Наручилац ће уколико недостаци из става 2. овог члана буду већи од уобичајених, одредити Извођачу примерени рок за отклањање истих.
- 17.4 Уколико извођач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које Извођач има отворен текући рачун у вредности од 10% укупне вредности уговора.

РИЗИК СЛУЧАЈНЕ ПРОПАСТИ

Члан 18.

- 18.1 До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења истих сноси Извођач.

- 18.2 После примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси Наручилац.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

- 19.1 Уколико Извођач, својом кривицом у уговореном року, не изврши предметне радове, Наручилац задржава право да Извођачу обрачуна уговорну казну, у висини од 2% (промила) дневно, од укупно уговорене вредности, за сваки дан закашњења, а највише до 5%, укупно уговорене вредности за предметне радове.
- 19.2 Наплату уговорне казне врши Наручилац умањењем рачуна за износ уговорне казне при исплати рачуна за радове изведене са закашњењем и то без претходног обавештења Извођача.
- 19.3 Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева накнаду штете.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

- 20.1 Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорене стране или применом одредби о вишој сили.
- 20.2 Уговор се једнострано раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писане изјаве.
- 20.3 У изјави мора бити наведено по ком основу се овај Уговор раскида.
- 20.4 Због заостајања извршења предметних радова, Наручилац може једнострано раскинути Уговор само ако је то заостајање дошло кривицом Извођача и ако је претходно оставио Извођачу накнадни примерен рок за извршење радова на којима је Извођач у доцњи, па их не изврши у том накнадном року. Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, не одређује се једино ако Извођач изјави да не може или неће да изведе уговорене радове, или закасни са реализацијом радова 25 (двадесетпет) или више дана, у ком случају Наручилац има право на накнаду штете сходно члану 124. ЗОО.
- 20.5 Уколико дође до штете приликом извршења радова због нестручног и лошег извршења истих, надзорни орган може предложити раскид Уговора наредбодавцу Наручиоца, уз реализацију средстава обезбеђења и уз захтев да се обавезно спроведе поступак за надокнаду настале штете. У случају раскида уговора, од стране Наручиоца ангажоваће се други извођач, с тим да евентуалну разлику у увећаним трошковима који би проистекли насталом штетом, сноси Извођач.

Члан 21

- 21.1 Наручилац може једнострано раскинути уговор:
1. ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,
 2. ако престане потреба за уговореном радовима,
 3. ако Наручилац дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору,
 4. ако Извођач знатно касни са извршењем уговорених радова у односу на уговорену динамику, а не предузима одговарајуће мере и радње за скраћење и елиминацију кашњења,
 5. ако Извођач не изводи предметне радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова,
 6. ако Извођач изводи предметне радове некавалитетно,
 7. ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа,
 8. ако Извођач својом кривицом не започне посао у року од 5 дана од дана увођења у посао, у ком случају је дужан да Наручиоцу надокнади штету која настаје ангажовањем другог извођача, при чему се штета утврђује на основу разлике из уговора са новим извођачем.

9. ако Извођач из неоправданих разлога прекине извођење предметних радова или одустане од даљег рада,
10. ако Извођач ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у овом Уговору, без претходне сагласности Наручиоца;
- 21.2 Извођач може једнострано раскинути Уговор у случајевима и на начин предвиђеним Законом о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 22.

- 22.1 Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.
- 22.2 У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

- 23.1 За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).
- 23.2 Извођач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.
- 23.3 Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач приликом потписивања Уговора доставио средство обезбеђења извршења уговорних обавеза и то:
- **Банкарске гаранцију** за добро извршење посла
- 23.4 Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Извођача.
- 23.5 Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 23.6 Уговор је потписан дана _____.____.2017. године.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ИЗВОЂАЧ:

Ирена Брајевић

Образац прилепити на предњу страну коверте

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

**ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Грчића Миленка бр. 71
11000 Београд**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН.МВ – 03-1/2017

**НАБАВКА РАДОВА – „САНАЦИЈА ДЕЛА КРОВА, РЕКОНСТРУКЦИЈА
ТОАЛЕТА И САНАЦИЈА ПОДОВА У ОБЈЕКТУ ОСМЕ БЕОГРАДСКЕ
ГИМНАЗИЈЕ”**

ЗА КОМИСИЈУ, НЕ ОТВАРАТИ!!!

**Интерни број, датум и сат подношења понуде:
(попуњава деловодство Наручиоца)**