

Осма београдска гимназија
Грчића Миленка 71
11050 Београд
<http://www.osmagimnazija.edu.rs/>
Број: 1403
29.06.2020. године

ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РАДОВИ

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ТРИ УЧИОНИЦЕ И ПЛАФОНА У ХОДНИКУ НА ПРВОМ
СПРАТУ

Јавна набавка број: 2/2020 (поступак јавне набавке мале вредности)

ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1377/3 од 25.06.2020. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 1377/4 од 25.06.2020. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку бр. 2/2020 – радови на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Осма београдска гимназија, ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд;

Матични број:..... 17409077;

ПИБ:102008758;

Интернет страница: www.osmagimnazija.edu.rs

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: отворени поступак.

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 2/2020: радови – радови на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату, и то:

45000000-7 – грађевински радови

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа: Љубица Плавшић и Јован Максимовић, e-mail: osma_sekretarijat@yahoo.com

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1 Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1 тачка 2 Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4 Закона).

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 ЗЈН).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то у погледу:

А) финансијског капацитета – да понуђач у последњих 24 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;

Б) пословног капацитета - да је понуђач у периоду 2018. и 2019. године остварио пословни промет у вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а (словима: десетмилиона динара);

В) кадровског капацитета – да понуђач располаже кадровским капацитетом и то:
- минимум 1 радно ангажованог грађевинског инжињера са лиценцом 410 или 411;
- минимум 1 радно ангажованог електроинжињера са лиценцом 450.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у складу са чланом 80 ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Такође, сваки понуђач из групе понуђача је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 24 месеца који претходе месецу у коме је објављен позив.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1 тачка 1 ЗЈН – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

***Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

2. Услов из члана 75. став 1 тачка 2. ЗЈН – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

***Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

З) Услов из члана 75. став 1 тачка 4. ЗЈН да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе
и
- **Уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .
или
- **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Услов из члана 75 став 2 ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 9). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе.*

Уколико понуђач достави доказ да је уписан у регистар понуђача, сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач не достави доказе да је уписан у регистар понуђача, дужан је да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Ти докази су извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Податак да понуђач испуњава додатни услов у погледу финансијског капацитета, односно да у последњих 24 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади; доказује се достављањем:

- Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период или навођењем интернет адресе где су ти подаци јавно доступни.

2. Услов у погледу располагања пословним капацитетом, да је понуђач у периоду 2018. и 2019. године остварио пословни промет у вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а (словима: десетмилиона динара);

доказује **достављањем**:

биланса успеха за 2018. и 2019. годину

***У случају подношења заједничке понуде** услов о пословном капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.

3. Услов у погледу располагања кадровског капацитета – да понуђач располаже кадровским капацитетом и то:

- минимум 1 радно ангажованог грађевинског инжињера са лиценцом 410 или 411;

- минимум 1 радно ангажованог електроинжењера са лиценцом 450;

понуђач доказује **достављањем** фотокопије обрасца М или одговарајућег уговора о радном ангажовању за грађевинског инжењера и електроинжењера, као и фотокопијом лиценце 410 или 411 за грађевинског инжињера и важећом потврдом Инжењерске коморе, и фотокопијом лиценце 450 за електроинжењера и важећом потврдом Инжењерске коморе.

5. ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА

Свим понуђачима је омогућено да обиђу објекат школе на којој се изводе радови о чему ће им приликом обиласка бити издата потврда (образац бр. 10 конкурсне документације који ће приликом обиласка доставити представнику Наручиоца који ће им исти потписати). Обилазак школе је могућ сваког радног дана у времену уз обавезну претходну најаву на мејл osma_sekretarijat@yahoo.com. Најава мора бити извршена најмање дан пре планираног обиласка.

Обилазак локације је пожељан, а Понуђа доставља, приликом подношења понуде, Потврду о обиласку локације (образац бр. 10) потписану од стране прдставника Наручиоца.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно, осим доказа да члан групе понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци, која претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда, што мора доказати сваки члан групе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у

преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности бр. 2/2020 – радови на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

-Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. ЗЈН,

-Доказе о испуњености додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.76. ЗЈН

1. Образац 1а – Образац понуде
2. Образац 2а – Образац структуре цене – техничке спецификације - са упутством за попуњавање
3. Образац б – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице
4. Образац ба – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице
5. Образац 7 – Изјава о трошковима припреме понуде
6. Образац 8 – Изјава о независној понуди
7. Образац 9 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
8. Образац 10 – Потврда о обиласку објекта
9. Образац 11 – Менично овлашћење
10. Меницу за озбиљност понуде
11. Модел уговора

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење);

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85,45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Технички прописи у вези са добрима која су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став б., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна", а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођачем, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења

за добро извршење посла , ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца 1а), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачка 1и 2 ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања: Плаћање за извршене радове се врши у року од 45 дана од дана пријема радова, а на основу потписане и оверене фактуре од стране Наручиоца и Извођача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови ће се обавити на објекту Осме београдске гимназије, ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд.

НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Изабрани понуђач ће се приликом извођења радова придржавати ценовника из своје понуде који ће бити саставни део уговора.

Приликом фактурисања сви извршени радови морају бити описани и потписани од стране представника Установе, Надзорног органа и представника Извођача.

КВАЛИТЕТ

Понуђач је дужан да предметне радове врши у складу са важећим стандардима квалитета, а у свему према важећим прописима, нормативима и стандардима у грађевинарству.

Понуђач је дужан да током извршења радова у простору објекта гимназије обезбеди да се материјал који се допрема и отпрема из објекта не расипа по ходницима и простору установе у којем се не извршавају радови. Наручилац у случају неиспуњавања овог услова ангажује лице на пословима хигијене и умањује цену услуге радова по достављеним рачунима ангажовања лица на пословима хигијене.

Ненамерну или намерно причињену штету насталу извршењем радова Извршилац радова је дужан да надокнади најкасније један дан од дана причињене штете о свом трошку. Радови који изазивају буку или опасност за лица која бораве у гимназији или радови који онемогућавају обављање образовно васпитног рада изводе се током временског периода дана када ученици не похађају наставу

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РАДОВА

Квалитативни преглед врши комисија Наручиоца.

Комисија за квалитативни преглед радова ће о свом раду сачинити записник, који потписује надзорни орган Наручиоца и представник Извођача, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Извођач је дужан да поступи по налозима комисије и да у примереном року отклони недостатке.

Након отклањања недостатака извршиће се записнички примопредаја радова између Извођача и Наручиоца. Извођач по основу тог записника доставља окончану ситуацију.

Пријем може бити извршен тек након потпуне реализације свих позиција из техничке спецификације радова.

Примедбе на квантитет и квалитет изведених радова (видљиви недостаци) констатоваће се на лицу места и унети у записник о примопредаји. Обавеза извођача је да у року, не дужем од 7 (седам) дана, отклони наведене недостатке у квантитету и квалитету реализованих радова.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Извођача у року од 5 (пет) дана од дана када је открио недостатак.

Обавеза Извођача је да у рекламационом року, а у оквиру гарантног рока, отклони скривене недостатке изведених радова.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Наручилац има право да захтева од Извођача да отклони скривене недостатке (испуњење уговора), у року предвиђеном за решавање рекламације из ове тачке.

За све изведене предметне радове, гарантни рок који је Наручилац спреман да прихвати износи најмање 2 (две) године од дана примопредаје изведених радова.

Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема извршених радова.

Извођач у гарантном року мора да обезбеди:

- одзив на позив за рекламацију у гарантном року, не дужи од 48 часова од часа достављања рекламације и рок за решавање рекламације не дужи од 5 (пет) дана од дана достављања рекламације.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене рокове понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Прво се раде подполагачки радови.

Рок извршења подполагачких радова је 30 (тридесет) **календарских дана**, од дана увођења извођача у посао.

Рок извршења свих радова је 35 (тридесетпет) **календарских дана**, од дана увођења извођача у посао, уз поштовање услова да се прво изводе подполагачки радови и да је рок за њихово извршење 30 (тридесет) календарских дана, с тим што се радови врше свакодневно без икаквог ометања образовно васпитног рада неразношењем прашине, шута или прекомерне буке.

Радови се врше тако да простор где се изводе радови мора бити обезбеђен да се прашина, шут или прекомерна бука не пренесе на околне ходнике и просторије и како би се неометано могао одвијати рад у простору школе и морају се поштовати све мере безбедности у школи, обавезна је употреба заштитних маски и остале заштитне опреме у смислу неширења заразе вирусом КОВИД 19.

Напомена: У случају да Извођач не може да обезбеди нормално свакодневно одвијање образовно-васпитног рада због преношења прашине, шута или прекомерне буке на остале просторије, Наручилац има право да једнострано раскине уговор на штету Извођача без обавезе Наручиоца да Извођачу надокнади средства за до тада изведене радове. Такође, услови за извођење рада ће се у том случају обезбедити о трошку Извођача, а до избора новог извођача радова.

Понуђач доставља План извршења радова са уписаним временом рада током дана при потписивању Уговора. Уколико достављени План извршења радова не одговара захтевима Наручиоца за неометано извођење рада у школи, односно захтевима из конкурсне документације, сматраће се да је изабрани понуђач одустао од закључења уговора, те ће уговор бити закључен са другим најповољнијим понуђачем. Извођач радова је у обавези да

исте изведе тако да не ремети образовно–васпитни процес у школи и не угрожава безбедност лица у комплексу Осме београдске гимназије.

Рок за увођење Понуђача у посао дат је у члану 5. Модела уговора.

Уколико понуђач понуди рок извршења радова дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Радови се сматрају извршеним након потпуне реализације свих позиција из техничке спецификације.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Не постоји могућност продужења рока извршења радова, осим у случајевима наведеним у моделу уговора.

ДОДАТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Уколико се у току извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова исти ће бити предмет посебног поступка јавне набавке. Као додатни радови могу се третирати искључиво непредвиђени радови у смислу Закона о облигационим односима. У случају испуњења услова из члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (1) или (2) Закона о јавним набавкама, Наручилац ће прибавити мишљење Управе за јавне набавке о основаности спровођења преговарачког поступка. Испитивање постојања основа за спровођење 37 преговарачког поступка задржава даље активности Наручиоца у поступку због којих Наручилац може, уколико се за то укаже потреба, обуставити извођење радова до закључења уговора о додатним радовима са Извођачем радова, или у случају да нису испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (1) или (2), до завршетка додатних радова који су предмет посебног уговора о додатним радовима са другим извођачем. Извођач је дужан да обезбеди безбедне услове за боравак лица и извођење образовно-васпитног рада у објекту гимназије током обуставе радова. Уколико се услови безбедног боравак лица не обезбеде Наручилац ће искористити средства обезбеђења – бланко соло меницу, а ради извршења плаћања радова којима се омогућава безбедан боравак лица у установи и омогућава неометано извршавање образовно-васпитног процеса у установи.

Извођач је дужан да приступи извођењу **хитних непредвиђених додатних радова** и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора и писане сагласности Секретаријата за образовање и дечију заштиту Града Београда, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су неочекиваном тежом природном појавом (поплава, земљотрес) или другим ванредним и неочекиваним догађајем. Понуђач је дужан да истог дана када наступе ванредни и неочекивани догађаји, о томе обавести Наручиоца.

Детаљније о додатним непредвиђеним радовима дато је у одговарајућем члану модела уговора.

ОДСТУПАЊЕ ОД УГОВОРЕНИХ КОЛИЧИНА РАДОВА

Наручилац у овој јавној набавци не одобрава вишак радова, услед ограничених средстава. Такође, Стручни надзор (надзорни орган) не може дати налог за извођење вишкова радова. Све неопходне радове у овој јавној набавци, понуђачи морају укалкулисати у своју понуду.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора. Детаљније о одступању од уговорених количина радова дато је у одговарајућем члану модела уговора.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Обавеза Извођача је да изврши предметне радове у свему према усвојеном Пројекту и важећим техничким прописима, нормативима и стандардима и у свему према правилима струке, као и да за предметне радове обезбеди стручну радну снагу, ручни алат, ручни електро алат, као и сва неопходна средства и опрему за рад у довољној количини да испрати динамику градилишта и обезбеди несметано извођење предметних радова које прописују Нормативи и стандарди рада у грађевинарству.

Обавеза Извођача је да све изведене предметне радове евидентира на начин ближе дефинисан у члану 13. Модела уговора.

НАПОМЕНА: Сви наведени и тражени захтеви везани за предмет јавне набавке као и начин доказивања истих из Конкурсне документације морају бити прихваћени и наведени на траженим местима у Понуди, у противном Понуда ће бити сматрана неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део укључи у цену.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.ekologija.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза прихвата:

- За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, односно као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе:
 - оригинал сопствену бланко меницу, потписану од стране одговорног или овлашћеног лица и оверену печатом,
 - овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење (Образац 11), насловљено на Осму београдску гимназију, које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 5% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком

важности минимум 90 дана од дана отварања понуда, односно до истека понуђеног рока важења понуде,

- копију депо картона и
- потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице
- За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно Извођач биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Осму београдску гимназију, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла и у року од 5 дана од дана примопредаје радова доставити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од гарантног рока.
- Саставни део Конкурсне документације су Образац 6 и Образац 6а - Изјаве којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде сваким радним даном (понедељак-петак) од 8 до 15 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште или електронске поште.

Адреса: Осма београдска гимназија, ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд;

Електронска пошта: osma_sekretarijat@yahoo.com

Наручилац ће одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима објавити на Порталу јавних набавки и интернет страни школе.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште или електронске поште, искључиво у радно време Наручиоца, понедељак-петак од 8 до 15 часова.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страни школе.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

УГОВОР

Уговор ће произвести правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и достављања менице за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је због ограниченог времена завршетак радова у обавези да приступи потписивању уговора у просторијама школе, дан након коначности одлуке о додели уговора. У случају да изабрани понуђач не приступи потпису уговора дан након коначности одлуке о додели уговора, сматраће се да је одустао од закључења уговора и биће му наплаћено одговарајуће средство обезбеђења за случај одустајања од закључења уговора.

ЦЕНА

Цена је фиксна за време трајања уговора. У понуди цена се исказује у динарима, заокружена на две децимале. У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти, враћање у пређашње стање и трошкови непредвиђених радова. Лица која нису у систему пдв-а немају обавезу да у обрасцу Понуде попуњавају цену са пдв-ом.

ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је 07.07.2020. године, на адресу Осма београдска гимназија, Грчића Миленка 71, Београд, до 15:00 часова. Понуђачи подносе понуде, непосредно, на деловодство Осме београдске гимназије, на адресу Грчића Миленка 71, 11000 Београд, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, или препорученом пошиљком на наведену адресу, с тим да понуде морају стићи до наведеног рока, без обзира на начин достављања понуда. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ СПАКОВАНА И ОЗНАЧЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и тел/факс понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Осме београдске гимназије, Грчића Миленка 71, 11000 Београд, са назнаком: Понуда за јавну набавку број 2/2020: "РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ТРИ УЧИОНИЦЕ И ПЛАФОНА У ХОДНИКУ НА ПРВОМ СПРАТУ – НЕ ОТВАРАТИ".

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовремено поднете понуде биће јавно комисијски отворане у просторијама Осме београдске гимназије, ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд, дана 07.07.2020. године, у 15:30 часова. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који су дужни да својство представника докажу предајом овлашћења Комисији за јавне набавке. Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у Позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда. Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате.

Наручилац ће у складу са чланом 82.ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи гарантни рок.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108.3ЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109.став 1.3ЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148.ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник

Чланом 149.ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки,ж (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чл. 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2020

Радови на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	

Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем)	
Укупна цена (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена (са ПДВ-ом)	
Словима цена са пдв-ом:	
<p>- цене у понуди морају бити исказане у динарима;</p> <p>- у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде;</p> <p>- јединичне цене су фиксне за време трајања уговора;</p> <p>- гарантни рок је _____ године (минимум 2) од дана пријема радова;</p> <p>- начин плаћања: Плаћање за извршене радове врши се у року од 45 дана од дана пријема радова, а на основу потписане и оверене фактуре од стране Наручиоца, Надзорног органа и Извођача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012);</p> <p>- наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.</p> <p>- рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана) од дана јавног отварања понуда.</p> <p>- образац структуре цене - спецификације је саставни део обрасца понуде.</p>	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	
Датум: _____	МП Потпис одговорног лица понуђача

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

**Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2020
Радови на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене - спецификације:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене – спецификације на следећи начин:

- у колони „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени опис;
- у колони „Цена по јединици мере са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени опис;
- У колони „Цена укупно без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени опис и то тако што ће се помножити цена по јединици мере без ПДВ-а са траженим количинама.
- У колони „Цена укупно са ПДВ-ом“ уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени опис и то тако што ће се помножити цена по јединици мере са ПДВ-ом са траженим количинама.
- У реду „Укупно архитектонско грађевински радови“ уписати укупну цену архитектонско грађевинских радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупне цене архитектонско грађевинских радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
- У реду „Укупно електроинсталатерски радови“ уписати укупну цену електроинсталатерских радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупне цене електроинсталатерских радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
- У реду „Укупно радови на плафону“ уписати укупну цену радова на плафону без ПДВ-а и са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупне цене радова на плафону без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
- У реду „Укупно“ уписати укупну цену свих радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупне цене архитектонско грађевинских радова, инсталација водовода и канализације и електроинсталатерских радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2020
Радови на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату

ОБРАЗАЦ 2А – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редн и број	Опис радова	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена укупно без ПДВ-а	Цена укупно са ПДВ-ом
А	АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ						
1.	Радови на припреми и рушењу						
1.1.	Гуљење старог молераја (полудисперзија и глет) са плафона од трске. У цену је урачуната радна скела, чишћење, утовар шута и одвожење на градску депонију до 15 км удаљености. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције.	м2	158,00				
1.2.	Гуљење старог молераја (полудисперзија и глет) са зидова. У цену је урачуната радна скела, чишћење, утовар шута и одвожење на градску депонију до 15 км удаљености. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције.	м2	284,00				
1.3.	Демонтажа постојеће подне облоге – паркета у учионицама, заједно са лајснама. У цену је урачунат утовар шута и одвожење на градску депонију до 15 км удаљености. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције.	м2	158,00				
1.4.	Демонтажа постојећих дрвених штафни, заједно са слојем песка постојећег пода. У цену је урачунат утовар шута и одвожење на градску депонију до 15км удаљености. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције.	м2	158,00				
1.5.	Демонтажа постојеће расвете, прекидача и прикључница у учионицама, ходнику и мокром чвору. Демонтирану расвету, прекидаче и прикључнице депоновати на место које одреди инвеститор, а које је у оквиру комплекса. Пре извођења применити све безбедносне мере. У цену је урачунат сав потребни рад и материјал и радна скела.	ком	15,00				
1.6.	Шлицање зидова од опеке или бетона за пролаз електро инсталација и инсталација водовода и канализације. У цену је урачунат утовар шута и одвожење на градску депонију до 15км удаљености. Обрачун по м1 комплетно израђене позиције.	м1	55,00				
1.7.	Чишћење и прање градилишта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење читавог градилишта, прање стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора.	комплет	1,00				
2.	Изолатерски и зидарски радови						
2.1.	Набавка и постављање стиродура у						

	слоју дебљине д=5-7 цм. На стиродур поставити пвц фолију и шулц плетиво (арматурну мрежу) као подлогу за цементну кошуљицу. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције.	м2	158,00				
2.2.	Набавка материјала и израда рабициране цементне брзосушеће кошуљице, дебљине д=5-7 цм, у учионицама и тоалету. Малтер за кошуљицу справити у размери 1:3 уз додатак адитива за брзо сушење. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције.	м2	158,00				
2.3.	Набавка материјала и крпљење шлицева на месту провучених инсталација, просужним машинским малтером размере 1:3. Окрпљене површине морају бити равне, без прелома и таласа. Обрачун по м1 комплетно израђене позиције.	м1	55,00				
2.4.	Набавка материјала и крпљење рупа на зидовима и шпалетнама продужним машинским малтером размере 1:3. Пре малтерисања површине очистити и испрскати цементним мелком. Омалтерисане шпалетне морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције.	м2	71,00				
3.	Подполагачки радови						
3.1.	Набавка, постављање и хобловање паркета у учионицама. Поставити храстов паркет, I класе, дебљине д=22 мм, дим 35x350x22 мм у слогу по избору инвеститора, а преко претходно очишћене подлоге. Подлогу намазати прајмер премазом. Паркет поставити лепљењем и лакирати га лаком на воденој бази. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције.	м2	158,00				
3.2.	Набавка и постављање сокле од пуног дрвета, заједно са винер лајсном, х=10 цм, на саставу пода и зидова у учионицама. Обрачун по м1 комплетно израђене позиције.	м1	82,00				
3.3.	Набавка материјала и лакирање новопостављеног паркета. Паркет лакирати лаком адекватним за намену простора и у три премаза. Отворене фуге паркета попунити смесом fine струготине и лака. По сушењу ишмирглати фином шмирглом и очистити пре првог наноса лака. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције, у позицију урачунати и прајмер з аподлогу који се наноси пре првог лепљења.	м2	158,00				
3.4.	Набавка и постављање алуминијумских "Т" лајсни на саставу две различите врсте пода. Обрачун по м1 комплетно израђене позиције.	м1	4,00				

4.	Гипсарски радови Напомена : сви доле наведени радови подразумевају бандажирање и испуњавање спојева на саставу гипс картонских плоча као и набавку, уградњу и бандажирање угаоних вертикалних и хоризонталних "Л" лајсни.						
4.1.	Набавка материјала и израда спуштеног плафона. Спуштени плафон израдити постављањем ЦД/УД потконструкције и обложити гипс-картонским плочама Ригипс РБ 12,5 мм. Плафон спустити до 10 цм у односу на коту постојећег плафона. У цену је урачуната и радна скела. Висилице везати за постојећу дрвену подконструкцију. Пре везивања висилица плафон разбијати на тачкама везивања како би се пришло подконструкцији. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције.	м2	158,00				
5.	Молерско фарбарски радови						
5.1.	Набавка материјала и наношење мрежице и лепка на зидове. Обрађене површине морају бити равне, без прелома и таласа. У цену је урачуната обрада шпалетни око прозора и врата самонтажом алуминијумских равнајућих угаоних лајсни. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције.	м2	284,00				
5.2.	Набавка материјала и наношење подлоге са песком на комплетну површину зидова и шпалетни. Подлогу са песком је неопходно нанети пре наношења мрежице и лепка. У цену је урачуната и радна скела. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције.	м2	284,00				
5.3.	Набавка материјала и глетовање плафона од гипс-картонских плоча дисперзивним китом до потпуног изравнања. У цену је урачуната и радна скела. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције	м2	158,00				
5.4.	Набавка материјала и глетовање зидова дисперзивним китом до потпуног изравнања. Површине обрусити и очистити пре кречења. У цену је урачуната и радна скела. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције.	м2	284,00				
5.5.	Набавка материјала и кречење зидова и плафона дисперзивном бојом у белом тону. Зидови у учионицама и ходницима се дисперзивном бојом крече од висине х=150цм до плафона. У цену је урачуната и радна скела. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције.	м2	160,00				
5.6.	Набавка материјала и кречење зидова у учионицама масном бојом у тону према избору инвеститора у висини од х=150цм од коте готовог пода.	м2	122,00				

	Обрачун по м2 комплетно израђене позиције.						
5.7.	Набавка материјала и фарбање радијаторских цеви радијатор лаком. Пре фарбања метала скинути корозију хемијским средствима, потом све површине обрусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута радијатор лаком у белој боји. Обрачун по м1 комплетно израђене позиције.	м1	170,00				
5.8.	Фарбање радијатора радијатор лаком, у белој боји. Пре бојења метала скинути корозију хемијским средствима, потом све површине обрусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута радијатор лаком у белој боји. Обрачун по м1 комплетно израђене позиције.	м1	20,00				
5.9.	Набавка материјала, глетовање и фарбање дисперзионом бојом у 2 руке шпалетни у ширини од 35 цм око прозора и врата. Обрачун по м1 шпалетне.	м1	30,00				
5.10	Набавка материјала и фарбање шпалетни масном бојом у 2 руке у тону по избору инвеститора. Шпалетне фарбати до висине од 150 цм. У ширини од 35 цм. Обрачун по м1.	м1	45,00				
	УКУПНО АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ:	////////	////////	////////////////	////////////////		
Б	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
1.1.	Набавка и развод инсталационих каблова за осветљење и прикључнице. Каблови се полажу у зид испод облоге зида, директно на зид или таваницу, или у простор спуштеног плафона. Обрачун по м1 комплетно израђене позиције.						
	N2XH-J 3x1.5mm2	м1	90,00				
	N2XH-J 3x2.5mm2	м1	30,00				
	интернет кабл УТР 4x2x0,6 mm2	м1	50,00				
1.2.	Набавка и уградња надградно ЛЕД панела, јачине 45W. Обрачун по комаду комплетно израђене позиције.	ком	24,00				
1.3.	Набавка прекидача и утикача за учионице производње Елинг или одговарајући. Обрачун по уграђеном комаду..	ком	15,00				
	УКУПНО ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ:	////////	////////	////////////////	////////////////		
В.	РАДОВИ НА ПЛАФОНУ						
1.1.	Израда спуштеног плафона са челичном подконструкцијом и облагање противпожарним гипс картонским плочама ГКФ 12,5 мм,	м2	225,00				

	<p>систем Кнауф Д112. Двоструку носећу подконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила ЦД 60x 27 мм причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама. У цену је урачуната и радна скела.</p> <p>Обрачун по м2 комплетно израђене позиције. Постојећи плафон на трсци пробити на местима везивања подконструкције висилицама. Висилице фиксирати у међуспратну конструкцију. Сав настали шут одвсети на градску депонију.</p>						
1.2.	<p>Глетовање плафона,а крилним глетом у 2 руке са шмирглањем до добијања равне континуалне површине. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције. пре глетовања све подне површине заштитити пе фолијом.</p>	м2	225,00				
1.3.	<p>Бојење глетованог плафона полудисперзионом белом бојом у две руке произвођача „Максима“ или одговарајуће. Обрачун по м2 комплетно израђене позиције. Пре кречења заштитити зидове по ивицама креп птраком. Након кречења склонити сву заштиту и опрати све потребне површине.</p>	м2	225,00				
1.4.	<p>Демонтажа постојећих флуо надградних сијалица са плафона. Демонтиране светилке предати инеститору.</p>	ком	10,00				
1.5.	<p>Набавка и уградња уградних неонских светилки са сјајним растером. Тип грла: Г13 Боја: бела Радни напон: 220-240 V Извор светла: 4x Т8 G13 18W ИП заштита: IP20 Степен електричне заштите: Прва класа Начин монтаже: у плафон Тип пригушнице: механичка Димензије: 595x595x80 мм У цену урачунати продужење постојећих електро каблова или евентуалну замену истих у пуној дужини, а ради повезивања нових светлосних извора.</p>	ком	10,00				
1.6.	<p>Демонтажа и поновна монтажа постојеће надградне антипаник расвете. У цену урачунати и потребно продужење постојећих каблова.</p>	ком	8,00				
1.7.	<p>Демонтажа и поновна монтажа постојећих „WI FI Spot“ уређаја</p>	ком	5,00				
	УКУПНО РАДОВИ НА ПЛАФОНУ	////////	////////	////////////////	////////////////		
	УКУПНО:						

МП

Одговорно лице:

<p>Јавна набавка број: 2/2020 Радови на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату</p>	
<p>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ</p>	
<p>ПОНУЂАЧ : _____</p>	
<p>Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности бр 2/2020 радови – радови на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату, приликом закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Осму београдску гимназију, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, <u>као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза</u>;</p>	
<p>Датум : _____</p>	<p>Потпис одговорног лица понуђача</p> <p>МП _____</p>

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.*

<p>Јавна набавка мале вредности број: 2/2020 Радови на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату</p>	
<p>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ</p>	
<p>ПОНУЂАЧ : _____</p>	
<p>Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности 2/2020 радови – радови на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату, у року од 5 дана од дана примопредаје радова доставити сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Осму београдску гимназију, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од дана истека гарантног рока, <u>као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;</u></p>	
<p>Датум : _____</p>	<p>Потпис одговорног лица понуђача</p> <p>МП _____</p>

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.*

Јавна набавка број: 2/2020

Радови на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ *

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке 2/2020 – радови на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
(навести врсту трошкова)	(навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.*

Јавна набавка број 2/2020

Радови на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 2/2020 – радови на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Јавна набавка број: 2/2020

Радови на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. 2/2020 – радови на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

.

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2020
Радови на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Потврђује се да је _____ (уписати име и презиме лица) као овлашћено лице _____ (уписати назив понуђача) обишло објекат Осме београдске гимназије, ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд, дана _____ (уписати датум), а ради учешћа у поступку јавне набавке – радови на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату.

Дана _____ 2020. године

М.П.

За Школу:

Напомена: Образац Потврде се може копирати.

Попуњене и оверене потврде доставити Наручиоцу уз Понуду - **оригинал**

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Осма београдска гимназија, ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у отвореном поступку за јавну набавку број 2/2020 радови – радови на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату.

Овлашћујемо Повериоца да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 90 дана од дана отварања понуда, односно до истека понуђеног рока важења понуде).

(место и датум)

М.П.

(потпис одговорног лица)

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

МОДЕЛ УГОВОРА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДОВА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

Коју заступа директор: Ирена Брајевић – у даљем тексту **Наручилац**

Адреса: Ул. Грчића Миленка бр. 71, Београд

Матични број: 17409077

Шифра делатности: 8531

ПИБ: 102008758

Текући рачун:

Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

и

_____ (назив понуђача)

Кога заступа - _____ у даљем тексту **Извођач**

Адреса: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

Текући рачун и банка: _____

Правни основ: Јавна набавка бр. 2/2020; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, Конкурна документација бр. _____ од _____ 2020. године и Понуда Извођача бр. _____ од _____ 2020. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на одржавању три учионице и плафона у ходнику на првом спрату на објекту Осме београдске гимназије – у даљем тексту - радови, према спецификацији Наручиоца и прихваћеној понуди Извођача број _____ од _____ године (заведено код Извођача) и инт. бр. _____ од _____ године (заведено код Наручиоца), која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту понуда).

Извођач се обавезује да изврши предметне радове према наведеној Понуди из става 1. овог члана, у свему према важећим прописима, нормативима и стандардима, а према правилима струке, а Наручилац се обавезује да плати изведене радове у уговореном року.

Извођач се обавезује да за наведене радове обезбеди стручну радну снагу, ручни алат, ручни електро алат, као и сва неопходна средства и опрему за рад које прописују Нормативи и стандарди рада у грађевинарству у количини довољној да испрати динамику градилишта и обезбеди несметано извођење предметних радова.

члан 1.1. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Извођач наступа као члан групе понуђача, чији чланови групе следећи:

члан 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Извођач наступа са подизвођачем/има:

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Члан 2.

Радови из члана 1. овог уговора морају се реализовати према Понуди која представља саставни део овог Уговора, у свему према усвојеном Пројекту.

Извођач је дужан да радове из члана 1. овог уговора врши у складу са важећим стандардима квалитета.

ЦЕНА

Члан 3.

Обрачун радова врши се на основу уговорених јединичних цена.

Цена сваке позиције по јединици мере (јединична цена), износи као у Понуди из чл. 1 овог Уговора.

Укупна вредност предметне набавке из члана 1. овог Уговора износи: _____ динара, без ПДВ-а - укупна вредност уговора, односно _____ са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене по позицијама радова, као и укупна цена радова обухватају и трошкове употребе ручног алата, ручног електро алата, као и сва средства и опрему за рад, добит, трошкове ангажовања радне снаге, таксе, сва испитивања и остале трошкове који су везани за квалитативни преглед и примопредају радова.

Јединичне цене за предметну набавку се уговарају у фиксном износу, коначне су и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

Укупна уговорена вредност за предметне радове не може прећи уговорени износ из става 3. овог члана.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Извођач је обавезан да уз окончану ситуацију приложи оверене листове грађевинске књиге, грађевинског дневника и записник о примопредаји радова из члана 15. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 45 дана од дана пријема рачуна-фактуре (окончаном ситуацијом овереном од стране Надзорног органа) .

Извођач се обавезује да рачун – фактуру из став 2. овог члана испостави Наручиоцу у 4 (четири) оригинална примерка.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао, што подразумева:

- предају расположиве документације,
- обезбеђење Извођачу приступа простору где се изводе радови,
- упознавање Извођача са простором у коме се изводе радови,
- обезбеђење услова за несметано извођење радова.

Наручилац и Извођач су се споразумели да датум увођење Извођача у посао, и стручни надзор уписују се у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Извођач доставио меницу за добро извршење посла,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Увођење у посао ће се извршити дан након потписивања овог уговора, од када теку и рокови за извршење радова.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Извођач се обавезује да изврши радове из члана 1. Уговора на следећи начин и у следећим роковима:

Рок извршења подполагачких радова је 30 (тридесет) **календарских дана**, од дана увођења извођача у посао.

Рок извршења свих радова је 35 (тридесетпет) **календарских дана**, од дана увођења извођача у посао, уз поштовање услова да се прво изводе подполагачки радови и да је рок за њихово извршење 30 (тридесет) календарских дана, с тим што се радови врше свакодневно без икаквог ометања образовно васпитног рада неразношењем прашине, шута или прекомерне буке.

Извођач је у обавези да објекат свакодневно чисти и оставља га у чистом стању.

По завршетку фазе рада током дана извођач је у обавези да простор обезбеди на начин да се свакодневно изводи рад у околном простору.

Радови се врше тако да простор где се изводе радови мора бити обезбеђен да се прашина, шут или прекомерна бука не пренесе на околне ходнике и просторије и како би се неометано могао одвијати рад у простору школе и морају се поштовати све мере

безбедности у школи, обавезна је употреба заштитних маски и остале заштитне опреме у смислу неширења заразе вирусом КОВИД 19.

У случају да Извођач не може да обезбеди нормално свакодневно одвијање рада због преношења прашине, шути или прекомерне буке на остале просторије, Наручилац има право да једнострано раскине уговор на штету Извођача без обавезе Наручиоца да Извођачу надокнади средства за до тада изведене радове. Такође, услови за извођење рада у згради школе ће се у том случају обезбедити о трошку Извођача, а до избора новог извођача радова.

Извођач је доставио План извршења радова са уписаном врстом радова и временом радова током дана при потписивању овог Уговора који је усаглашен са захтевима Наручиоца за неометано извођење образовно-васпитног рада. (Уколико достављени План извршења радова не одговара захтевима Наручиоца за неометано извођење образовно-васпитног рада, односно захтевима из конкурсне документације, сматраће се да је изабрани понуђач одустао од закључења уговора, те ће уговор бити закључен са другим најповољнијим понуђачем.)

Уколико Извођач одступи од Плана извршења радова током извођења радова, Наручилац може једнострано раскинути уговор на штету извођача без обавезе Наручиоца да Извођачу надокнади до тада изведене радове.

Извођач радова је у обавези да исте изведе тако да не ремети образовно –васпитни процес у школи и не угрожава безбедност лица у комплексу Осме београдске гимназије. Радови ће се изводити на објекту Осме београдске гимназије.

Радови се сматрају извршеним даном квалитативног пријема радова, односно даном када је записнички констатован квалитативни пријем радова.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

Члан 7.

Уговорени рок из члана 6. став 1. може се продужити искључиво уколико у току извођења радова наступе промене околности и то следеће околности:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес),
- мере предвиђене актима надлежних органа,

Наступање и трајање околности због којих је Извођач био спречен да изведе предметне радове у уговореном року, уписују се у грађевински дневник.

У свим другим случајевима није могуће продужење рока.

Члан 8.

У случају немогућности извршења радова у уговореном року а због околности из претходног члана овог уговора, Извођач је дужан да захтев за продужење рока поднесе чим сазна за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

Наручилац ће након пријема захтева исти размотрити и евентуално продужење рока са Извођачем регулисати анексом уговора.

Уколико се Наручилац сложи са захтевом Извођача и продужи рок за реализацију радова, што се регулише анексом уговора, Извођач нема право да тражи повећање уговорене цене.

Ако Извођач својом кривицом ни у накнадно остављеном року не изврши уговорене радове, Наручилац може раскинути Уговор и извршити уговарање радова са другим Извођачем без претходне сагласности Извођача, с тим што све трошкове који из тога проистекну, умањене за износ који је Наручилац сходно члану 20. став 2. овог Уговора, наплатио на основу меничног умањења сноси Извођач из овог уговора.

ДОДАТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 9.

Уколико се у току извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова исти ће бити предмет посебног поступка јавне набавке. Као додатни радови могу се третирати искључиво непредвиђени радови у смислу Закона о облигационим односима. У случају испуњења услова из члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (1) или (2) Закона о јавним набавкама, Наручилац ће прибавити мишљење Управе за јавне набавке о основаности спровођења преговарачког поступка. Испитивање постојања основа за спровођење преговарачког поступка задржава даље активности Наручиоца у поступку због којих Наручилац може, уколико се за то укаже потреба, обуставити извођење радова до закључења уговора о додатним радовима са Извођачем радова, или у случају да нису испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (1) или (2), до завршетка додатних радова који су предмет посебног уговора о додатним радовима са другим извођачем. Извођач је дужан да обезбеди безбедне услове за боравак лица и извођење образовно-васпитног рада у објекту гимназије током обуставе радова. Уколико се услови безбедног боравак лица не обезбеде Наручилац ће искористити средства обезбеђења- бакнарске гаранције, а ради извршења плаћања радова којима се омогућава безбедан боравак лица у установи и омогућава неометано извршавање образовно-васпитног процеса у установи.

У том случају, по престанку разлога за обуставу радова исти ће бити настављени, а за време обуставе радова рок за извођење радова мирује.

Стручни надзор (надзорни орган) није овлашћен да без писане сагласности одговорног лица Наручиоца, одлучује о цени, роковима и обиму додатних непредвиђених радова, осим хитних непредвиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених додатних радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора и писане сагласности Секретаријата за образовање и дечију заштиту Града Београда, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су неочекиваном тежом природном појавом (поплава, земљотрес) или другим ванредним и неочекиваним догађајем. Извођач је дужан да истог дана када наступе ванредни и неочекивани догађаји, о томе обавести Наручиоца.

ОДСТУПАЊЕ ОД УГОВОРЕНИХ КОЛИЧИНА РАДОВА

Члан 10.

Наручилац не прихвата вишкове радова нити их Стручни надзор (надзорни орган) може одобрити.

Вишкови радова који су изведени без знања одговорног лица Наручиоца неће бити прихваћени, без обзира да ли су признати од стране стручног надзора.

Члан 11.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

Члан 12.

Наручилац ће својим решењем обезбедити стручни надзор над предметним радовима из члана 1. овог Уговора и на тај начин контролисати квалитет и ток реализације предметних

радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник. Надзорни орган није овлашћен да у име Наручиоца преузима било какве нове уговорне и финансијске обавезе, ван наведених овим Уговором.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца, уколико су у складу са уговорном документацијом.

Извођач се обавезује да пре почетка предметних радова писано обавести Наручиоца о именовану лица одговорног за извођење радова, који је дужан да буде присутан на градилишту за време извођења радова.

ОБАВЕЗА ИЗВОЂАЧА

Члан 13.

Обавеза Извођача је да извршене радова из чл.1 овог Уговора, уредно евидентира у документацији коју је дужан да води приликом извођења радова, а која обухвата следећа документа:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу,
- књигу обилазака Наручиоца,
- књигу инспекције.

У грађевински дневник, уписују се све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито датум увођења у посао, ток извођења радова, чињенице које су довеле или могу довести до застоја, датум завршетка радова и датум предаје Наручиоцу и све друго што може да утиче на квалитет извршених радова.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова.

Овлашћени представници Наручиоца (надзорни орган) и Извођача (одговорни извођач радова) потписују сваку страницу грађевинске књиге и сваки лист изведених нацрта.

За сва оштећења настала приликом вршења радова, Извођач је у обавези да их отклони о свом трошку.

Током вршења радова Извођач је дужан да чисти, поред места извођења радова, и оне делове објекта који се задрљају од транспорта материјала до места на коме се врше радови у објекту.

По извршењу радова, Извођач је дужан да очисти пролаз и локацију на којој су вршени радови, повуче своје раднике, опрему, средства за рад и да простор врати у првобитно стање. Све трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси Извођач.

Извођач је дужан омогућити Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Члан. 14.

Извођач је дужан да за време извршења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите на раду у свему према елаборату ЗНР који се доставља Наручиоцу пре почетка извршења радова.

Извођач је обавезан да са заштитом на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописну ХТЗ опрему.

Извођач је обавезан да за све раднике ангажоване на извођењу радова обезбеди заштитне маске и осталу заштитну опрему у смислу неширења заразе вирусом КОВИД 19, као и да упозна ангажовано људство о обавези ношења те врсте заштитне опреме.

Извођач се обавезује да предметним елаборатом предвиди обавезно присуство-дежурство лица са одговарајућим сертификатом за ПП заштиту за сво време извођења радова који угрожавају ПП безбедност објекта.

Извођач је дужан да предузима све мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, суседних објеката и околине.

Извођач се обавезује да о свом трошку, обезбеди и ангажује координатора за безбедност и здравље на раду у складу са Законом за све време извођења радова. (Координатор може бити физичко лице или физичко лице као предузетник и не може бити запослено код понуђача).

Трошкове спровођења мера сигурности сноси Извођач који те мере предузима.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РАДОВА

Члан 15.

Извођач је дужан да 2 (два) дана пре завршетка свих уговорених радова писаним путем затражи квалитативни преглед изведених радова. Квалитативни и квантитативни преглед изведених радова врше чланови комисије наручиоца и представник извођача радова уз присуство надзорног органа.

Комисија за квалитативни преглед радова ће о свом раду сачинити записник, који потписује надзорни орган Наручиоца и представник Извођача, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Ако Извођач неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји, Записник о примопредаји може сачинити и само Наручилац без учешћа Извођача. Такав Записник се доставља Извођачу и од тренутка пријема истог наступају све правне последице достављања.

Извођач је дужан да поступи по налозима комисије и да у року датом од стране комисије отклони недостатке.

Наручилац може ангажовати и додатни стручни надзор, судског грађевинског вештака о свом трошку ради провере количина и квалитета извршених радова, уколико посумња у веродостојност сачињеног извештаја надзора. У том случају, окончана ситуација се сачињава на основу и према количинама наведеним у извештају судског грађевинског вештака.

Након отклањања недостатака извршиће се записнички примопредаја радова између Извођача и Наручиоца. Извођач по основу тог записника доставља окончану ситуацију.

Ако се записником о примопредаји констатује да Извођач треба о свом трошку да одради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач је дужан да одмах приступи извођењу истих. Ако извођач не изведе поменуте радове, у примереном року, Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе. Трошкови који у том случају настану падају на терет Извођача.

Пријем може бити извршен тек након потпуне реализације свих позиција из техничке спецификације радова.

Примедбе на квантитет и квалитет изведених радова (видљиви недостаци) констатоваће се на лицу места и унети у записник о примопредаји. Обавеза извођача је да у року, не дужем од 7 (седам) дана, отклони наведене недостатке у квантитету и квалитету реализованих радова.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Извођача у року од 5 (пет) дана од дана када је открио недостатак.

Обавеза Извођача је да у рекламационом року, а у оквиру гарантног рока, отклони скривене недостатке изведених радова.

КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 16.

Наручилац има право да захтева од Извођача да отклони видљиве и скривене недостатке (испуњење уговора), у роковима предвиђеним чл.15, став 8. и став 10. овог Уговора.

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року из става 1. овога члана, има право да захтева снижење цене или раскид уговора, о чему писаним путем обавештава Извођача.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Извођачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана. У случају остављања накнадног рока за испуњење, Наручилац задржава право наплате уговорне казне из члана 19. овог Уговора.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извођач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извођач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Извођач се обавезује да, у случају недостатака радова који чине предмет овог Уговора, одзив на позив за рекламацију у гарантном року не буде дужи од. (уписати бр. часова) као у понуди часова од часа достављања рекламације и рок за решавање рекламације не буде дужи од..... (уписати бр. дана) као у понуди дана од дана достављања рекламације.

ГАРАНЦИЈА

Члан 17.

За све изведене радове из члана 1. Уговора, гарантни рок износи (уписати бр. година) као у понуди година од примопредаје извршених радова.

Извођач се обавезује да у гарантном року на писани захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке радова који настану пропустом Извођача, а који се појаве у току гарантног рока.

Наручилац ће уколико недостаци из става 2.овог члана буду већи од уобичајених, одредити Извођачу примерени рок за отклањање истих.

Уколико извођач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које Извођач има отворен текући рачун у вредности од 10% укупне вредности уговора.

РИЗИК СЛУЧАЈНЕ ПРОПАСТИ

Члан 18.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења истих сноси Извођач.

После примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси Наручилац.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уколико Извођач, својом кривицом у уговореном року, не изврши предметне радове, Наручилац задржава право да Извођачу обрачуна уговорну казну, у висини од 5% укупно уговорене вредности за предметне радове.

Наплату уговорне казне врши Наручилац умањењем рачуна за износ уговорне казне при исплати рачуна за радове изведене са закашњењем и то без претходног обавештења Извођача.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева накнаду штете.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорене стране или применом одредби о вишој сили.

Уговор се једнострано раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писане изјаве.

У изјави мора бити наведено по ком основу се овај Уговор раскида.

Због заостајања извршења предметних радова, Наручилац може једнострано раскинути Уговор само ако је то заостајање дошло кривицом Извођача и ако је претходно оставио Извођачу накнадни примерен рок за извршење радова на којима је Извођач у доцњи, па их не изврши у том накнадном року. Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, не одређује се једино ако Извођач изјави да не може или неће да изведе уговорене радове, или закасни са реализацијом радова 25 (двадесетпет) или више дана, у ком случају Наручилац има право на накнаду штете сходно члану 124. ЗОО.

Уколико дође до штете приликом извршења радова због нестручног и лошег извршења истих, надзорни орган може предложити раскид Уговора наредбодавцу Наручиоца, уз реализацију средстава обезбеђења и уз захтев да се обавезно спроведе поступак за надокнаду настале штете. У случају раскида уговора, од стране Наручиоца ангажоваће се други извођач, с тим да евентуалну разлику у увећаним трошковима који би проистекли насталом штетом, сноси Извођач.

Уколико дође до раскида уговора, Наручилац ће ангажовати судског вештака који ће сачинити извештај о нивоу завршености радова, а по добијеном извештају одмах може увести у радове другог извођача када се за то испуне законски услови.

Члан 21.

Наручилац може једнострано раскинути уговор:

1. ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,
2. ако престане потреба за уговореним радовима,

3. ако Наручилац дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору,
4. ако Извођач знатно касни са извршењем уговорених радова у односу на уговорену динамику, а не предузима одговарајуће мере и радње за скраћење и елиминацију кашњења,
5. ако Извођач не изводи предметне радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова,
6. ако Извођач изводи предметне радове неквалитетно,
7. ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа,
8. ако Извођач својом кривицом не започне посао у року од 5 дана од дана увођења у посао, у ком случају је дужан да Наручиоцу надокнади штету која настаје ангажовањем другог извођача, при чему се штета утврђује на основу разлике из уговора са новим извођачем.
9. ако Извођач из неоправданих разлога прекине извођење предметних радова или одустане од даљег рада,
10. ако Извођач ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у овом Уговору, без претходне сагласности Наручиоца.

Извођач може једнострано раскинути Уговор у случајевима и на начин предвиђеним Законом о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 22.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Извођач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач приликом потписивања Уговора доставио средство обезбеђења извршења уговорних обавеза и то меницу за добро извршење посла Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Извођача.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____.2020. године.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

Ирена Брајевић

Образац прилепити на предњу страну коверте

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

**ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Грчића Миленка бр. 71
11000 Београд**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 2/2020 – “РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ТРИ УЧИОНИЦЕ И
ИПЛАФОНА У ХОДНИКУ НА ПРВОМ СПРАТУ”**

ЗА КОМИСИЈУ, НЕ ОТВАРАТИ!!!

**Интерни број, датум и сат подношења понуде:
(попуњава деловодство Наручиоца)**